

# Zgłaszanie zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę

## **SKRÓCONY OPIS PROCEDURY**

---

We wniosku zgłoszenia - należy określić rodzaj, zakres i sposób wykonywania robót oraz termin ich rozpoczęcia.

Opis rodzaju, zakresu i sposobu wykonywania robót budowlanych wnioskodawca wykonuje we własnym zakresie.

Jeżeli Urząd w terminie 21 dni od dnia doręczenia wniosku zgłoszenia nie wyda decyzji o sprzeciwie, to po upływie 21 dni od zgłoszenia można rozpocząć roboty budowlane.

W przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót budowlanych przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia, rozpoczęcie tych robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.

### **Najważniejsze etapy realizacji procedury**

#### **KROK 1**



#### **Wnieś opłatę**

dotyczy tylko przypadków działania przez pełnomocnika

#### **KROK 2**



#### **Złóż wniosek i załączniki**

elektronicznie, w Urzędzie lub pocztą

#### **KROK 3**



#### **Odbierz zaświadczenie lub decyzję**

w Urzędzie lub pocztą

## **Przydatne informacje**

- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem adresu elektronicznego).
2. Sprawę można załatwić osobiście lub przez pełnomocnika

### **Informacje uzupełniające**

Postępowanie może zakończyć się:

- brakiem sprzeciwu ze strony Organu rozpatrującego zgłoszenie w postaci „milczącej zgody” lub wydania zaświadczenia o braku sprzeciwu
- wniesieniem sprzeciwu przez Organ rozpatrujący w postaci wydania decyzji o sprzeciwie

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

21 dni.

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Urbanistyki i Architektury  
Oddziały Architektoniczno - Budowlane I-V  
ul. Al. Kościuszki 59/61, 90-514 Łódź

Telefony do pracowników:

- Sekretariat WUiA +48 (42) 638 54 40

- Sekretariat WUiA - oddziały Architektoniczno - Budowlane I-V +48 (42) 638 43 51
- Oddział Architektoniczno - Budowlany I - Śródmieście +48 (42) 272 61 69
- Oddział Architektoniczno - Budowlany II - Bałuty +48 (42) 638 43 86
- Oddział Architektoniczno - Budowlany III - Widzew +48 (42) 638 52 48
- Oddział Architektoniczno - Budowlany IV - Górna +48 (42) 272 63 49
- Oddział Architektoniczno - Budowlany V - Polesie +48 (42) 272 63 97

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Telefonicznie: +48 (42) 638-54-40; +48 (42) 638-43-51

Pocztą elektroniczną: [wuia@uml.lodz.pl](mailto:wuia@uml.lodz.pl)

## **OPŁATY**

---

Zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej:

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
Pełnomocnictwo	17,00 zł.

Nr konta **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
z dopiskiem: Wydział Urbanistyki i Architektury
- osobiście - w jednym z punktów kancelaryjnych:

- ul. Piotrkowska 104, budynek B
  - ul. Zachodnia 47
  - al. Piłsudskiego 100
  - ul. Al. Politechniki 32
  - ul. Krzemieniecka 2B
- elektronicznie:
    - e-budownictwo

## **Termin składania dokumentów**

Wnioski można składać w ciągu całego roku

## **Wymagane dokumenty**

- Wniosek zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych, dla których nie jest wymagane pozwolenie na budowę (rozbiórkę)

druk do pobrania [183.05 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania formularz elektroniczny \(e-budownictwo\)](#) [Wypełnij formularz elektroniczny \(e-budownictwo\)](#)

- odpowiednie szkice lub rysunki - w zależności od potrzeb
  
- pozwolenia, uzgodnienia i opinie, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw
  
- Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

druk do pobrania [43.9 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania formularz elektroniczny \(e-budownictwo\)](#) [Wypełnij formularz elektroniczny \(e-budownictwo\)](#)

- W przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo
  
- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej, jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [25.85 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 07 lipca 1994 – Prawo budowlane
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej

### **Tryb odwoławczy**

Jedynie w przypadku wydania decyzji o sprzeciwie - Wojewoda Łódzki za pośrednictwem, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi, Dyrektora Wydziału Urbanistyki i Architektury w terminie 14 dni od daty otrzymania ewentualnej decyzji o sprzeciwie.

## **REALIZATORZY**

---

## **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

## **KOMÓRKA**

Wydział Urbanistyki i Architektury

**Data wygenerowania:** 05-04-2025 01:54:38