

Rejestracja pojazdu marki SAM

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Procedura dotyczy pojazdu zbudowanego przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej.

Właściciel pojazdu, w celu rejestracji pojazdu marki „SAM”, składa wniosek o rejestrację pojazdu marki „SAM”.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

przelewem lub podczas wizyty w Urzędzie ([wymaga umówienia wizyty](#))

KROK 2



Złóż wniosek i załączniki

[elektronicznie](#) lub w Urzędzie ([wymaga umówienia wizyty](#) - sprawy grupy „A”)

KROK 3



Czekaj na SMS

lub sprawdź samodzielnie [status realizacji sprawy](#)

KROK 4



Zarezerwuj wizytę

rezerwując przez internet wybierz sprawy grupy „E”

KROK 5



Odbierz dokumenty

potwierdź wizytę w biletomacie, nie później niż 10 minut przed wizytą

Przydatne informacje

- wizyta w Urzędzie wymaga umówienia się
- możliwość złożenia wniosku online
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Wnioski mieszkańców w sprawach z zakresu rejestracji pojazdów rozpatrywane są w Oddziale Czasowej Rejestracji Pojazdów Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul. Smugowa 26a i 30/32 w dniu przybycia do Wydziału, z zastrzeżeniem (po uprzedniej rezerwacji wizyty na wybraną grupę spraw (Grupa „A”).
2. Warunkiem przystąpienia do rozpatrywania sprawy jest pobranie biletu z „automatu biletowego”. Dotyczy osób, które uprzednio zarezerwowały termin wizyty.
3. Warunkiem rozpatrzenia sprawy jest:
 - potwierdzenie umówionej wizyty w siedzibie Wydziału w automacie biletowym nie później niż 10 minut przed wyznaczoną godziną załatwienia.

- o zgłoszenie się do stanowiska niezwłocznie po przywołaniu numeru widniejącego na bilecie

W przypadku niedotrzymania powyższego warunku umówiona wizyta zostanie anulowana.

4. W przypadku stwierdzenia w dokumentach braków lub nieprawidłowości, rozpatrzenie sprawy nastąpi dopiero po uzupełnieniu braków lub usunięciu nieprawidłowości oraz wyznaczeniu nowego terminu poprzez pobranie z „automatu biletowego” kolejnego biletu po uprzednim umówieniu wizyty przez Internet.
5. Wniosek o rejestrację pojazdu marki „SAM” może zostać złożony poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Systemów Pojazd i Kierowca zamieszczoną pod adresem: <https://www.esp.pwpw.pl>.
Po otrzymaniu wniosku złożonego drogą elektroniczną, organ rejestrujący wzywa właściciela pojazdu drogą elektroniczną do przekazania oryginałów wymaganych dokumentów oraz tablic rejestracyjnych.
6. Możliwość sprawdzenia statusu realizacji sprawy pod adresem <https://info-car.pl/new/rejestracja-pojazdu/sprawdz-status-dowodu-rejestracyjnego>

Informacje uzupełniające

- W przypadku działania przez pełnomocnika, pełnomocnik winien przedłożyć również pisemne pełnomocnictwo oraz swój dowód osobisty.
- W przypadku, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa nie jest pobierana opłata za pełnomocnictwo.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

W dniu złożenia wniosku lub 30 dni w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego, do dwóch miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych

Miejsce załatwienia

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji
Oddział Czasowej Rejestracji Pojazdów
91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Wizyta w urzędzie wymaga umówienia się:

- Za pośrednictwem strony internetowej: <https://wizyty.uml.lodz.pl/>
 - złożenie wniosku - sprawy grupy „A”
 - odbiór dokumentu - sprawy grupy „E”
- Telefonicznie: +48 (42) 638-44-44

Przypominamy, że:

- Jedna umówiona wizyta dotyczy wyłącznie jednej sprawy
- Nie ma możliwości kolejnego umówienia się na wizytę w ramach tej samej usługi przed realizacją wcześniej umówionej wizyty
- Rezygnacji z umówionej wizyty lub zmiany jej terminu można dokonać poprzez link, który przesyłany jest automatycznie wraz z potwierdzeniem umówionej wizyty na wskazany wcześniej adres e-mail
- Dla wizyt rezerwowanych w poszczególnych grupach spraw, w wybranym dniu, co najmniej 10 minut przed umówioną wizytą, należy pobrać bilet wybierając przycisk "**Potwierdzenie wizyty umówionej przez internet**", następnie wpisać numer telefonu na monitorze dotykowym automatu biletowego.
- **Dla wszystkich grup spraw nieodebranie biletu przed zaplanowaną godziną powoduje anulowanie rezerwacji.**

OPŁATY

Rodzaj opłaty	Suma opłat
samochód	160,00 zł
motocykl	120,00 zł
motorower	110,00 zł
przyczepa	120,00 zł

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17,00 zł (opłata skarbową)
dowód rejestracyjny	54,00 zł
komplet znaków legalizacyjnych	12,50 zł
pozwolenie czasowe	13,50 zł
tablice rejestracyjne (stałe):	
samochodowe	80,00 zł
motocyklowe	40,00 zł
motorowerowe	30,00 zł
indywidualne	1000,00 zł

Opłaty za rejestrację pojazdu SAM można wnieść:

- gotówką lub kartą (debetową lub kredytową) bezpośrednio w kasie Banku Pekao S. A. w siedzibie Wydziału,
- za pośrednictwem terminali płatniczych bezpośrednio na stanowisku bieżącej obsługi,
- za pośrednictwem opłatomatu zlokalizowanego w siedzibie Wydziału,
- przelewem na konto Bank Pekao S.A. nr: **55 1240 1037 1111 0011 0911 1273** - (wskazując cechę identyfikacyjną pojazdu)
- za pośrednictwem portalu info-car.pl pod adresem: <https://info-car.pl/infocar/dowod-rejestracyjny/platnosc-w-urzedzie.html>

Opłata skarbową wnoszona jest na konto Bank Pekao S.A. nr 50 1240 1037 1111 0011 0925 0073 - ze wskazaniem numeru sprawy lub cechy identyfikacyjnej pojazdu

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście:
 - ul. Smugowa 26a i 30/32
- elektronicznie:
 - PWPW

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o rejestrację pojazdu marki SAM

druk do pobrania [54 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)
formularz elektroniczny (PWPW) [Wypełnij formularz elektroniczny \(PWPW\)](#)

- Oświadczenie, że dana osoba jest właścicielem zespołów i części służących do zbudowania tego pojazdu

druk do pobrania [75.19 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Zaświadczenie ze stacji kontroli pojazdów o nadaniu i nabiciu numeru

druk do pobrania [81.48 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Dopuszczenie jednostkowe pojazdu wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o ruchu drogowym
- Dowód osobisty (dotyczy osób fizycznych) lub wypis z rejestru sądowego i nr REGON (dotyczy osób prawnych)
- Pełnomocnictwo (w przypadku działania przez pełnomocnika)

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [41.28 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. O opłacie skarbowej
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych oraz ich wtórników
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach

- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie dopuszczenia jednostkowego pojazdu

Tryb odwoławczy

Odwołanie, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, do organu drugiej instancji, tj. Samorządowego Kolegium Odwoławczego, Łódź ul. Piotrkowska 86, za pośrednictwem Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

Data wygenerowania: 12-04-2026 11:29:49