

# Opłata skarbową

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Opłata skarbową uiszczana jest przy okazji załatwiania spraw przed organami administracji publicznej lub w postępowaniu sądowym za wydanie decyzji, zaświadczeń, zezwoleń, pozwoleń lub koncesji oraz za złożenie dokumentu pełnomocnictwa.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Wnieś opłatę

wysokość opłaty  
zależy od rodzaju  
sprawy

#### KROK 2



#### Załącz dowód wpłaty

w sprawie, którą  
załatwiasz (oryginał  
lub uwierzytelnioną  
kopię)

### Przydatne informacje

- opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty
- zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się w danej sprawie gotówką lub bezgotówkowo na rachunek bankowy właściwego organu podatkowego

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

## **Przedmiot opłaty skarbowej**

Opłacie skarbowej podlega:

1. w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej:
  - dokonanie czynności urzędowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek,
  - wydanie zaświadczenia na wniosek,
  - wydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji);
2. złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wpisu lub kopii – w sprawie z zakresu administracji publicznej lub w postępowaniu sądowym.

Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia określa załącznik do ustawy.

## **Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej**

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej ciąży na osobach fizycznych, osobach prawnych i jednostkach organizacyjnych niemających osobowości prawnej.

## **Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje:**

- od dokonania czynności urzędowej – z chwilą dokonania zgłoszenia lub złożenia wniosku,
- od wydania zaświadczenia – z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia,
- od wydania zezwolenia (pozwolenia, koncesji) – z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia,
- od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury – z chwilą złożenia dokumentu w organie administracji publicznej lub sądzie.

## **Informacje uzupełniające**

Niniejsza procedura wskazuje podmiot i przedmiot opłaty skarbowej, moment powstania obowiązku oraz właściwość miejscową organów podatkowych zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej, oraz wskazuje numeru rachunku bankowego właściwego do dokonywania opłat skarbowych; natomiast postępowania, których opłaty dotyczą, mają miejsce w różnych organach administracji publicznej i sądach na terenie miasta Łodzi.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

W zależności od sprawy, której dotyczy opłata

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Podatkowy  
ul. Sienkiewicza 61a  
90-009 Łódź

Telefony:

+ 48 (42) 638-57-80

+ 48 (42) 638-57-77

+ 48 (42) 638-53-30

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

W zależności od sprawy, której dotyczy opłata

## **OPŁATY**

---

### **Rachunek bankowy, na który należy dokonywać wpłat z tytułu opłaty skarbowej:**

(tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę, której dotyczy)

Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy

ul. Sienkiewicza 61a, 90-009 Łódź

Bank Pekao S.A. **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

Dla osób dokonujących wpłat z zagranicy:

IBAN: PL **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

Kod BIC (Swift) PKOPPLPW

Wpłaty można dokonać przelewem (także internetowym), **osobiście w każdym urzędzie pocztowym lub w dowolnym banku.**

Bez prowizji bankowej opłaty można wносить **w oddziałach Banku Pekao SA** (al. Kościuszki 63, ul. Aleksandrowska 38, ul. Sacharowa 10/12, ul. Sienkiewicza 85/87, ul. Piotrkowska 76, ul. Piotrkowska 288, al. Wyszyńskiego 63, ul. Kurczaki 12g, al. Grzegorza Palki 5, ul. Łagiewnicka 118 oraz w siedzibie Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji UMŁ (ul. Smugowa 26a), jak również w jego **wpłatomatach**, które są dostępne w następujących lokalizacjach Urzędu Miasta Łodzi:

- przy ul. Krzemienieckiej 2B
- przy ul. Smugowej 26a
- przy ul. Zachodniej 47
- przy ul. Piotrkowskiej 110
- przy al. Piłsudskiego 100

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

W zależności od sprawy, której dotyczy opłata

### **Termin składania dokumentów**

W zależności od sprawy, której dotyczy opłata

### **Wymagane dokumenty**

- Oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej lub uwierzytelniona kopia dowodu zapłaty opłaty skarbowej składana w sprawie, której dotyczy opłata

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [27.5 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Podatkowy

## **PROCEDURY POWIĄZANE**

---

[Opłata skarbową - zwrot](#)

**Data wygenerowania:** 31-01-2025 01:27:44