

Opłata skarbowa

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Opłata skarbowa uiszczana jest przy okazji załatwiania spraw przed organami administracji publicznej lub w postępowaniu sądowym za wydanie decyzji, zaświadczeń, zezwoleń, pozwoleń lub koncesji oraz za złożenie dokumentu pełnomocnictwa.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

wysokość opłaty
zależy od rodzaju
sprawy

KROK 2



Załącz dowód wpłaty

w sprawie, którą
załatwiasz (oryginał
lub uwierzytelnioną
kopię)

Przydatne informacje

- opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty,
- zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się w danej sprawie gotówką lub bezgotówkowo na rachunek bankowy właściwego organu podatkowego.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

Przedmiot opłaty skarbowej

Opłacie skarbowej podlega:

1. w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej:
 - dokonanie czynności urzędowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek,
 - wydanie zaświadczenia na wniosek,
 - wydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji);
2. złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wpisu lub kopii – w sprawie z zakresu administracji publicznej lub w postępowaniu sądowym.

Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia określa załącznik do ustawy.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej:

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej ciąży na osobach fizycznych, osobach prawnych i jednostkach organizacyjnych niemających osobowości prawnej.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje:

- od dokonania czynności urzędowej – z chwilą dokonania zgłoszenia lub złożenia wniosku,
- od wydania zaświadczenia – z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia,
- od wydania zezwolenia (pozwolenia, koncesji) – z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia,
- od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury – z chwilą złożenia dokumentu w organie administracji publicznej lub sądzie.

Informacje uzupełniające

Niniejsza procedura wskazuje podmiot i przedmiot opłaty skarbowej, moment powstania obowiązku oraz właściwość miejscową organów podatkowych zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej, oraz wskazuje numeru rachunku bankowego właściwego do dokonywania opłat skarbowych; natomiast postępowania, których opłaty dotyczą, mają miejsce w różnych organach administracji publicznej i sądach na terenie miasta Łodzi.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

W zależności od sprawy, której dotyczy opłata.

Miejsce załatwienia

Wydział Podatkowy
ul. Sienkiewicza 61a
90-009 Łódź

Telefony:

+ 48 (42) 638-57-80
+ 48 (42) 638-57-77
+ 48 (42) 638-53-30

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

W zależności od sprawy, której dotyczy opłata.

OPŁATY

Rachunek bankowy, na który należy dokonywać wpłat z tytułu opłaty skarbowej:

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
---------------	-----------------	-------------

Opłata skarbową	wysokość opłaty zależy od rodzaju sprawy	<p>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</p> <p>Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy</p> <p>ul. Sienkiewicza 61a, 90-009 Łódź</p> <p>Dla osób dokonujących wpłat z zagranicy:</p> <p>IBAN: PL 50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</p> <p>Kod BIC (Swift) PKOPPLPW</p>
-----------------	--	---

Tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę, której dotyczy.

Wpłat można dokonać przelewem (także internetowym), **osobiście w każdym urzędzie pocztowym lub w dowolnym banku.**

Bez prowizji bankowej opłaty można wносить **w oddziałach Banku Pekao SA** (al. Kościuszki 63, ul. Aleksandrowska 38, ul. Sacharowa 10/12, ul. Sienkiewicza 85/87, ul. Piotrkowska 76, ul. Piotrkowska 288, al. Wyszyńskiego 63, ul. Kurczaki 12g, al. Grzegorza Palki 5, ul. Łagiewnicka 118 oraz w siedzibie Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji UMŁ (ul. Smugowa 26a), jak również w jego **wpłatomatach**, które są dostępne w następujących lokalizacjach Urzędu Miasta Łodzi:

- przy ul. Krzemienieckiej 2B,
- przy ul. Smugowej 26a,
- przy ul. Zachodniej 47,
- przy ul. Piotrkowskiej 110,
- przy al. Piłsudskiego 100.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

W zależności od sprawy, której dotyczy opłata.

Termin składania dokumentów

W zależności od sprawy, której dotyczy opłata.

Wymagane dokumenty

- Oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej lub uwierzytelniona kopia dowodu zapłaty opłaty skarbowej składana w sprawie, której dotyczy opłata.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [27.5 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Podatkowy

PROCEDURY POWIĄZANE

[Opłata skarbową - zwrot](#)

Data wygenerowania: 07-07-2026 00:02:02