

# Rozpatrywanie odwołań od odmowy zawarcia umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi

## **SKRÓCONY OPIS PROCEDURY**

---

Prawo do złożenia odwołania od odmowy zawarcia umowy najmu przysługuje wnioskodawcy w sprawach: po zgonie najemcy, po spłacie zaległości, po opuszczeniu lokalu przez najemcę oraz zwolnienia lokalu pozostającego w bezpośrednim sąsiedztwie tzw. „przyległości”.

O tym, czy pismo jest odwołaniem, decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna.

### **Najważniejsze etapy realizacji procedury**

#### **KROK 1**



#### **Złóż odwołanie**

elektronicznie,  
pocztą lub w  
Zarządzie Lokali  
Miejskich

#### **KROK 2**



#### **Czekaj na odpowieź**

elektronicznie lub  
pocztą

### **Przydatne informacje**

- możliwość złożenia odwołania online
- możliwość przesłania odwołania pocztą
- zalecane jest dołączenie kopii dokumentów istotnych w sprawie
- sprawa nie wymaga opłat

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

- Odwołanie może złożyć wnioskodawca lub jego pełnomocnik, zarówno osobiście jak i listownie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- Odwołanie składa się do Prezydenta Miasta Łodzi za pośrednictwem dysponenta lokali tj. Zarządu Lokali Miejskich w terminie 14 dni od dnia doręczenia odmowy wydania skierowania.
- Załatwienie polega na rozstrzygnięciu odwołania przez organ właściwy do jego rozpatrzenia tj. Biuro ds. Mieszkalnictwa.

### **Informacje uzupełniające**

Odwołanie można złożyć:

- w formie pisemnej - w siedzibie Zarządu Lokali Miejskich al. Kościuszki 47 lub przesłać listownie na ww. adres,
- w formie elektronicznej - przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ZLM na platformie ePUAP

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Odwołania rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wpływu odwołania do organu właściwego do jego rozpatrzenia tj. Biura ds. Mieszkalnictwa.

W przypadku nierozpatrzenia odwołania w ww. terminie organ zobowiązany jest zawiadomić wnoszącego odwołanie oraz Zarząd Lokali Miejskich, podając przyczynę zwłoki i wskazując nowy termin rozpatrzenia odwołania, jednak nie dłuższy niż dwa miesiące od dnia wpływu odwołania do ww. organu.

### **Miejsce załatwienia**

Zarząd Lokali Miejskich  
al. Kościuszki 47, 90-514 Łódź  
Biuro ds. Mieszkalnictwa  
Oddział ds. Odwołań i Nadzoru  
ul. Piotrkowska 153, 90-440 Łódź  
pokój 107 i 108 I piętro

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

## **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Nie dotyczy

## **OPŁATY**

---

Brak

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Zarząd Lokali Miejskich  
al. Kościuszki 47  
90-514 Łódź
- osobiście:
  - Zarząd Lokali Miejskich  
al. Kościuszki 47  
90-514 Łódź
- elektronicznie:
  - ePUAP

### **Termin składania dokumentów**

Odwołanie od odmowy zawarcia umowy najmu składa się w terminie 14 dni od dnia doręczenia odmowy wydania skierowania.

### **Wymagane dokumenty**

- Odwołanie  
formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)
- Kopie dokumentów istotnych w sprawie

## Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych  
klauzula informacyjna [Otwórz klauzula informacyjna](#)

## PODSTAWA PRAWNA

---

### Podstawa prawna

- [uchwała Nr LXXXV/2572/23 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 grudnia 2023 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi](#)
- [zarządzenie Nr 849/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 kwietnia 2024 r. w sprawie zatwierdzenia Procedury rozpatrywania odwołań od odmowy zawarcia umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi](#)

### Tryb odwoławczy

Brak

## REALIZATORZY

---

- **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

- **KOMÓRKA**

Biuro ds. Mieszkalnictwa

- **JEDNOSTKA**

Zarząd Lokali Miejskich

- **KOMÓRKA**

Wydział Dysponowania Lokalami Mieszkalnymi

**Data wygenerowania:** 02-04-2026 18:13:31