

Rejestr Danych Kontaktowych

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Rejestr Danych Kontaktowych to baza, dzięki której pracownicy administracji publicznej mają dostęp do Twojego aktualnego numeru telefonu komórkowego oraz adresu e-mail.

Jeżeli przekażesz dane do Rejestru Danych Kontaktowych zostaniesz powiadomiona/y np. o dokumentach gotowych do odbioru.

Pamiętaj, dostęp do Twoich danych ma tylko administracja publiczna i podmioty realizujące zadania publiczne. Dane kontaktowe przekazane do RDK w każdej chwili możesz zmienić albo usunąć.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek

elektronicznie lub w Urzędzie

Przydatne informacje

przekazanie danych do Rejestru Danych Kontaktowych

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Przekazanie danych do RDK jest całkowicie dobrowolne i bezpłatne. Swoje aktualne dane kontaktowe – numer telefonu lub adres e-mail lub oba do RDK może przekazać każda osoba pełnoletnia.
2. Dane w RDK można w każdej chwili zmienić lub całkowicie usunąć. Do RDK mają dostęp wyłącznie uprawnieni i przeszkoleni urzędnicy.

3. Dane do RDK można przekazać na dwa sposoby: osobiście w siedzibie organu dowolnej gminy lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Dane w RDK można w każdej chwili zmienić lub je usunąć.

Informacje uzupełniające

Dane do Rejestru Danych Kontaktowych możesz przekazać także w trakcie realizacji innych spraw urzędowych , np. podczas składania wniosku o wydanie dowodu osobistego, przy realizacji obowiązku meldunkowego, czy zastrzegając numer PESEL.

Niezbędne do przekazania danych kontaktowych jest posiadanie urządzenia, na które za pośrednictwem SMS-a lub e-maila zostaną wysłane kody do potwierdzenia danych.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Niezwłocznie

Miejsce załatwienia

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji
Oddział Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności

- 91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32
- 92-326 Łódź, al. Piłsudskiego 100
- 94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2B

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Złożenie wniosku nie wymaga wcześniejszego umawiania wizyty w urzędzie.

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście:
 - ul. Smugowa 26a i 30/32, I piętro
 - al. Piłsudskiego 100, parter, sala obsługi
 - ul. Krzemieniecka 2B parter, sala obsługi
- elektronicznie:
 - ePUAP

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- - Wypełniony i podpisany wniosek o przekazanie danych do rejestru danych kontaktowych / o aktualizację danych w rejestrze danych kontaktowych / o usunięcie danych z rejestru danych kontaktowych:
 - druk do pobrania [79.13 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)
 - wzór do pobrania [290.29 KB, .PDF] [Pobierz wzór do pobrania](#)
- Usługa elektroniczna umożliwiająca samodzielne przekazanie danych do Rejestru Danych Kontaktowych:
 - formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

Pozostałe dokumenty

- - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
 - klauzula informacyjna do pobrania [141.94 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- rozporządzenie Ministra Spraw Cyfryzacji z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie rejestru danych kontaktowych

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

PROCEDURY POWIĄZANE

[Wydanie dowodu osobistego osobie pełnoletniej](#)

[Zastrzeżenie numeru PESEL lub cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL](#)

Data wygenerowania: 05-10-2024 11:35:58