Prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze”

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Beneficjent to osoba fizyczna będąca właścicielem/współwłaścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub wydzielonego w budynku jednorodzinnym lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 135 000 zł.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



- **Złóż wniosek i załączniki**

osobiście w Urzędzie lub w systemie Generator Wniosków o Dofinansowanie

KROK 2



Skonsultuj się z pracownikiem

po uprzednim umówieniu wizyty lub telefonicznie albo mailem

KROK 3



Czekaj na przyznaną dotację

z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

KROK 4



Rozlicz inwestycję

KROK 5



Odbierz dotację

kwota dotacji
wyliczona w oparciu
o przedstawione
rachunki

Przydatne informacje

- złożenie wniosku,
- konsultacje mailowe,
- umówienie wizyty.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Wniosek wypełniany jest w systemie Generator Wniosków o Dofinansowanie (GWD) przez merytorycznego pracownika Biura Energetyki i Jakości Powietrza w siedzibie Biura.
2. Wypełniony wniosek, po zweryfikowaniu prawidłowości wypełnienia przez merytorycznego pracownika Biura Energetyki i jakości Powietrza, mieszkaniec składa w Punkcie obsługi Mieszkańca.
3. Pracownik urzędu (Punktu Obsługi Mieszkańca) rejestruje wniosek w elektronicznym systemie ewidencyjnym.
4. Urzędnik wydaje potwierdzenie złożenia wniosku.
5. Wnioski o dofinansowanie, które przeszły weryfikację wstępną przedkładane są do akceptacji Dyrektora Biura Energetyki i Jakości Powietrza, a następnie przekazywane do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej akceptuje wniosek, a tym samym zawiera umowę o dotację z Beneficjentem.

7. Po zakończeniu realizacji inwestycji, Beneficjent przedkłada pracownikom merytorycznym Biura Energetyki i Jakości Powietrza Wniosek o płatność o zgodnie z warunkami programu.
8. Wnioski o płatność, które przeszły weryfikację wstępną przedkładane są do akceptacji Dyrektora Biura Energetyki i Jakości Powietrza, a następnie przekazywane do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
9. Po stwierdzeniu prawidłowości wykonania inwestycji, na konto bankowe Beneficjenta przelewana jest kwota dotacji.

Informacje uzupełniające

- Obowiązkiem Wnioskodawcy jest - potwierdzone na wniosku dotacyjnym własnoręcznym podpisem - zapoznanie się z regulaminem przyznawania dofinansowania.
- Pracownicy merytoryczni udzielają porad i konsultacji (telefonicznie lub mailowo) mieszkańcom zainteresowanym Programem.
- W zależności od źródła ogrzewania instalowanego w budynku, spełnienie wymaganych procedur opisane jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego może nastąpić nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.

Czas na rozliczenie całej inwestycji – 30 lub 36 miesięcy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie (w zależności, od poziomu dofinansowania), ale nie później niż 30 dni od wystawienia ostatniej faktury lub innego dokumentu księgowego.

Miejsce załatwienia

Biuro Energetyki i Jakości Powietrza
Zespół ds. Realizacji Programów Ochrony Powietrza
90-430 Łódź, ul. Piotrkowska 113

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

Umawianie/rezerwacja wizyty

- pocztą elektroniczną: dotacja.smog@uml.lodz.pl,
- telefonicznie na nr: +48 (42) 272-66-22.

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście:
    - Urząd Miasta Łodzi
      Biuro Energetyki i Jakości Powietrza
      ul. Piotrkowska 113
- elektronicznie:
    - Generator Wniosków o Dofinansowanie (GWD) Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Termin składania dokumentów

Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach programu „Czyste Powietrze” trwa do 30 czerwca 2027 roku.

Wymagane dokumenty

Przed rozpoczęciem inwestycji:

- Wniosek dotacyjny – dostępny w systemie Generator Wniosków o Dofinansowanie (GWD) Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

  wniosek elektroniczny (GWD) Otwórz wniosek elektroniczny (GWD)
- PIT za rozliczony rok podatkowy (jeżeli Wnioskodawca ubiega się o podstawowy pozom dofinansowanie) lub zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy

ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (jeżeli Wnioskodawca ubiega się o podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania).

- Załącznik zawierający oświadczenia Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością lub wspólnym ograniczonym prawem rzeczowym).

- Załącznik zawierający oświadczenia Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

Po zakończeniu inwestycji:

- Wniosek o rozliczenie dotacji dostępny w systemie Generator Wniosków o Dofinansowanie (GWD) Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

  wniosek elektroniczny (GWD) Otwórz wniosek elektroniczny (GWD)

- Faktury i rachunki wystawione na Beneficjenta określające koszty.

- Protokoły odbioru robót wykonawcy – wzór do pobrania ze strony internetowej – j.w. Jeden protokół do jednego wykonawcy.

- Kopie faktur lub rachunków potwierdzone za zgodność z oryginałem, wystawione na Beneficjenta lub na Beneficjenta i współmałżonka.

- Potwierdzenia zapłaty za faktury – potwierdzenie przelewu, dokument KP, adnotacja na fakturze obowiązkowo ze słowem „zapłacono” lub oświadczenie od sprzedawcy/wykonawcy, że otrzymał zapłatę.

- Dokument potwierdzający złomowanie starego pieca – imienny formularz przyjęcia odpadów ze złomowiska lub w przypadku kominka/kozy/pieca

kaflowego – opinia kominiarska
(przy wymianie źródła ogrzewania).

- Karta produktu i etykieta energetyczna dla nowego pieca **(przy wymianie źródła ogrzewania)**.

- Opinia kominiarska o przystosowaniu komina do nowego źródła ogrzewania. **(przy wymianie źródła ogrzewania)**.

- Deklaracja właściwości użytkowych dla okien, drzwi i bram garażowych potwierdzająca, że mają odpowiedni współczynnik przenikania ciepła – okna max 0,9, drzwi i bramy garażowe max 1,3.
(przy wymianie okien lub/i drzwi).

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

  klauzula informacyjna do pobrania [33.71 KB, .DOCX] Pobierz klauzula informacyjna do pobrania

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- porozumienie zawarte w dniu 30 września 2021 r. pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi a Miastem Łódź.

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Biuro Energetyki i Jakości Powietrza

Data wygenerowania: 31-10-2026 22:35:56