

# Wypis z rejestru lokali

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Wypis z rejestru lokali wydawany jest właścicielowi bądź osobie legitymującej się pełnomocnictwem od właściciela lub jeśli wykaże interes prawny. Opłaty pobierane są przy składaniu wniosku w ramach jednego wykonanego dokumentu, zgodnie z załącznikiem, tabela nr 11 do ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek (formularz EGİB)

elektronicznie, w  
urzędzie lub pocztą

#### KROK 2



#### Wnieś opłatę

podstawą do opłaty  
jest wystawiony  
Dokument Obliczenia  
Opłaty

#### KROK 3



#### Odbierz dokumenty

w urzędzie (postać  
papierowa), pocztą  
lub elektronicznie

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się
- dokumenty można odebrać drogą elektroniczną
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

## **Sposób załatwienia sprawy**

1. Należy złożyć wniosek o wydanie wypisu lub wrysu z operatu ewidencyjnego (formularz EGiB)  
Wniosek może złożyć właściciel, osoba legitymująca się pełnomocnictwem od właściciela lub osoba, która wykaże interes prawny w dostępie do danych podmiotowych:
  - osobiście w Sali Obsługi Klienta – parter,
  - osobiście w Biurze podawczym – parter,
  - wysłać na adres ePUAP,
  - poprzez Portal Interesanta (i.Wniosek)
  - wysłać tradycyjną pocztą na adres Łódzkiego Ośrodka Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź
2. Pracownik załatwiający sprawę sprawdza wniosek pod względem formalno - prawnym (ewentualnie wzywa do usunięcia braków).
3. Jeśli wniosek jest kompletny zostaje wystawiony Dokument Obliczenia Opłaty.
4. Przygotowanie dokumentów następuje po uiszczeniu opłaty.
  - Brak wniesienia opłaty w terminie określonym w Dokumencie Obliczenia Opłaty skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.
5. Odbiór dokumentów następuje:
  - w sposób osobisty,
  - wysyłka pod wskazany adres,
  - w przypadku wypisu z rejestru gruntów w postaci elektronicznej udostępnienie następuje na wskazaną skrytkę ePUAP lub za pośrednictwem Portalu Interesanta (i.Wniosek).

## **Informacje uzupełniające**

- Wypisy wydawane są na bieżąco, w godzinach pracy kasy, bądź po wniesieniu opłaty w banku, pod warunkiem, że właściciel zgłaszał na bieżąco wszystkie zmiany danych objętych ewidencjami, tzn.: zmiana nazwiska, adresu, itp.
- Wypisy z rejestru lokali, w treści których zawarte są tylko dane przedmiotowe może uzyskać każdy zainteresowany, po wniesieniu stosownej opłaty.

- Zainteresowani zamieszkali poza Łodzią mogą otrzymać wypis za pośrednictwem poczty po wypełnieniu stosownego wniosku i wniesieniu opłaty.
- Wniosek o wydanie wypisu z rejestru lokali złożony przez Pełnomocnika w obrocie nieruchomościami będzie zrealizowany po:
  - przedłożeniu umowy, z której będzie wynikało jaki zakres czynności może podejmować, ewentualnie do umowy winien załączyć stosowne pełnomocnictwo klienta,
  - jeżeli umowę pośrednictwa podpisała inna osoba niż prowadząca biuro a więc inna niż prowadząca działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa, to do umowy winno zostać załączone pełnomocnictwo upoważniające do zawarcia z klientem umowy w imieniu prowadzącego działalność gospodarczą.

Należy przyjąć, że prawidłowo umocowany pośrednik wykaże kwestie wskazane powyżej, udzieli pełnomocnictwa swojemu pracownikowi lub współpracownikowi do pobrania lub wglądu do dokumentów, zgodnie z art. 181a Ustawy o gospodarce nieruchomościami, przy czym pełnomocnictwo to powinno być szczególne i za każdym razem taki pracownik winien przedłożyć umowę pośrednictwa oraz dokumenty wskazane powyżej. Złożenie dokumentu pełnomocnictwa wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty skarbowej.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Niezwłocznie w godzinach pracy kasy, poprzez pocztę termin zależny jest od czasu dostarczenia wniosku, przesłania Dokumentu Obliczenia Opłaty, dokonania wpłaty sporządzenia wypisu i przygotowania wysyłki.

### **Miejsce załatwienia**

Łódzki Ośrodek Geodezji  
Dział Ewidencji Gruntów i Budynków  
Zespół udostępniania danych ewidencyjnych  
90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23  
Sala Obsługi Klienta – parter

## Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy

## OPŁATY

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
Wydanie wypisu z rejestru lokali za jednostkę rejestrową lokali w postaci dokumentu drukowanego	30 zł
Wydanie wypisu z kartoteki lokali za pozycję kartoteki lokali w postaci dokumentu drukowanego	20 zł
Wydanie wypisu z rejestru lokali za jednostkę rejestrową lokali w postaci dokumentu elektronicznego	25 zł
Wydanie wypisu z kartoteki lokali za pozycję kartoteki lokali w postaci dokumentu elektronicznego	15 zł

Opłaty pobierane są przy składaniu wniosku w ramach jednego wykonanego dokumentu, zgodnie z załącznikiem, tabela nr 11 do ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz.1752 ze zm.)

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
Opłata za pełnomocnictwo (za wyjątkiem zwolnień, o których mowa w załączniku część IV do ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.2111) - (opłaty tej nie wnosi się m. in. w przypadku pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).	17 zł

Opłaty można dokonywać:

- poprzez przelew na konto bankowe nr:

Bank Pekao S.A **58 1240 1037 1111 0011 0911 3062**

- w kasie Łódzkiego Ośrodka Geodezji

kasa czynna w godzinach:

- poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 8.00 – 15.30
- wtorek: 9.00-16.30

w ostatnim dniu miesiąca:

- poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 8.00-14.30
- wtorek: 9.00-15.30

Płatności można dokonywać gotówką, kartą płatniczą lub Blikiem.

### **Rachunek bankowy, na który należy dokonywać wpłat z tytułu opłaty skarbowej:**

(tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę, której dotyczy)

Urząd Miasta Łodzi Wydział Finansowy

Bank Pekao S.A. **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie
  - Łódzki Ośrodek Geodezji  
ul. Traugutta 21/23  
90-113 Łódź
- osobiście
  - ul. Traugutta 21/23, Sala Obsługi Klienta i Biuro podawcze – parter

- elektronicznie
  - ePUAP
  - Portal Interesanta (i.Wniosek)

## **Termin składania dokumentów**

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

## **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o wydanie wypisu lub wrysu z operatu ewidencyjnego - (formularz EGiB):  
W przypadku korzystania z platformy elektronicznej (ePUAP) należy załączyć wymagany formularz EGiB.  
W przypadku korzystania z Portalu Interesanta (i.Wniosek) obowiązuje formularz elektroniczny (i.Wniosek).

druk do pobrania [361.16 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

formularz elektroniczny (i.Wniosek) [Wypełnij formularz elektroniczny \(i.Wniosek\)](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz.1752 ze zm.)
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1390 ze zm.)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.2111)

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## REALIZATORZY

---

### JEDNOSTKA

Łódzki Ośrodek Geodezji

### KOMÓRKA

Dział Ewidencji Gruntów i Budynków

## PROCEDURY POWIĄZANE

---

[Wypis z rejestru budynków](#)

[Wypis z rejestru gruntów](#)

[Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej](#)

**Data wygenerowania:** 03-12-2024 19:13:37