

# Zgłaszanie budowy lub przebudowy wolno stojących budynków mieszkalnych jednorodzinnych o obszarze oddziaływania ograniczonym do terenu inwestycji

## **SKRÓCONY OPIS PROCEDURY**

---

Jest to zgłoszenie z jednoczesnym obowiązkiem sporządzenia i dołączenia projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego.

Wśród obiektów i robót budowlanych, które można realizować na zgłoszenie z projektem są m. in:

- wolnostojące budynki mieszkalne jednorodzinne, których obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub działkach, na których zostały zaprojektowane;
- przebudowa przegród zewnętrznych oraz elementów konstrukcyjnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych, o ile nie prowadzi ona do zwiększenia obszaru oddziaływania obiektu poza działkę, na której budynek jest usytuowany.

### **Najważniejsze etapy realizacji procedury**

#### **KROK 1**



#### **Wnieś opłatę**

nie dotyczy  
budynków,

zawierających tylko  
mieszkalną  
powierzchnię  
użytkową

### **KROK 2**



#### **Złóż wniosek i załączniki**

elektronicznie, w  
Urzędzie lub pocztą

### **KROK 3**



#### **Odbierz zaświadczenie lub decyzję**

w Urzędzie lub  
pocztą

### **Przydatne informacje**

- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- sprawa wymaga opłaty

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem adresu elektronicznego).
2. sprawę można załatwić osobiście lub przez pełnomocnika.

### **Informacje uzupełniające**

Postępowanie może zakończyć się:

- brakiem sprzeciwu ze strony Organu rozpatrującego zgłoszenie w postaci „milczącej zgody” lub wydania zaświadczenia o braku sprzeciwu
- wniesieniem sprzeciwu przez Organ rozpatrujący w postaci wydania decyzji o sprzeciwie

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

21 dni

## Miejsce załatwienia

Wydział Urbanistyki i Architektury  
Oddziały Architektoniczno - Budowlane I-V  
ul. Al. Kościuszki 59/61, 90-514 Łódź

Telefony do pracowników:

- Sekretariat WUiA +48 (42) 638-54-40
- Sekretariat WUiA - oddziały Architektoniczno - Budowlane I-V +48 (42) 638 43 51
- Oddział Architektoniczno - Budowlany I - Śródmieście +48 (42) 272 61 69
- Oddział Architektoniczno - Budowlany II - Bałuty +48 (42) 638 43 86
- Oddział Architektoniczno - Budowlany III - Widzew +48 (42) 638 52 48
- Oddział Architektoniczno - Budowlany IV - Górna +48 (42) 272 63 49
- Oddział Architektoniczno - Budowlany V - Polesie +48 (42) 272 63 97

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

## Umawianie/rezerwacja wizyty

Telefonicznie: +48 (42) 638-54-40; +48 (42) 638-43-51

Pocztą elektroniczną: [wuia@uml.lodz.pl](mailto:wuia@uml.lodz.pl).

## OPŁATY

---

Zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej:

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
---------------	-----------------

Zgłoszenie budowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 zł za każdy m<sup>2</sup> niemieszkalnej powierzchni użytkowej</li> <li>- nie więcej niż 539 zł</li> </ul> <p>z opłaty skarbowej zwolnione jest przyjęcie zgłoszenia dotyczącego budynku zniszczonego lub uszkodzonego wskutek działalności spowodowanej ruchem zakładu górniczego lub klęsk żywiołowych</p>
Zgłoszenie przebudowy	<p>50% stawek określonych w pkt 1</p> <p>z opłaty skarbowej zwolnione jest przyjęcie zgłoszenia dotyczącego budynku zniszczonego lub uszkodzonego wskutek działalności spowodowanej ruchem zakładu górniczego lub klęsk żywiołowych</p>
Pełnomocnictwo	17 ,00 zł

Nr konta **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

**Z opłat zwolnione jest przyjęcie zgłoszenia dotyczącego budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinne, w którym jest tylko mieszkalna powierzchnia użytkowa.**

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie
  - Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
z dopiskiem: Wydział Urbanistyki i Architektury
- osobiście - w jednym z punktów kancelaryjnych:
  - ul. Piotrkowska 104, budynek B
  - ul. Zachodnia 47
  - al. Piłsudskiego 100

- ul. Al. Politechniki 32
- ul. Krzemieniecka 2B
- elektronicznie
  - e-budownictwo

## **Termin składania dokumentów**

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

## **Wymagane dokumenty**

- Wniosek zgłoszenia budowy lub przebudowy budynku jednorodzinnego

druk do pobrania [159.59 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny e-budownictwo [Wypełnij formularz elektroniczny e-budownictwo](#)

- W postaci papierowej - trzy egzemplarze projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz zaświadczeniem, potwierdzającym wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, o którym mowa w art. 12 ust. 7 Prawa budowlanego
- Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeśli jest wymagana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Decyzja o warunkach zabudowy jest wymagana w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na danym terenie
- Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

druk do pobrania [44.07 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny e-budownictwo [Wypełnij formularz elektroniczny e-budownictwo](#)

- W przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo
  
- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [26.02 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 07 lipca 1994 – Prawo budowlane
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej

### **Tryb odwoławczy**

Jedynie w przypadku wydania decyzji o sprzeciwie - Wojewoda Łódzki za pośrednictwem, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi, Dyrektora Wydziału Urbanistyki i Architektury w terminie 14 dni od daty otrzymania ewentualnej decyzji o sprzeciwie.

## **REALIZATORZY**

---

## **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

## **KOMÓRKA**

Wydział Urbanistyki i Architektury

**Data wygenerowania:** 11-12-2024 22:12:33