

Opłata skarbową - zwrot

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Opłata skarbową podlega zwrotowi:

- jeśli pomimo zapłaty opłaty nie dokonano czynności urzędowej, nie wydano zaświadczenia, zezwolenia, pozwolenia, koncesji,
- lub gdy została uiszczona nienależnie lub w wysokości wyższej niż należąca (stwierdzenie nadpłaty).

Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek strony (wpłacającego).

Uwaga: Opłata skarbową nie podlega zwrotowi po upływie 5 lat licząc od końca roku, w którym dokonano zapłaty, oraz od faktycznego złożenia pełnomocnictwa (także w sytuacji np. wycofania bądź negatywnego rozpatrzenia wniosku).

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek i załączniki

[elektronicznie](#), w Urzędzie lub pocztą

KROK 2



Czekaj na decyzję

organ merytoryczny prowadzący sprawę musi potwierdzić zasadność zwrotu

KROK 3



Odbierz decyzję

zgodnie ze wskazaną formą odbioru

KROK 4



Odbierz zwrot opłaty

na wskazany
rachunek lub pocztą

Przydatne informacje

- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem złożenia pełnomocnictwa
- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przestania wniosku pocztą

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

Opłata skarbową podlega zwrotowi:

1. od dokonania czynności urzędowej – jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej,
2. od wydania zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) – jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie wydano zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji),
3. gdy została uiszczona nienależnie lub w wysokości wyższej niż należna (stwierdzenie nadpłaty).

Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek strony.

Stroną w postępowaniu o zwrot/stwierdzenie nadpłaty opłaty skarbowej jest podmiot figurujący na dowodzie zapłaty opłaty skarbowej.

Strona może działać przez pełnomocnika (art. 138 a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa). Do wniosku pełnomocnik dołącza pełnomocnictwo (formularz PPS-1) wraz z dowodem wpłaty opłaty skarbowej od jego złożenia.

Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa).

Wniosek o zwrot opłaty skarbowej winien być podpisany przez osobę, która dokonała zapłaty opłaty skarbowej, tj. przez osobę fizyczną we własnym imieniu, a w przypadku osób prawnych - przez osobę uprawnioną do reprezentowania zgodnie z KRS lub pełnomocnika.

Informacje uzupełniające

Wniosek o zwrot opłaty skarbowej powinien zawierać:

- dane osobowe wnioskodawcy (gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna należy podać PESEL, w przypadku osoby prawnej należy podać NIP),
- kwotę zwrotu,
- określenie czynności urzędowej, której nie dokonano lub zaświadczenia, zezwolenia (pozwolenia, koncesji), których nie wydano,
- nazwę organu lub innego podmiotu, do którego złożono wniosek o dokonanie czynności urzędowej lub wydanie zaświadczenia, zezwolenia (pozwolenia, koncesji),
- informację dotyczącą formy zwrotu opłaty skarbowej tj. na rachunek bankowy wnioskodawcy lub przekazem pocztowym na adres wskazany przez wnioskodawcę (kwota zwracana przekazem pocztowym jest pomniejszana o koszt przekazu pocztowego - art.77 b § 4 ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Ordynacja podatkowa).
- załączniki:
 - oryginał dowodu zapłaty, a w przypadku jego braku wskazanie miejsca jego złożenia,
 - dokumenty potwierdzające słuszność żądania.

W przypadku złożenia wniosku o zwrot opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpisu, wypisu lub kopii, we wniosku należy oświadczyć, że przedmiotowa wpłata wraz z pełnomocnictwem (wskazać mocodawcę, pełnomocnika lub sprawę) nie została i

nie zostanie złożona w organach administracji publicznej w sprawach z zakresu administracji publicznej i sądach w postępowaniu sądowym na terenie Miasta Łódź.

Opłata skarbową nie podlega zwrotowi:

- po upływie 5 lat licząc od końca roku, w którym dokonano zapłaty,
- od faktycznego złożenia pełnomocnictwa, prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sytuacji np. negatywnego rozpatrzenia wniosku, wycofania wniosku itp. Nie ma znaczenia wynik sprawy, w której zostało faktycznie złożone pełnomocnictwo, musi jedynie istnieć sprawa z zakresu administracji publicznej lub w postępowaniu sądowym.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Termin załatwienia sprawy to 1 miesiąc od dnia złożenia wniosku lub 2 miesiące w szczególnie skomplikowanej sprawie.

Załatwienie sprawy może się wydłużyć, gdyż organ podatkowy wzywa organ, do którego wniesiono wniosek o dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) do potwierdzenia zasadności wnioskowanego zwrotu.

Zwrot opłaty skarbowej następuje po uprzednim wydaniu decyzji określającej wysokość zwrotu lub decyzji stwierdzającej nadpłatę.

Miejsce załatwienia

Wydział Finansowy
Zespół ds. Opłaty Skarbowej
90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 5
pok.: 438, 439

Telefony:

+48 (42) 638-57-80

+48 (42) 638-57-77

+48 (42) 638-53-30

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Telefonicznie: +48 (42) 638-57-80, +48 (42) 638-57-77, +48 (42) 638-53-30

OPŁATY

Rachunek bankowy, na który należy dokonywać wpłat z tytułu opłaty skarbowej:

(tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę, której dotyczy)

Urząd Miasta Łodzi Wydział Finansowy

ul. Sienkiewicza 5, 90-113 Łódź

Bank Pekao S.A. **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

Wpłat można dokonać przelewem (także internetowym), **osobiście w każdym urzędzie pocztowym lub w dowolnym banku.**

Bez prowizji bankowej opłaty można wносить **w oddziałach Banku Pekao SA** (al. Kościuszki 63, ul. Aleksandrowska 38, ul. Sacharowa 10/12, ul. Sienkiewicza 85/87, ul. Piotrkowska 76, ul. Piotrkowska 288, al. Wyszyńskiego 63, ul. Kurczaki 12g, al. Grzegorza Palki 5, ul. Łagiewnicka 118 oraz w siedzibach Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji UMŁ ul. Smugowa 26a i Wydziału Finansowego UMŁ ul. Sienkiewicza 5), jak również w jego **wpłatomatach**, które są dostępne w następujących lokalizacjach Urzędu Miasta Łodzi:

- przy ul. Krzemienieckiej 2B
- przy ul. Smugowej 26a
- przy ul. Zachodniej 47
- przy ul. Piotrkowskiej 110
- przy al. Piłsudskiego 100

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Wydział Finansowy

ul. Sienkiewicza 5
90-113 Łódź

- osobiście:
 - ul. Sienkiewicza 5
 - ul. Piotrkowska 110 (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
- elektronicznie:
 - ePUAP

Termin składania dokumentów

Opłata skarbową nie podlega zwrotowi:

- po upływie 5 lat licząc od końca roku, w którym dokonano zapłaty

Wymagane dokumenty

- Wniosek o zwrot opłaty skarbowej

druk do pobrania [49.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Oryginał bądź uwierzytelniona kopia dowodu zapłaty opłaty skarbowej
- Dokument potwierdzający zasadność żądania np. kopia dokumentu potwierdzającego niewykonanie czynności urzędowej, niewydanie zaświadczenia lub niewydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji) m.in. decyzje odmowne, umarzające itp.
- Dokument potwierdzający zasadność żądania np. wszystkie dowody wpłaty opłaty skarbowej, jeżeli w tej samej sprawie dokonano wpłaty

wielokrotnie, nie tylko na rachunek bankowy UMŁ

jeśli dotyczy:

- PPS-1 – pełnomocnictwo szczególne

druk do pobrania [59.37 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- PPD-1 – pełnomocnictwo do doręczeń

druk do pobrania [63.23 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- PPO-1 – pełnomocnictwo ogólne

druk do pobrania [118.57 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [27.62 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa

Tryb odwoławczy

Stronie przysługuje prawo odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji wydanej przez organ I instancji.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Finansowy

PROCEDURY POWIĄZANE

[Opłata skarbową](#)

Data wygenerowania: 03-05-2026 19:38:30