

Wydawanie zarejestrowanych dzienników budowy

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Dziennik budowy prowadzi się dla robót budowlanych wymagających ustanowienia kierownika budowy. Jest urzędowym dokumentem przebiegu robót budowlanych i prowadzi się go odrębnie dla każdego obiektu budowlanego. Wydawany jedynie na podstawie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/rozbiórkę lub gdy inwestor nabył prawo do wykonywania robót budowlanych w drodze zgłoszenia. Dziennik budowy prowadzi się w formie papierowej lub elektronicznej (w systemie Elektroniczny Dziennik Budowy). Wydanie dziennika następuje przez ostemplowanie w formie papierowej lub zapewnienie dostępu w systemie EDB do dziennika budowy w formie elektronicznej.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

jeśli działasz przez pełnomocnika

KROK 2



Złóż wniosek i załączniki

[elektronicznie](#), w Urzędzie lub pocztą

KROK 3



Odbierz dziennik budowy

elektronicznie lub w Urzędzie

Przydatne informacje

- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa

- złożenie dokumentów w formie papierowej lub elektronicznej (elektroniczna wymaga posiadania konta w systemie Elektroniczny Dziennik Budowy)
- w przypadku dziennika budowy w formie papierowej:
 - możliwość przesłania wniosku pocztą
 - sprawy nie można załatwić za pośrednictwem adresu elektronicznego, ponieważ wymagany załącznikiem jest dziennik budowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. W przypadku dziennika budowy w wersji papierowej złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. W przypadku dziennika budowy w wersji elektronicznej złożenie wniosku następuje w systemie Elektroniczny Dziennik Budowy (konieczność posiadania konta w tym systemie)
3. Sprawę można załatwić osobiście lub przez pełnomocnika.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

3 dni.

Miejsce załatwienia

Wydział Urbanistyki i Architektury
Oddziały Architektoniczno – Budowlane I-V
Al. Kościuszki 59/61, 90-514 Łódź

Telefony do pracowników:

- Sekretariat WUiA +48 (42) 638 54 40
- Sekretariat WUiA - oddziały Architektoniczno – Budowlane I-V +48 (42) 638 43 51
- Oddział Architektoniczno – Budowlany I - Śródmieście +48 (42) 272 61 69
- Oddział Architektoniczno – Budowlany II - Bałuty +48 (42) 638 57 32
- Oddział Architektoniczno – Budowlany III - Widzew +48 (42) 638 52 48

- Oddział Architektoniczno – Budowlany IV - Górna +48 (42) 272 63 49
- Oddział Architektoniczno – Budowlany V - Polesie +48 (42) 272 63 97

Odbiór dzienników budowy – (pok. nr 112b)

- +48 (42) 638-43-47

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Dla dzienników budowy w postaci elektronicznej:

system Elektroniczny Dziennik Budowy pod adresem internetowym

<https://e-dziennikbudowy.gunb.gov.pl/>

Umawianie/rezerwacja wizyty

Telefonicznie: +48 (42) 638-54-40; +48 (42) 638-43-51

OPŁATY

Zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej:

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Pełnomocnictwo	17,00 zł

Nr konta **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie
 - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
z dopiskiem Wydział Urbanistyki i Architektury
- osobiście – w jednym z punktów kancelaryjnych:

- ul. Piotrkowska 104, budynek B
 - ul. Zachodnia 47
 - al. Piłsudskiego 100
 - ul. Al. Politechniki 32
 - ul. Krzemieniecka 2B
- elektronicznie:
 - system Elektroniczny Dziennik Budowy

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o zarejestrowanie dziennika budowy.
Wystąpienie o wydanie dziennika budowy prowadzonego w postaci elektronicznej następuje w systemie Elektroniczny Dziennik Budowy

druk do pobrania [22.16 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)
formularz elektroniczny (Elektroniczny Dziennik Budowy) [Wypełnij formularz elektroniczny \(Elektroniczny Dziennik Budowy\)](#)
- Dziennik budowy w formacie A-4 z ponumerowanymi stronami, zabezpieczony przed zdekompletowaniem
- Kopia uprawnień budowlanych osób pełniących funkcje kierownika budowy, kierownika robót, inspektora nadzoru inwestorskiego i projektanta sprawującego nadzór autorski, nie dotyczy uprawnień budowlanych wpisanych do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane.

- Kopia ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/rozbiórkę lub kopia dokumentu potwierdzającego nabycie prawa do wykonywania robót budowlanych na podstawie zgłoszenia budowy
- W przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo
- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
- W przypadku rejestrowania dziennika budowy dla pozwoleń na budowę
klauzula informacyjna do pobrania [29.45 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)
- W przypadku rejestrowania dziennika budowy dla zgłoszeń robót budowlanych
klauzula informacyjna do pobrania [26.11 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)
- Przewodnik po Elektronicznym Dzienniku Budowy
druk do pobrania [867.42 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 07 lipca 1994 – Prawo budowlane
- rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie sposobu dziennika budowy oraz systemu Elektroniczny Dziennik Budowy

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Urbanistyki i Architektury

Data wygenerowania: 04-04-2025 22:53:19