

Wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Sprawa dotyczy przedsiębiorców, którzy chcą uzyskać poświadczenie potwierdzające spełnianie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców.

Osoby chcące uzyskać poświadczenie potwierdzające spełnianie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców muszą zgłosić się do Oddziału Nadzoru

i Kontroli Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul. Smugowa 26a i 30/32 (po uprzednim umówieniu wizyty).

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Zarezerwuj wizytę

wybierz sprawę z grupy „A”

KROK 2



Wnieś opłatę

przelewem lub podczas wizyty w Urzędzie

KROK 3



Złóż wniosek i załączniki

nie potwierdzaj wizyty w biletomacie-
sprawę zrealizujesz w pokoju B-15

KROK 4



Czekaj na zawiadomienie o kontroli

za pośrednictwem
operatora
pocztowego

KROK 5



Zarezerwuj wizytę

wybierz sprawy z
grupy „A”

KROK 6



Odbierz poświadczenie

nie potwierdzaj
wizyty w biletomacie-
sprawę zrealizujesz w
pokoju B-15

Przydatne informacje

- wymaga złożenia dokumentów w wersji papierowej
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Przedsiębiorca osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika składa w kancelarii (parter) wniosek o wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie przez ośrodek szkolenia kierowców dodatkowych wymagań w zakresie prawa jazdy kategorii A, B, C, lub D.
2. Przyjmowanie wniosków – Urząd Miasta Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji ul. Smugowa 26a i 30/32, w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, środa – piątek 8:00 – 16:00, wtorek 8:00 – 17:00.
3. Po otrzymaniu wniosku pracownik merytoryczny weryfikuje dokumenty, zespół kontrolujący ustala podczas kontroli stan faktyczny, następnie pracownik merytoryczny umieszcza odpowiednią informację w rejestrze o spełnianiu przez ośrodek szkolenia kierowców dodatkowych wymagań oraz dodaje na końcu numeru ewidencyjnego literę „P”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu

prowadzącego szkolenie, wzorów dokumentów związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ten ośrodek, oraz wydaje poświadczenie potwierdzające spełnianie dodatkowych wymagań. Braki formalne w dokumentacji lub negatywny wynik kontroli będą skutkowały decyzją o odmowie wydania poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców.

Informacje uzupełniające

- Działając przez pełnomocnika, osoba upoważniona powinna przedłożyć pisemne pełnomocnictwo oraz okazać swój dowód osobisty.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Do 30 dni

Miejsce załatwienia

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji
Oddział Nadzoru i Kontroli
91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32
pok. B-15

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Wizyta w urzędzie wymaga umówienia się za pośrednictwem strony internetowej:
<https://wizyty.uml.lodz.pl> - (sprawy z grupy A)

Przypominamy, że:

- Jedna umówiona wizyta dotyczy wyłącznie jednej sprawy
- Nie ma możliwości kolejnego umówienia się na wizytę w ramach tej samej usługi przed realizacją wcześniej umówionej wizyty
- Rezygnacji z umówionej wizyty lub zmiany jej terminu można dokonać poprzez link, który przesyłany jest automatycznie wraz z potwierdzeniem umówionej wizyty na wskazany wcześniej adres e-mail

OPŁATY

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Wydanie poświadczenia	500 zł
Skarbowa od udzielonego pełnomocnictwa (opłata nie dotyczy sytuacji, gdy pełnomocnikiem jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł

nr konta bankowego do opłaty skarbowej: Bank Pekao S.A. nr **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

nr konta bankowego do innych opłat: Bank Pekao S.A. **02 1240 1037 1111 0011 0911 0869**

Opłatę należy wnieść kartą płatniczą lub gotówką bezpośrednio w Wydziale w kasie automatycznej, gotówką w oddziale Banku Pekao S.A. zlokalizowanym w budynku Wydziału lub przelewem na konto.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście:
 - ul. Smugowa 26a i 30/32

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

Dokumenty do złożenia:

- Wniosek

Do wniosku przedsiębiorca załącza kopie dokumentów potwierdzających spełnianie niżej wymienionych wymagań:

druk do pobrania [142.08 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- prowadzi działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców co najmniej od 5 lat
- posiada:
 - odpowiednie warunki lokalowe, w tym co najmniej:
 - lokal biurowy, który umożliwia przyjmowanie interesantów, przechowywanie dokumentacji związanej ze szkoleniem oraz jest wyposażony w sprzęt i urządzenia biurowe,
 - salę wykładową, która jest wyposażona w sprzęt i urządzenia umożliwiające prowadzenie zajęć,
 - plac manewrowy, który powinien być zabezpieczony przed dostępem osób postronnych, w szczególności ogrodzony oraz umożliwiać wykonanie wszystkich zadań wynikających z programu szkolenia
 - pojazdy szkoleniowe w zakresie prawa jazdy kategorii objętej poświadczeniem potwierdzającym spełnianie dodatkowych wymagań w zakresie prawa jazdy kategorii A, B, C lub D, przy czym:
 - co najmniej jeden pojazd w zakresie danej kategorii prawa jazdy jest własnością tego przedsiębiorcy lub przedmiotem umowy leasingu,
 - pojazd w zakresie prawa jazdy kategorii A i B jest nie starszy niż 5 lat, w zakresie prawa jazdy kategorii C jest nie starszy niż 7 lat, a w zakresie prawa jazdy kategorii D jest nie starszy niż 12 lat
 - pomoce i środki dydaktyczne zapewniające prowadzenie szkolenia zgodnie z obowiązującym programem szkolenia w zakresie:
 - uzyskiwania uprawnień do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kategorii objętej poświadczeniem potwierdzającym spełnianie dodatkowych wymagań,
 - uzyskiwania uprawnień instruktorów nauki jazdy,
 - szkolenia osób ubiegających się o kartę rowerową

- zatrudnia wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną, w tym:
 - dwóch instruktorów posiadających uprawnienia do prowadzenia szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii B lub C od co najmniej 5 lat
 - jednego instruktora posiadającego uprawnienia do prowadzenia szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii objętej poświadczeniem potwierdzającym spełnianie dodatkowych wymagań, oraz
 - osobę posiadającą przygotowanie pedagogiczne zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela oraz
- posiada akredytację kuratora oświaty, o której mowa w art. 118 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- Pełnomocnictwo (w przypadku działania przez pełnomocnika)

Dokumenty do wglądu:

- Dowód osobisty wnioskodawcy lub pełnomocnika
- Oryginały dokumentów potwierdzających spełnianie wyżej wymienionych wymagań, niezbędnych do uzyskania poświadczenia przez ośrodek szkolenia kierowców.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [102.18 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie, wzorów dokumentów związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ten ośrodek
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Tryb odwoławczy

Odwołanie, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, do organu drugiej instancji tj. Samorządowego Kolegium Odwoławczego, Łódź ul. Piotrkowska 86, za pośrednictwem Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

Data wygenerowania: 16-02-2025 20:01:04