

Zatwierdzanie regulaminów strzelnic

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Zatwierdzenie regulaminu strzelnicy następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Prezydenta Miasta Łodzi, po uprzednim złożeniu, przez osobę zainteresowaną otwarciem strzelnicy, pisemnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wypełnij wniosek

Przygotuj też
wszystkie wymagane
załączniki

KROK 2



Wnieś opłatę skarbową

KROK 3



Umów wizytę (telefonicznie lub online)

jeśli chcesz załatwić
sprawę osobiście

KROK 4



Złóż wniosek i dokumenty

listownie lub podczas
umówionej wizyty

KROK 5



**Okaż oryginały
dokumentów**

KROK 6



Czekaj na decyzję

jeśli wysłałeś je
pocztą (otrzymasz
informację dotyczącą
umówienia wizyty)

Przydatne informacje

- wymaga złożenia dokumentów w wersji papierowej
- wniosek wraz z wymaganymi dokumentami można złożyć osobiście lub przesłać go pocztą

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Zainteresowana osoba składa (osobiście lub za pomocą operatora pocztowego) pisemny wniosek o zatwierdzenie regulaminu strzelnicy wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Zatwierdzenie regulaminu strzelnicy następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez właściwego wójta, burmistrza (prezydenta miasta), w przypadku miasta Łódź przez Prezydenta Miasta Łodzi.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

30 dni.

Miejsce załatwienia

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa,
Oddział Spraw Obronnych
90-521 Łódź, ul. Wólczańska 121/123, B05, parter

Telefony:

- +48 (42) 638-46-26,
- +48 (42) 638-46-62,
- +48 (42) 638-46-64,
- fax: +48 (42) 638-46-70,
- e-mail: czk.sekretariat@uml.lodz.pl

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Telefonicznie: +48 (42) 638-46-26, +48 (42) 638-46-62

Online: <https://wizyty.uml.lodz.pl/>

OPŁATY

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Opłata skarbową w wysokości	10 zł.

Dane odbiorcy: Urząd Miasta Łodzi Wydział Finansowy

Tytuł przelewu: Opłata skarbową za zatwierdzenie regulaminu strzelnicy.

Nr konta bankowego: **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073** (Pekao S.A.)

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa
ul. Wólczańska 121/123
90-521 Łódź

- osobiście:
 - ul. Wólczańska 121/123, pok. B.0.5 parter

Wymagane dokumenty

Do złożenia:

- Wniosek

druk do pobrania [52.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Załączniki
 - Regulamin strzelnicy w 2 egzemplarzach.
 - Kserokopia decyzji o dopuszczeniu strzelnicy do użytkowania (oryginał do wglądu)
 - Kserokopia dokumentu potwierdzającego odbycie przeszkolenia osoby prowadzącej strzelanie w zakresie prowadzenia strzelania oraz udzielania pierwszej pomocy medycznej w jednostkach organizacyjnych Policji, Straży Granicznej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Służby Więziennej, Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Polskiego Związku Strzelectwa Sportowego, Ligi Obrony Kraju lub Polskiego Związku Łowieckiego (oryginał do wglądu)
 - Dowód zapłaty opłaty skarbowej (oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej lub uwierzytelniona kopia dowodu zapłaty opłaty skarbowej)

Do wglądu:

- Plan strzelnicy z oznaczeniem:
 - stanowisk strzeleckich
 - punktu sanitarnego
 - dróg ewakuacji
 - miejsca instalacji telefonu lub innych urządzeń łączności

- Wykaz sygnałów alarmowych stosowanych na strzelnicy
- Informację o możliwości i sposobie połączenia się z najbliższym punktem pomocy medycznej

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [47 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- art. 47 i 48 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 955)
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 marca 2000 r. w sprawie wzorcowego regulaminu strzelnic (Dz. U. Nr 18, poz. 234, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.1923)

Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi za pośrednictwem organu, który decyzję wydał - w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa

Data wygenerowania: 05-05-2025 17:56:41