

# Wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Budowa obiektu budowlanego lub wykonywanie robót budowlanych co do zasady wymaga uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

Jeżeli działka, na której będzie realizowana budowa znajduje się na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego należy wystąpić o wypis i wyrys z miejscowego planu, w innym przypadku o decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

Jeżeli działka, na której będzie realizowana budowa jest działką rolną lub leśną, przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę należy wystąpić o wyłączenie jej z produkcji rolnej (do Łódzkiego Ośrodka Geodezji) lub leśnej (do Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych).

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Wnieś opłatę

z opłaty są zwolnione wnioski dotyczące budownictwa mieszkaniowego

#### KROK 2



#### Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w Urzędzie lub pocztą

#### KROK 3



#### Odbierz decyzję

w Urzędzie lub pocztą

### Przydatne informacje

- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- możliwość złożenia wniosku online

- możliwość przesłania wniosku pocztą
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się
- sprawa wymaga opłaty

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem adresu elektronicznego).
2. Sprawę można załatwić osobiście lub przez pełnomocnika.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Do 65 dni.

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Urbanistyki i Architektury  
Oddziały Architektoniczno - Budowlane I-V  
ul. Al. Kościuszki 59/61, 90-514 Łódź

Telefony do pracowników:

- Sekretariat WUiA +48 (42) 638 54 40
- Sekretariat WUiA - oddziały Architektoniczno - Budowlane I-V +48 (42) 638 43 51
- Oddział Architektoniczno - Budowlany I- Śródmieście +48 (42) 272 61 69
- Oddział Architektoniczno - Budowlany II- Bałuty +48 (42) 638 43 86
- Oddział Architektoniczno - Budowlany III- Widzew +48 (42) 638 52 48
- Oddział Architektoniczno - Budowlany IV- Górna +48 (42) 272 63 49
- Oddział Architektoniczno - Budowlany V- Polesie +48 (42) 272 63 97

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Telefonicznie: +48 (42) 638-54-40; +48 (42) 638-43-51

## OPŁATY

---

Zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej:

<b>Przedmiot opłaty skarbowej</b>	<b>Stawka</b>	<b>Zwolnienia</b>
Pozwolenie wydawane na podstawie przepisów prawa budowlanego: 1. na budowę obiektu budowlanego oraz urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym: a. budynku przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż rolnicza i leśna: - za każdy m2 powierzchni użytkowej	1 zł	1) pozwolenie na budowę lub remont obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych wskutek działalności spowodowanej ruchem zakładu górniczego lub klęsk żywiołowych 2) pozwolenie na budowę budynków przeznaczonych na cele naukowe, socjalne i kulturalne 3) pozwolenie na remont obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków
- nie więcej niż	539 zł	
b. budynku służącego celom gospodarczym w gospodarstwie rolnym	14 zł	
c. innego budynku	48 zł	
d. studni oraz urządzeń do usuwania nieczystości stałych i ścieków	20 zł	
e. budowli związanych z produkcją rolną	112 zł	

<b>Przedmiot opłaty skarbowej</b>	<b>Stawka</b>	<b>Zwolnienia</b>
f. innych budowli	155 zł	
g. urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym	91 zł	
<p>W przypadku wydawania pozwolenia na budowę budynku o funkcji mieszanej, przy obliczaniu opłaty skarbowej nie uwzględnia się powierzchni mieszkalnej tego budynku.</p> <p>W przypadku wydawania pozwolenia na budowę obejmującego więcej niż jeden obiekt budowlany wymieniony w niniejszym ustępie, opłatę skarbową pobiera się od każdego obiektu odrębnie.</p>		
2. <b>na przebudowę</b> lub remont obiektu budowlanego oraz na wznowienie robót budowlanych	50% stawek określonych w pkt 1	

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
pełnomocnictwo	17,00 zł

Nr konta **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

**Z opłaty skarbowej wyłączona jest** decyzja dotycząca budownictwa mieszkaniowego (art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej).

# DOKUMENTY

---

## Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
z dopiskiem: Wydział Urbanistyki i Architektury
- osobiście - w jednym z punktów kancelaryjnych:
  - ul. Piotrkowska 104, budynek B
  - ul. Zachodnia 47
  - al. Piłsudskiego 100
  - ul. Al. Politechniki 32
  - ul. Krzemieniecka 2B
- elektronicznie:
  - e-budownictwo

## Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

## Wymagane dokumenty

- Wniosek o pozwolenie na budowę (budynku mieszkalnego jednorodzinnego oraz innego obiektu budowlanego niż budynek mieszkalny jednorodzinny)

druk do pobrania [158.88 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (e-budownictwo) [Wypełnij formularz elektroniczny \(e-budownictwo\)](#)

- W postaci papierowej - trzy egzemplarze projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz zaświadczeniem, potwierdzającym wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego

- Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

druk do pobrania [43.9 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (e-budownictwo) [Wypełnij formularz elektroniczny \(e-budownictwo\)](#)

- Decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub jej kopię

- W przypadku przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko - decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach

- W przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo

- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej, jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie

skarbowej

- W trakcie postępowania mogą być wymagane dodatkowe dokumenty: pozwolenia, uzgodnienia i opinie, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów lub kopie tych pozwoleń, uzgodnień i opinii

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [27.04 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 07 lipca 1994 - Prawo budowlane
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej

### **Tryb odwoławczy**

Wojewoda Łódzki za pośrednictwem, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi, Dyrektora Wydziału Urbanistyki i Architektury w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

# **KOMÓRKA**

Wydział Urbanistyki i Architektury

**Data wygenerowania:** 08-02-2025 19:26:36