

Zatwierdzanie projektu budowlanego odrębną decyzją, poprzedzającą wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Wnioskodawca spełniający warunki do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, może najpierw wystąpić o wydanie decyzji zatwierdzającej projekt na budowę bez jednoczesnego składania wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

Decyzja zatwierdzenia projektu jest ważna przez czas w niej oznaczony, jednak nie dłużej niż rok.

W czasie ważności decyzji należy wystąpić o pozwolenie na budowę.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

z opłaty są zwolnione wnioski dotyczące budownictwa mieszkaniowego

KROK 2



Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w Urzędzie lub pocztą

KROK 3



Odbierz decyzję

w Urzędzie lub pocztą

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przestania wniosku pocztą
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się

- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- sprawa wymaga opłaty

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem adresu elektronicznego).
2. Sprawę można załatwić osobiście lub przez pełnomocnika.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Do 65 dni.

Miejsce załatwienia

Wydział Urbanistyki i Architektury
Oddziały Architektoniczno – Budowlane I-V
ul. Al. Kościuszki 59/61, 90-514 Łódź

Telefony do pracowników:

- Sekretariat WUiA +48 (42) 638 54 40
- Sekretariat WUiA - oddziały Architektoniczno – Budowlane I-V +48 (42) 638 43 51
- Oddział Architektoniczno – Budowlany I - Śródmieście +48 (42) 272 61 69
- Oddział Architektoniczno – Budowlany II - Bałuty +48 (42) 638 43 86
- Oddział Architektoniczno – Budowlany III - Widzew +48 (42) 638 52 48
- Oddział Architektoniczno – Budowlany IV - Górna +48 (42) 272 63 49
- Oddział Architektoniczno – Budowlany V - Polesie +48 (42) 272 63 97

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Telefonicznie: +48 (42) 638-54-40; +48 (42) 638-43-51

Pocztą elektroniczną: wuia@uml.lodz.pl

OPŁATY

Zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej:

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Zatwierdzenie projektu budowlanego	47,00 zł.
Pełnomocnictwo	17,00 zł.

Nr konta **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

z opłaty skarbowej wyłączona jest decyzja dotycząca budownictwa mieszkaniowego (art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej).

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
z dopiskiem: Wydział Urbanistyki i Architektury
- osobiście - w jednym z punktów kancelaryjnych:
 - ul. Piotrkowska 104, budynek B
 - ul. Zachodnia 47
 - al. Piłsudskiego 100
 - ul. Al. Politechniki 32
 - ul. Krzemieniecka 2B
- elektronicznie:
 - e-budownictwo

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany

druk do pobrania [151.88 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania formularz elektroniczny \(e-budownictwo\)](#) [Wypełnij formularz elektroniczny \(e-budownictwo\)](#)

- W postaci papierowej - trzy egzemplarze zamiennego projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz zaświadczeniem, potwierdzającym wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego

druk do pobrania [43.9 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania formularz elektroniczny \(e-budownictwo\)](#) [Wypełnij formularz elektroniczny \(e-budownictwo\)](#)

- Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub jej kopię
- W przypadku przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko - decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach
- W przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo

- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej, jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

- W trakcie postępowania mogą być wymagane dodatkowe dokumenty: pozwolenia, uzgodnienia i opinie, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów lub kopie tych pozwoleń, uzgodnień i opinii

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [27.04 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 07 lipca 1994 – Prawo budowlane
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej

Tryb odwoławczy

Wojewoda Łódzki za pośrednictwem, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi, Dyrektora Wydziału Urbanistyki i Architektury w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Urbanistyki i Architektury

Data wygenerowania: 01-02-2025 00:57:12