

# Wydawanie zaświadczeń w sprawach z zakresu rejestracji pojazdów

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Właściciel pojazdu, w celu wydania zaświadczenia w sprawach z zakresu rejestracji pojazdów, składa wniosek o wydanie zaświadczenia w sprawach z zakresu rejestracji pojazdów.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Wnieś opłatę

przelewem lub  
podczas wizyty w  
Urzędzie

#### KROK 2



#### Złóż wniosek i załączniki

[elektronicznie](#), w  
Urzędzie lub pocztą

#### KROK 3



#### Odbierz zaświadczenie

elektronicznie, w  
Urzędzie lub pocztą

### Przydatne informacje

- wizyta w Urzędzie nie wymaga umówienia się
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przestania wniosku pocztą
- zaświadczenie może mieć formę elektroniczną
- sprawa możliwa do załatwienia drogą korespondencyjną

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

## Sposób załatwienia sprawy

1. Wnioski mieszkańców Miasta Łodzi dotyczące sprawy są przyjmowane w dniu przybycia do Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji w poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godz. 8.00 – 16.00, we wtorki 8.00 – 17.00.
2. Sprawa załatwiana jest po uprzednim złożeniu podania (osobiście lub za pośrednictwem poczty) w kancelarii (parter) lub w wydzielonym danego dnia stanowisku bezpośredniej obsługi).
3. W przypadku składania oświadczenia w trybie art. 233 kk pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań konieczna jest osobista wizyta właściciela pojazdu.
4. Wydanie zaświadczenia możliwe jest również przez ePUAP za pośrednictwem linku:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/wniosek-o-wydanie-zaswiadczenia-potwierdzajacego-dane-pojazdu-i-wlasciciela-krotki-opis-uslugi/s551nj3qkq>

## Informacje uzupełniające

- W przypadku działania przez pełnomocnika, pełnomocnik winien przedłożyć również pisemne pełnomocnictwo oraz swój dowód osobisty.
- W przypadku, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa nie jest pobierana opłata za pełnomocnictwo.

## TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

### Termin realizacji

Do 7 dni od daty złożenia wniosku lub do 30 dni w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego, do dwóch miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

### Miejsce załatwienia

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji  
Oddział Ewidencji Pojazdów  
91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32  
kancelaria (parter)

## Umawianie/rezerwacja wizyty

- wizyta w Urzędzie nie wymaga umówienia się

## OPŁATY

---

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17,00 zł (opłata skarbową)
od czynności wydania zaświadczenia	17,00 zł (opłata skarbową)

Opłatę skarbową można wnieść:

- gotówką bezpośrednio w kasie Banku Pekao S. A. w siedzibie Wydziału,
- gotówką lub kartą (debetową lub kredytową) w opłatomacie w siedzibie Wydziału,
- za pośrednictwem terminali płatniczych bezpośrednio na stanowisku bieżącej obsługi.
- przelewem na konto Bank Pekao S.A. nr **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073** - ze wskazaniem numeru sprawy lub cechy identyfikacyjnej pojazdu

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie

- Urząd Miasta Łodzi  
ul. Smugowa 26A i30/32  
91-433 Łódź
- osobiście
  - ul. Smugowa 26A i 30/32
- elektronicznie
  - ePUAP

### **Termin składania dokumentów**

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

### **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane pojazdu i właściciela

druk do pobrania [47 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane w utraconym dokumencie

druk do pobrania [45 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- W przypadku zmiany właściciela pojazdu oryginały dokumentów dotyczących przeniesienia prawa własności do wglądu
- Dokument potwierdzający zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia OC do wglądu

- Dowód osobisty (dotyczy osób fizycznych) lub wypis z rejestru sądowego i nr REGON (dotyczy osób prawnych)
- Pisemne pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do załatwienia sprawy

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [70.49 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. O opłacie skarbowej
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

**KOMÓRKA**

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

**Data wygenerowania:** 14-03-2025 14:36:16