

# Rejestr Danych Kontaktowych

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Rejestr Danych Kontaktowych to baza, dzięki której pracownicy administracji publicznej mają dostęp do Twojego aktualnego numeru telefonu komórkowego oraz adresu e-mail.

Jeżeli przekażesz dane do Rejestru Danych Kontaktowych zostaniesz powiadomiona/y np. o dokumentach gotowych do odbioru.

Pamiętaj, dostęp do Twoich danych ma tylko administracja publiczna i podmioty realizujące zadania publiczne. Dane kontaktowe przekazane do RDK w każdej chwili możesz zmienić albo usunąć.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek

elektronicznie lub w Urzędzie

#### Przydatne informacje

przekazanie danych do Rejestru Danych Kontaktowych

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. Przekazanie danych do RDK jest całkowicie dobrowolne i bezpłatne. Swoje aktualne dane kontaktowe – numer telefonu lub adres e-mail lub oba do RDK może przekazać każda osoba pełnoletnia.
2. Dane w RDK można w każdej chwili zmienić lub całkowicie usunąć. Do RDK mają dostęp wyłącznie uprawnieni i przeszkoleni urzędnicy.

3. Dane do RDK można przekazać na dwa sposoby: osobiście w siedzibie organu dowolnej gminy lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Dane w RDK można w każdej chwili zmienić lub je usunąć.

### **Informacje uzupełniające**

Dane do Rejestru Danych Kontaktowych możesz przekazać także w trakcie realizacji innych spraw urzędowych , np. podczas składania wniosku o wydanie dowodu osobistego, przy realizacji obowiązku meldunkowego, czy zastrzegając numer PESEL.

Niezbędne do przekazania danych kontaktowych jest posiadanie urządzenia, na które za pośrednictwem SMS-a lub e-maila zostaną wysłane kody do potwierdzenia danych.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Niezwłocznie

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji  
Oddział Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności

- 91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32
- 92-326 Łódź, al. Piłsudskiego 100
- 94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2B

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Złożenie wniosku nie wymaga wcześniejszego umawiania wizyty w urzędzie.

## **OPŁATY**

---

Brak

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście:
  - ul. Smugowa 26a i 30/32, I piętro
  - al. Piłsudskiego 100, parter, sala obsługi
  - ul. Krzemieniecka 2B parter, sala obsługi
- elektronicznie:
  - ePUAP

### Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

### Wymagane dokumenty

- - Wypełniony i podpisany wniosek o przekazanie danych do rejestru danych kontaktowych / o aktualizację danych w rejestrze danych kontaktowych / o usunięcie danych z rejestru danych kontaktowych:
- druk do pobrania [79.13 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)
- wzór do pobrania [290.29 KB, .PDF] [Pobierz wzór do pobrania](#)
- Usługa elektroniczna umożliwiająca samodzielne przekazanie danych do Rejestru Danych Kontaktowych:
- formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

### Pozostałe dokumenty

- - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
- klauzula informacyjna do pobrania [141.94 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## PODSTAWA PRAWNA

---

## **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- rozporządzenie Ministra Spraw Cyfryzacji z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie rejestru danych kontaktowych

## **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

## **PROCEDURY POWIĄZANE**

---

[Wydanie dowodu osobistego osobie pełnoletniej](#)

[Zastrzeżenie numeru PESEL lub cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL](#)

**Data wygenerowania:** 04-04-2026 06:34:22