

# Użyczenie nieruchomości stanowiących własność Miasta Łodzi

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Użyczenie nieruchomości jest nieodpłatną formą przekazania gruntu/lokalu na rzecz wspólnot mieszkaniowych/organizacji pozarządowych. Biorący do użytkowania ponosi zwykłe koszty utrzymania rzeczy użyczonej oraz uiszcza podatek od nieruchomości.

Przedmiotem tej procedury jest użyczenie nieruchomości niezabudowanych na rzecz wspólnot mieszkaniowych oraz użyczenie nieruchomości zabudowanych, niezabudowanych oraz lokali na rzecz organizacji pozarządowych.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek i załączniki

skorzystaj z  
załączonego  
formularza

#### KROK 2



#### Czekaj na decyzję

odmowa lub  
informacja o  
przygotowaniu  
zarządzenia

#### KROK 3



#### Czekaj na projekt umowy użyczenia

zostanie wysłana po  
upływie 21 dni od  
opublikowania  
zarządzenia

#### KROK 4



### **Podpisz projekt umowy użyczenia**

podpisany projekt umowy przekaż do urzędu

### **KROK 5**



### **Odbierz podpisaną i zarejestrowaną umowę**

po otrzymaniu powiadomienia o możliwości odbioru

### **Przydatne informacje**

- możliwość złożenia dokumentów w wersji papierowej i elektronicznej
- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Wniosek o użyczenie nieruchomości (gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa do pisma załączona powinna być uchwała wspólnoty oraz mapa z zaznaczonymi nieruchomościami).
2. Wydział Dysponowania Mieniem przesyła do wnioskodawcy odmowę użyczenia nieruchomości lub informuje go o przygotowaniu i przedłożeniu do podpisu Prezydenta Miasta Łodzi projektu zarządzenia w sprawie użyczenia nieruchomości.  
Informacja przekazywana jest listownie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Wydział Dysponowania Mieniem po podpisaniu zarządzenia przez Prezydenta Miasta Łodzi podaje do wiadomości (BIP, ogłoszenie w prasie) informację o przeznaczeniu do użyczenia nieruchomości. Informacja musi być publikowana przez 21 dni.
4. Po upływie ww. terminu Wydział Dysponowania Mieniem przesyła wnioskodawcy projekt umowy użyczenia, który nie może być przez niego

modyfikowany. Projekt przekazywany jest listownie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

5. Wnioskodawca przekazuje podpisany projekt umowy do urzędu osobiście lub listownie.
6. Wydział Dysponowania Mieniem informuje o możliwości odbioru podpisanej przez dyrektora/ zastępcę dyrektora wydziału umowy użyczenia. Informacja przekazywana jest telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Wydział Dysponowania Mieniem przekazuje zarejestrowaną umowę użyczenia wnioskodawcy. Przekazanie następuje osobiście lub listownie.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Niezwłocznie

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Dysponowania Mieniem  
Oddział ds. Użyczeń i Targowisk  
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, pok. nr: 450 i 450c

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Telefonicznie pod numerem telefonu +48 (42) 638-42-70

## **OPŁATY**

---

Brak

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie

- Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Dysponowania Mieniem  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź
- osobiście
  - ul. Piotrkowska 104 - kancelaria
  - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
- pocztą elektroniczną:
  - [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl)
- elektronicznie:
  - ePUAP

### **Termin składania dokumentów**

Brak

### **Wymagane dokumenty**

- Wniosek organizacji pozarządowej powinien być złożony na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 1335/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 czerwca 2022 r..
- ○ Wniosek o użyczenie nieruchomości
- druk do pobrania [42 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)
- Do wniosku o użyczenie na rzecz wspólnoty mieszkaniowej należy dołączyć:
  - ○ Uchwałę wspólnoty
  - ○ Mapę z zaznaczoną nieruchomością

### **Pozostałe dokumenty**

- ○ Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
- klauzula informacyjna do pobrania [52 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688)
- art. 11, art. 13 ust.1, art.23 ust.1 pkt 7a oraz art. 35 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, 1113, 1463, 1506, 1688, 1762, 1906 i 2029)

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Dysponowania Mieniem

**Data wygenerowania:** 02-04-2026 18:33:33