

Wyrejestrowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Wyrejestrowania może dokonać bezrobotny i poszukujący pracy w przypadkach (wskazanych w szczegółowym opisie procedury), powodujących utratę statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż dokumenty

elektronicznie, w urzędzie, pocztą lub mailem

KROK 2



Odbierz decyzję i dokumenty

elektronicznie, w urzędzie lub pocztą

Przydatne informacje

- możliwość złożenia dokumentu online
- możliwość przesłania dokumentów pocztą
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się
- decyzja może mieć formę elektroniczną
- sprawa nie wymaga opłat

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

Wyrejestrowanie osoby bezrobotnej:

Wyrejestrowania z ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi można dokonać poprzez:

1. Osobiste zgłoszenie się do urzędu z dokumentem potwierdzającym zaistnienie okoliczności powodującej utratę statusu osoby bezrobotnej oraz dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości;
2. Przesłanie tradycyjną pocztą kopii zawartej umowy lub oświadczenia zawierającego dane identyfikacyjne, datę i powód wyrejestrowania oraz własnoręczny podpis;
3. Przesłanie drogą elektroniczną, na adres lol2@praca.gov.pl, skanu zawartej umowy lub oświadczenia zawierającego dane identyfikacyjne, datę i powód wyrejestrowania oraz własnoręczny podpis (wielkość wszystkich załączników dołączonych do wiadomości nie może przekroczyć 5 MB, wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 3,5 MB);
4. Złożenie przez osobę trzecią kopii zawartej umowy lub oświadczenia zawierającego dane identyfikacyjne, datę i powód wyrejestrowania oraz własnoręczny podpis osoby, której sprawa dotyczy, w kancelarii urzędu;
5. Elektroniczny urząd podawczy – dla osób posiadających podpis elektroniczny. W tym przypadku należy przesłać oświadczenie zawierające dane identyfikacyjne, datę i powód wyrejestrowania;
6. Przez portal praca.gov.pl wypełniając odpowiedni formularz zgodny z powodem wyrejestrowania.

Wyrejestrowania z ewidencji urzędu pracy, w trakcie osobistej wizyty można dokonać najwcześniej w dniu zaistnienia okoliczności powodującej utratę statusu osoby bezrobotnej w przeciwnym wypadku należy kopię dokumentu o którym mowa w pkt. 1 i w pkt. 2 złożyć w kancelarii urzędu ul. Millionowa 91 - pok. 033 lub przy ul. Kilińskiego 102/102a w pok.107.

Szczegółowe informacje o utracie statusu osoby bezrobotnej znajdują się na stronie:

<https://lodz.praca.gov.pl/dla-bezrobotnych-i-poszukujacych-pracy/abc-bezrobotnego-i-poszukujacego-pracy/utrata-statusu-osoby-bezrobotnej>

Wyrejestrowanie osoby poszukującej pracy:

Wyrejestrowanie osoby poszukującej pracy następuje na wniosek o rezygnacji z pomocy określonej w ustawie świadczonej przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi w sposób wskazany przy wyrejestrowaniu osoby bezrobotnej.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Wyrejestrowanie z ewidencji osób bezrobotnych lub poszukujących pracy następuje w dniu przedstawienia dokumentu potwierdzającego utratę statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy, z dniem w którym zaistniały okoliczności powodujące utratę tego statusu np. z dniem podjęcia pracy.

Miejsce załatwienia

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi
ul. Kilińskiego 102/102a
90-012 Łódź

Infolinia powiatowych urzędów pracy: 19 524

Umawianie/rezerwacja wizyty

Wizyta w celu wyrejestrowania się z urzędu nie wymaga wcześniejszego umawiania.

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi
Ul. Milionowa 91
93-121 Łódź

- Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi
Ul. Kilińskiego 102/102a
90-012 Łódź
- osobiście:
 - Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi
Ul. Kilińskiego 102/102a
90-012 Łódź
- pocztą elektroniczną: lol2@praca.gov.pl
- elektronicznie:
 - ePUAP
 - portal praca.gov.pl

Termin składania dokumentów

W ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności powodujących utratę statusu.

Wymagane dokumenty

- W celu wyrejestrowania z ewidencji osób bezrobotnych lub poszukujących pracy należy przedłożyć dokumenty potwierdzające okoliczności powodujące utratę posiadanego statusu np.:
 - umowa o pracę lub
 - umowa cywilno – prawna (zlecenia, o dzieło) lub
 - skierowanie do podjęcia pracy wydane przez PUP w Łodzi lub
 - decyzja o uzyskaniu świadczenia z ZUS lub MOPS lub
 - oświadczenie woli zawierające prośbę o wyrejestrowanie

formularz elektroniczny (praca.gov.pl) [Wypełnij formularz elektroniczny \(praca.gov.pl\)](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 poz.475 z późn. zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 2
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 667)

Tryb odwoławczy

Od wydanej decyzji o utracie statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy przysługuje odwołanie do Wojewody Łódzkiego w Łodzi za pośrednictwem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania. Oświadczenie to składa wobec Prezydenta Miasta Łodzi (który wydał decyzję) z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi. Skorzystanie z tego prawa skutkuje tym, że z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Miejscem składania odwołania oraz oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania jest Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Ewidencji i Świadczeń

Data wygenerowania: 14-03-2025 07:47:34