

# Rejestracja pojazdu marki SAM

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Procedura dotyczy pojazdu zbudowanego przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej.

Właściciel pojazdu, w celu rejestracji pojazdu marki „SAM”, składa wniosek o rejestrację pojazdu marki „SAM”.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Wnieś opłatę

przelewem lub podczas wizyty w Urzędzie ([wymaga umówienia wizyty](#))

#### KROK 2



#### Złóż wniosek i załączniki

[elektronicznie](#) lub w Urzędzie ([wymaga umówienia wizyty](#) - sprawy grupy „A”)

#### KROK 3



#### Czekaj na SMS

lub sprawdź samodzielnie [status realizacji sprawy](#)

#### KROK 4



#### Zarezerwuj wizytę

rezerwując przez internet wybierz sprawy grupy „E”

## KROK 5



### Odbierz dokumenty

potwierdź wizytę w biletomacie, nie później niż 10 minut przed wizytą

### Przydatne informacje

- wizyta w Urzędzie wymaga umówienia się
- możliwość złożenia wniosku online
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. Wnioski mieszkańców w sprawach z zakresu rejestracji pojazdów rozpatrywane są w Oddziale Czasowej Rejestracji Pojazdów Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul. Smugowa 26a i 30/32 w dniu przybycia do Wydziału, z zastrzeżeniem (po uprzedniej rezerwacji wizyty na wybraną grupę spraw (Grupa „A”).
2. Warunkiem przystąpienia do rozpatrywania sprawy jest pobranie biletu z „automatu biletowego”. Dotyczy osób, które uprzednio zarezerwowały termin wizyty.
3. Warunkiem rozpatrzenia sprawy jest:
  - potwierdzenie umówionej wizyty w siedzibie Wydziału w automacie biletowym nie później niż 10 minut przed wyznaczoną godziną załatwienia.

- o zgłoszenie się do stanowiska niezwłocznie po przywołaniu numeru widniejącego na bilecie

W przypadku niedotrzymania powyższego warunku umówiona wizyta zostanie anulowana.

4. W przypadku stwierdzenia w dokumentach braków lub nieprawidłowości, rozpatrzenie sprawy nastąpi dopiero po uzupełnieniu braków lub usunięciu nieprawidłowości oraz wyznaczeniu nowego terminu poprzez pobranie z „automatu biletowego” kolejnego biletu po uprzednim umówieniu wizyty przez Internet.
5. Wniosek o rejestrację pojazdu marki „SAM” może zostać złożony poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Systemów Pojazd i Kierowca zamieszczoną pod adresem: <https://www.esp.pwpw.pl>.  
Po otrzymaniu wniosku złożonego drogą elektroniczną, organ rejestrujący wzywa właściciela pojazdu drogą elektroniczną do przekazania oryginałów wymaganych dokumentów oraz tablic rejestracyjnych.
6. Możliwość sprawdzenia statusu realizacji sprawy pod adresem <https://info-car.pl/new/rejestracja-pojazdu/sprawdz-status-dowodu-rejestracyjnego>

### **Informacje uzupełniające**

- W przypadku działania przez pełnomocnika, pełnomocnik winien przedłożyć również pisemne pełnomocnictwo oraz swój dowód osobisty.
- W przypadku, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa nie jest pobierana opłata za pełnomocnictwo.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

W dniu złożenia wniosku lub 30 dni w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego, do dwóch miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji  
Oddział Czasowej Rejestracji Pojazdów  
91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

## Umawianie/rezerwacja wizyty

Wizyta w urzędzie wymaga umówienia się:

- Za pośrednictwem strony internetowej: <https://wizyty.uml.lodz.pl/>
  - złożenie wniosku - sprawy grupy „A”
  - odbiór dokumentu - sprawy grupy „E”
- Telefonicznie: +48 (42) 638-44-44

Przypominamy, że:

- Jedna umówiona wizyta dotyczy wyłącznie jednej sprawy
- Nie ma możliwości kolejnego umówienia się na wizytę w ramach tej samej usługi przed realizacją wcześniej umówionej wizyty
- Rezygnacji z umówionej wizyty lub zmiany jej terminu można dokonać poprzez link, który przesyłany jest automatycznie wraz z potwierdzeniem umówionej wizyty na wskazany wcześniej adres e-mail
- Dla wizyt rezerwowanych w poszczególnych grupach spraw, w wybranym dniu, co najmniej 10 minut przed umówioną wizytą, należy pobrać bilet wybierając przycisk "**Potwierdzenie wizyty umówionej przez internet**", następnie wpisać numer telefonu na monitorze dotykowym automatu biletowego.
- **Dla wszystkich grup spraw nieodebranie biletu przed zaplanowaną godziną powoduje anulowanie rezerwacji.**

## OPŁATY

---

| Rodzaj opłaty | Suma opłat |
|---------------|------------|
| samochód      | 160,00 zł  |
| motocykl      | 120,00 zł  |
| motorower     | 110,00 zł  |
| przyczepa     | 120,00 zł  |

| <b>Rodzaj opłaty</b>   | <b>Wysokość opłaty</b>        |
|--|-------------------------------|
| pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa) | 17,00 zł<br>(opłata skarbową) |
| dowód rejestracyjny  | 54,00 zł                      |
| komplet znaków legalizacyjnych   | 12,50 zł                      |
| pozwolenie czasowe   | 13,50 zł                      |
| <b>tablice rejestracyjne (stałe):</b>  |                               |
| samochodowe  | 80,00 zł                      |
| motocyklowe  | 40,00 zł                      |
| motorowerowe   | 30,00 zł                      |
| indywidualne   | 1000,00 zł                    |

### **Opłaty za rejestrację pojazdu SAM można wnieść:**

- gotówką lub kartą (debetową lub kredytową) bezpośrednio w kasie Banku Pekao S. A. w siedzibie Wydziału,
- za pośrednictwem terminali płatniczych bezpośrednio na stanowisku bieżącej obsługi,
- za pośrednictwem opłatomatu zlokalizowanego w siedzibie Wydziału,
- przelewem na konto Bank Pekao S.A. nr: **55 1240 1037 1111 0011 0911 1273** - (wskazując cechę identyfikacyjną pojazdu)

**Opłata skarbową wnoszona jest na konto** Bank Pekao S.A. nr **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073** - ze wskazaniem numeru sprawy lub cechy identyfikacyjnej pojazdu

# DOKUMENTY

---

## Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście:
  - ul. Smugowa 26a i 30/32
- elektronicznie:
  - PWPW

## Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

## Wymagane dokumenty

- Wniosek o rejestrację pojazdu marki SAM

druk do pobrania [54 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (PWPW) [Wypełnij formularz elektroniczny \(PWPW\)](#)

- Oświadczenie, że dana osoba jest właścicielem zespołów i części służących do zbudowania tego pojazdu

druk do pobrania [75.19 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Zaświadczenie ze stacji kontroli pojazdów o nadaniu i nabiciu numeru

druk do pobrania [81.48 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Dopuszczenie jednostkowe pojazdu wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o ruchu drogowym

- Dowód osobisty (dotyczy osób fizycznych) lub wypis z rejestru sądowego i nr REGON (dotyczy osób prawnych)
  
- Pełnomocnictwo (w przypadku działania przez pełnomocnika)

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [70.49 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. O opłacie skarbowej
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych oraz ich wtórników
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie dopuszczenia jednostkowego pojazdu

### **Tryb odwoławczy**

Odwołanie, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, do organu drugiej instancji, tj. Samorządowego Kolegium Odwoławczego, Łódź ul. Piotrkowska 86, za

pośrednictwem Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

**Data wygenerowania:** 04-04-2026 20:46:52