

# Przyznanie dodatku na pokrycie zwiększonych kosztów utrzymania osoby, która osiągnęła pełnoletność w pieczy zastępczej i nadal przebywa w dotychczasowej rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domu dziecka na osobę, która osiągnęła pełnoletność a legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i nadal przebywa w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka przysługuje dodatek na pokrycie zwiększonych kosztów utrzymania tego wychowanka.

Wysokość świadczenia obecnie wynosi miesięcznie 274 zł.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek

elektronicznie, w MOPS lub za pośrednictwem poczty

#### KROK 2



#### Czekaj

na decyzję w sprawie

#### KROK 3



#### Czekaj na wypłatę świadczeń

w ciągu 30 dni od daty przyznania świadczeń

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się
- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

**Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka na dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności przysługuje dodatek na pokrycie zwiększonych kosztów utrzymania tego dziecka.**

**Rodzinie zastępczej zawodowej na dziecko umieszczone na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich przysługuje dodatek na pokrycie zwiększonych kosztów utrzymania tego dziecka.**

**Dodatek przysługuje rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka również po osiągnięciu przez dziecko pełnoletniości.**

Dodatek przyznawany jest na wniosek uprawnionej strony, a jego wypłata realizowana jest w systemie miesięcznym.

Działania podejmowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Wydział Pieczy Instytucjonalnej i Świadczeń:

- rozpatrzenie wniosku – maksymalnie w ciągu 30 dni od daty jego wpływu,
- wydanie decyzji przyznającej lub decyzji odmownej przyznania świadczenia,
- w przypadku przyznania - wypłata pierwszego świadczenia w ciągu 30 dni od daty jego przyznania
- w przypadku odmowy przyznania pomocy – tryb odwoławczy opisano w sekcji [Podstawa prawna](#)
- rozstrzygnięcie w sprawie nienależnie pobranego świadczenia wymagają wydania decyzji – tryb odwoławczy opisano w sekcji [Podstawa prawna](#)

### **Informacje uzupełniające**

## Forma pomocy

- **dodatek w kwocie nie niższej niż 274 zł** miesięcznie na pokrycie zwiększonych kosztów utrzymania dziecka.

## Kryteria przyznania

Świadczenie w postaci dodatku przysługuje:

- **na dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, które uczy się w szkole, w uczelni, na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.**
- **na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej zawodowej na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.**
- **nie dłużej niż do ukończenia 25. roku życia** – jeżeli dziecko nadal przebywa w tej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

**Świadczenie przysługuje w czasie trwania odpowiednio roku szkolnego, akademickiego, kursu albo przygotowania zawodowego.**

**W przypadku gdy rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka nie ponosi kosztów utrzymania dziecka** w związku z jego pobytem w domu pomocy społecznej, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, młodzieżowym ośrodku socjoterapii zapewniającym całodobową opiekę, specjalnym ośrodku wychowawczym, hospicjum stacjonarnym, oddziale medycyny paliatywnej, areszcie śledczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie karnym, zakładzie poprawczym – **dodatek nie przysługuje.**

W przypadku, gdy świadczenie przysługuje rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka za niepełny miesiąc kalendarzowy, wypłaca się je w wysokości proporcjonalnej do liczby dni pobytu dziecka w danym miesiącu kalendarzowym.

Gdy po ukończeniu nauki w szkole ponadgimnazjalnej / studiów I stopnia osoba, która osiągnęła pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, została przyjęta w tym samym roku kalendarzowym na studia wyższe lub do zakładu kształcenia nauczycieli / studia II stopnia - świadczenie przysługuje rodzinie zastępczej oraz

prowadzącemu rodzinny dom dziecka przysługują także za wrzesień.

Osoby otrzymujące świadczenie są obowiązane niezwłocznie poinformować organ, który przyznał te świadczenia pieniężne, o każdej zmianie sytuacji osobistej ich oraz dziecka, która ma wpływ na prawo do tych świadczeń.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

1. Termin rozpatrywania wniosku - bez zbędnej zwłoki, maksymalnie do 30 dni.
2. Wypłata następuje w terminie 30 dni od daty przyznania świadczenia.
3. Termin załatwienia sprawy może być przedłużony do czasu uzupełnienia przez stronę braków w dokumentacji.

### **Miejsce załatwienia**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi  
Wydział Pieczy Instytucjonalnej i Świadczeń  
Dział Świadczeń  
90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 149

sekretariat tel. +48 (42) 664-04-00

Numery telefonów pracowników Działu Świadczeń prowadzących sprawy z zakresu przyznawania świadczeń na pokrycie kosztów utrzymania osoby, która osiągnęła pełnoletność w pieczy zastępczej i nadal przebywa w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka:

+48 (42) 664 04 01 – przyjmowanie wniosków,

+48 (42) 664 04 12 – rozpatrywanie wniosków,

+48 (42) 664 04 14 – ostateczna akceptacja wniosków i podpisywanie decyzji w sprawie,

+48 (42) 664 04 22 – ostateczna akceptacja wniosków i podpisywanie decyzji w sprawie.

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

W przypadku prawidłowo wypełnionego wniosku z wymaganą dokumentacją nie ma potrzeby umawiania się na wizytę w Urzędzie.

## OPŁATY

---

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Opłata za pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17,00 zł

Rachunek bankowy, na który należy dokonać wpłaty z tytułu opłaty skarbowej za pełnomocnictwo:

Urząd Miasta Łodzi Wydział Finansowy

Ul. Sienkiewicza 5, 90-113 Łódź

Bank Pekao S.A. **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
  - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi  
Wydział Pieczy Instytucjonalnej i Świadczeń  
Dział Świadczeń  
ul. Piotrkowska 149  
90-440 Łódź
- osobiście lub przez pełnomocnika:
  - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi  
Wydział Pieczy Instytucjonalnej i Świadczeń  
Dział Świadczeń  
Łódź, ul. Piotrkowska 149, wejście od al. Kościuszki, parter – pok. Nr 1, I piętro – pokój nr 12 i 13, II piętro – sekretariat
- elektronicznie:
  - ePUAP

### Termin składania dokumentów

Wniosek należy złożyć niezwłocznie po osiągnięciu przez dziecko pełnoletności w rodzinnej pieczy zastępczej i wyrażeniu zgody przez dotychczasową rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka na dalszy pobyt tego dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka oraz w przypadku uzyskania przez dziecko orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

### **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o przyznanie dodatku na pokrycie zwiększonych kosztów utrzymania osoby, która osiągnęła pełnoletność w pieczy zastępczej i nadal przebywa w dotychczasowej rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka

druk do pobrania [119.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym (jeżeli dotyczy)
- Prawomocne postanowienie sądowe orzekające o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej zawodowej na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (jeżeli dotyczy)
- Dokument (do wglądu) potwierdzający numer konta bankowego wskazanego przez stronę do wypłaty świadczenia

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [168.99 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.)
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775)

### **Tryb odwoławczy**

Kodeks Postępowania Administracyjnego - odwołanie następuje do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem instytucji, która wydała decyzję.

Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania decyzji. Jeżeli po otrzymaniu odwołania Wydział Pieczy Instytucjonalnej i Świadczeń uwzględni je w całości - wyda w ciągu 7 dni od dnia otrzymania odwołania nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję.

Jeżeli po otrzymaniu odwołania Wydział Pieczy Instytucjonalnej i Świadczeń nie zmieni zajętego stanowiska względem wydanej decyzji - prześle odwołanie wraz z aktami sprawy do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi, w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

### **KOMÓRKA**

Wydział Pieczy Instytucjonalnej i Świadczeń

**Data wygenerowania:** 05-10-2024 11:53:43