

# Naliczenie opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego i zmiana użytkownika wieczystego

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Naliczenie opłaty z tytułu użytkowania wieczystego dotyczy sytuacji, w której nastąpiła czynność cywilnoprawna np. nabycie, sprzedaż, darowizna, spadek, itp.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Zgłoś nabycie

złóż wniosek o  
naliczenie opłaty  
wraz z kserokopią  
dokumentu

#### KROK 2



#### Czekaj na odpowieź

odpowieź zawiera  
informację o opłacie

### Przydatne informacje

- wymaga złożenia dokumentów w wersji papierowej/elektronicznej
- oprócz wniosku o naliczenie opłaty należy złożyć kserokopię dokumentu potwierdzającego czynność cywilnoprawną np. nabycie, sprzedaż, darowizna, spadek, itp.
- wniosek można złożyć osobiście, elektronicznie lub przesać pocztą.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. Użytkownik wieczysty winien wystąpić do UMŁ o udzielenie informacji dotyczącej obowiązującej wysokości opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego na podstawie dokonanej czynności prawnej. Na podstawie załączonych dokumentów nastąpi wprowadzenie danych do bazy i zostanie wystosowane pierwsze naliczenie opłaty rocznej w formie informacji o opłacie.
2. W związku ze zmianą użytkownika wieczystego dokonaną na podstawie czynności cywilnoprawnych oraz zdarzeń prawnych (nabycie, sprzedaż, darowizna, spadek, itp.) należy złożyć wniosek wraz z kopią dokumentu potwierdzającego nabycie tego prawa oraz podać adresy do korespondencji nowych użytkowników wieczystych.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Niezwłocznie, w kolejności składania wniosków.

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Dysponowania Mieniem  
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

pokój 251, 252, 252A, 254

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Nie dotyczy

## **OPŁATY**

---

Brak

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi,  
Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami,  
Ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź.
- osobiście:
  - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera  
(Łódzkie Centrum Kontaktów z Mieszkańcami)  
oraz w pozostałych punktach kancelaryjnych i kancelaryjno-  
informacyjnych  
Urzędu Miasta Łodzi.
- pocztą elektroniczną:
  - [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl)
- elektronicznie:
  - ePUAP

## **Termin składania dokumentów**

Nie dotyczy

## **Wymagane dokumenty**

W przypadku nabycia/ sprzedaży / darowizny /dziedziczenia należy odpowiednio złożyć:

- Wniosek o naliczenie opłaty

druk do pobrania [16.23 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Kserokopię aktu notarialnego (nabycie, sprzedaż)

- Kserokopię postanowienia spadkowego lub aktu poświadczenia dziedziczenia

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [24.22 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2024.1061 t.j. z dnia 2024.07.17)
- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2024.1145 t.j. z dnia 2024.07.30)
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2024.572 t.j. z dnia 2024.04.15)

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Dysponowania Mieniem

**Data wygenerowania:** 15-06-2026 07:14:08