

# Aktualizacja opłat rocznych za trwałe zarząd ustanowiony na nieruchomościach Skarbu Państwa

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Procedura aktualizacji opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu wszczynana jest z urzędu lub na wniosek państwowej jednostki organizacyjnej posiadającej nieruchomość w trwałym zarządzie. Ustalona w postępowaniu nowa opłata z tytułu trwałego zarządu obowiązuje od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym decyzja stała się ostateczna.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



**Złóż wniosek i  
załączniki**

lub zgłoś uwagi do  
zawiadomienia o  
wszczęciu  
postępowania

#### KROK 2



**Czekaj na  
informacje**

postanowienia,  
zawiadomienia  
wysyłane są pocztą  
lub przez ePUAP

#### KROK 3



**Zapoznaj się z  
operatem**

w Urzędzie (umów  
się na wizytę)

#### KROK 4



## Czekaj na decyzję

zawiadomienie o  
zebraniu materiałów  
do wydania decyzji

## KROK 5



### Odbierz decyzję

w Urzędzie (umów  
się na wizytę) lub  
pocztą

## KROK 6



### Wystąp o uprawomocnienie się decyzji

w Urzędzie (umów  
się na wizytę)

## KROK 7



### Wnieś opłatę

opłatę należy wnieść  
do 31 marca każdego  
roku na konto  
wskazane w decyzji

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- wizyta w Urzędzie wymaga umówienia się telefonicznie na numer wskazany w zawiadomieniu

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. Postępowanie wszczyna się z urzędu lub na wniosek państwowej jednostki organizacyjnej posiadającej nieruchomości w trwałym zarządzie. Brak terminu do złożenia wniosku.
2. Adresat - wniosek należy kierować do Prezydenta Miasta Łodzi wykonującego zadanie z zakresu administracji rządowej za pośrednictwem Wydziału Dysponowania Mieniem przy ul. Piotrkowskiej 104.
3. Wartość nieruchomości dla potrzeb ustalenia zaktualizowanej opłaty określa rzeczoznawca majątkowy w operacie szacunkowym sporządzonym na zlecenie Skarbu Państwa. Wysokość może być aktualizowana nie częściej niż raz w roku, jeżeli wartość nieruchomości ulegnie zmianie.
4. Zaktualizowaną opłatę roczną ustala się według dotychczasowej stawki procentowej od wartości nieruchomości określonej na dzień aktualizacji opłaty.
5. Nowa wysokość opłaty obowiązuje od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym decyzja stała się ostateczna i powinna być wnoszona w terminie do 31 marca każdego roku kalendarzowego.
6. Po zebraniu materiału dowodowego w toku postępowania - informacja do jednostki/Strony o możliwości zapoznania się z aktami sprawy i wypowiedzenia się przed wydaniem decyzji - art. 10 Kpa.
7. Forma dokumentu, który kończy procedurę - decyzja, od której Stronie przysługuje prawo odwołania do Wojewody Łódzkiego.

### **Informacje uzupełniające**

Procedura dotyczy nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

1 miesiąc - z powodu uzasadnionych przyczyn, może być wskazany nowy termin zakończenia postępowania lub jego zawieszenia

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Dysponowania Mieniem  
Oddział Zasobu i Gospodarowania Nieruchomościami Skarbu Państwa  
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104  
pok. 347

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

## Umawianie/rezerwacja wizyty

Na wizytę można umówić się telefonicznie: + 48 (42) 638- 43 -11

## OPŁATY

---

Opłata roczna z tytułu trwałego zarządu w zależności od przeznaczenia nieruchomości ustalana jest według stawki procentowej - **od 0,1% do 1% - od wartości nieruchomości**, określanej w operacie szacunkowym wykonanym przez rzeczoznawcę majątkowego.

Numery kont są obecnie nadawane indywidualnie i są podane w decyzji

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Dysponowania Mieniem  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź
- osobiście:
  - ul. Piotrkowska 104, pok. 347
  - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami),
- elektronicznie:
  - ePUAP

### Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku

### Wymagane dokumenty

- Ewentualny wniosek jednostki zawierający informacje o położeniu i powierzchni nieruchomości, czasie trwania prawa trwałego zarządu, potwierdzone za zgodność z oryginałem dane techniczne budynku/budynków, ujęte w książce budowlanej lub projekcie budowlanym obiektu wraz z wyszczególnieniem nakładów poniesionych na wybudowanie budynków i innych urządzeń trwale związanych z gruntem, położonych na nieruchomości oddanej w trwały zarząd, od czasu ostatniej aktualizacji

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wyślij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami

### **Tryb odwoławczy**

Od decyzji wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi wykonującego zadanie z zakresu administracji rządowej. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż decyzja podlega wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Dysponowania Mieniem

## PROCEDURY POWIĄZANE

---

[Oddawanie w trwały zarząd nieruchomości Skarbu Państwa](#)

[Wygaszanie trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa ustanowionego na rzecz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej](#)

**Data wygenerowania:** 04-05-2026 01:33:38