

# Opłata skarbową - zwrot

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Opłata skarbową podlega zwrotowi:

- jeśli pomimo zapłaty opłaty nie dokonano czynności urzędowej, nie wydano zaświadczenia, zezwolenia, pozwolenia, koncesji,
- lub gdy została uiszczona nienależnie lub w wysokości wyższej niż należna (stwierdzenie nadpłaty).

Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek strony (wpłacającego).

Uwaga: Opłata skarbową nie podlega zwrotowi po upływie 5 lat licząc od końca roku, w którym dokonano zapłaty, oraz od faktycznego złożenia pełnomocnictwa (także w sytuacji np. wycofania bądź negatywnego rozpatrzenia wniosku).

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



**Złóż wniosek i załączniki**

[elektronicznie](#), w Urzędzie lub pocztą

#### KROK 2



**Czekaj na decyzję**

organ merytoryczny prowadzący sprawę musi potwierdzić zasadność zwrotu

#### KROK 3



**Odbierz decyzję**

zgodnie ze wskazaną formą odbioru

#### KROK 4



## **Odbierz zwrot opłaty**

na wskazany  
rachunek lub pocztą

### **Przydatne informacje**

- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem złożenia pełnomocnictwa
- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przestania wniosku pocztą

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

#### **Opłata skarbową podlega zwrotowi:**

1. od dokonania czynności urzędowej – jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej,
2. od wydania zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) – jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie wydano zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji),
3. gdy została uiszczona nienależnie lub w wysokości wyższej niż należna (stwierdzenie nadpłaty).

#### **Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek strony.**

Stroną w postępowaniu o zwrot/stwierdzenie nadpłaty opłaty skarbowej jest podmiot figurujący na dowodzie zapłaty opłaty skarbowej.

Strona może działać przez pełnomocnika (art. 138 a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa). Do wniosku pełnomocnik dołącza pełnomocnictwo (formularz PPS-1) wraz z dowodem wpłaty opłaty skarbowej od jego złożenia.

Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa).

Wniosek o zwrot opłaty skarbowej winien być podpisany przez osobę, która dokonała zapłaty opłaty skarbowej, tj. przez osobę fizyczną we własnym imieniu, a w przypadku osób prawnych - przez osobę uprawnioną do reprezentowania zgodnie z KRS lub pełnomocnika.

### **Informacje uzupełniające**

#### **Wniosek o zwrot opłaty skarbowej powinien zawierać:**

- dane osobowe wnioskodawcy (gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna należy podać PESEL, w przypadku osoby prawnej należy podać NIP),
- kwotę zwrotu,
- określenie czynności urzędowej, której nie dokonano lub zaświadczenia, zezwolenia (pozwolenia, koncesji), których nie wydano,
- nazwę organu lub innego podmiotu, do którego złożono wniosek o dokonanie czynności urzędowej lub wydanie zaświadczenia, zezwolenia (pozwolenia, koncesji),
- informację dotyczącą formy zwrotu opłaty skarbowej tj. na rachunek bankowy wnioskodawcy lub przekazem pocztowym na adres wskazany przez wnioskodawcę (kwota zwracana przekazem pocztowym jest pomniejszana o koszt przekazu pocztowego - art.77 b § 4 ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Ordynacja podatkowa).
- załączniki:
  - oryginał dowodu zapłaty, a w przypadku jego braku wskazanie miejsca jego złożenia,
  - dokumenty potwierdzające słuszność żądania.

W przypadku złożenia wniosku o zwrot opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpisu, wypisu lub kopii, we wniosku należy oświadczyć, że przedmiotowa wpłata wraz z pełnomocnictwem (wskazać mocodawcę, pełnomocnika lub sprawę) nie została i

nie zostanie złożona w organach administracji publicznej w sprawach z zakresu administracji publicznej i sądach w postępowaniu sądowym na terenie Miasta Łódź.

### **Opłata skarbową nie podlega zwrotowi:**

- po upływie 5 lat licząc od końca roku, w którym dokonano zapłaty,
- od faktycznego złożenia pełnomocnictwa, prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sytuacji np. negatywnego rozpatrzenia wniosku, wycofania wniosku itp. Nie ma znaczenia wynik sprawy, w której zostało faktycznie złożone pełnomocnictwo, musi jedynie istnieć sprawa z zakresu administracji publicznej lub w postępowaniu sądowym.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Termin załatwienia sprawy to 1 miesiąc od dnia złożenia wniosku lub 2 miesiące w szczególnie skomplikowanej sprawie.

Załatwienie sprawy może się wydłużyć, gdyż organ podatkowy wzywa organ, do którego wniesiono wniosek o dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) do potwierdzenia zasadności wnioskowanego zwrotu.

Zwrot opłaty skarbowej następuje po uprzednim wydaniu decyzji określającej wysokość zwrotu lub decyzji stwierdzającej nadpłatę.

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Finansowy  
Zespół ds. Opłaty Skarbowej  
90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 5  
pok.: 438, 439

Telefony:

+48 (42) 638-57-80

+48 (42) 638-57-77

+48 (42) 638-53-30

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

## **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Telefonicznie: +48 (42) 638-57-80, +48 (42) 638-57-77, +48 (42) 638-53-30

## **OPŁATY**

---

### **Rachunek bankowy, na który należy dokonywać wpłat z tytułu opłaty skarbowej:**

(tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę, której dotyczy)

Urząd Miasta Łodzi Wydział Finansowy

ul. Sienkiewicza 5, 90-113 Łódź

Bank Pekao S.A. **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

Wpłat można dokonać przelewem (także internetowym), **osobiście w każdym urzędzie pocztowym lub w dowolnym banku.**

Bez prowizji bankowej opłaty można wносить **w oddziałach Banku Pekao SA** (al. Kościuszki 63, ul. Aleksandrowska 38, ul. Sacharowa 10/12, ul. Sienkiewicza 85/87, ul. Piotrkowska 76, ul. Piotrkowska 288, al. Wyszyńskiego 63, ul. Kurczaki 12g, al. Grzegorza Palki 5, ul. Łagiewnicka 118 oraz w siedzibach Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji UMŁ ul. Smugowa 26a i Wydziału Finansowego UMŁ ul. Sienkiewicza 5), jak również w jego **wpłatomatach**, które są dostępne w następujących lokalizacjach Urzędu Miasta Łodzi:

- przy ul. Krzemienieckiej 2B
- przy ul. Smugowej 26a
- przy ul. Zachodniej 47
- przy ul. Piotrkowskiej 110
- przy al. Piłsudskiego 100

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Finansowy

ul. Sienkiewicza 5  
90-113 Łódź

- osobiście:
  - ul. Sienkiewicza 5
  - ul. Piotrkowska 110 (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
- elektronicznie:
  - ePUAP

### **Termin składania dokumentów**

Opłata skarbową nie podlega zwrotowi:

- po upływie 5 lat licząc od końca roku, w którym dokonano zapłaty

### **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o zwrot opłaty skarbowej

druk do pobrania [49.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Oryginał bądź uwierzytelniona kopia dowodu zapłaty opłaty skarbowej
- Dokument potwierdzający zasadność żądania np. kopia dokumentu potwierdzającego niewykonanie czynności urzędowej, niewydanie zaświadczenia lub niewydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji) m.in. decyzje odmowne, umarzające itp.
- Dokument potwierdzający zasadność żądania np. wszystkie dowody wpłaty opłaty skarbowej, jeżeli w tej samej sprawie dokonano wpłaty

wielokrotnie, nie tylko na rachunek bankowy UMŁ

jeśli dotyczy:

- PPS-1 – pełnomocnictwo szczególne

druk do pobrania [59.37 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- PPD-1 – pełnomocnictwo do doręczeń

druk do pobrania [63.23 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- PPO-1 – pełnomocnictwo ogólne

druk do pobrania [118.57 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [27.62 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa

### **Tryb odwoławczy**

Stronie przysługuje prawo odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji wydanej przez organ I instancji.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Finansowy

## **PROCEDURY POWIĄZANE**

---

[Opłata skarbową](#)

**Data wygenerowania:** 03-04-2026 09:02:24