

# Wymeldowanie cudzoziemca z pobytu stałego

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Każdy kto opuszcza swoje miejsce pobytu stałego musi wymeldować się z miejsca dotychczasowego zameldowania na pobyt stały. Wymeldowania z pobytu stałego musisz dokonać najpóźniej w dniu, w którym wyprowadzasz się z miejsca dotychczasowego zameldowania na pobyt stały.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Wnieś opłatę

jeśli chcesz uzyskać  
zaświadczenie  
potwierdzające  
wymeldowanie

#### KROK 2



#### Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie lub w  
Urzędzie ([wymaga  
umówienia wizyty](#))

#### KROK 3



#### Odbierz zaświadczenie

elektronicznie lub  
pocztą (na żądanie),  
w Urzędzie (od ręki)

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się
- sprawa załatwiana od ręki
- zaświadczenie może mieć formę dokumentu elektronicznego

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. Jeśli opuszczasz miejsce pobytu stałego zobowiązany jesteś wymeldować się. Wymeldowania z miejsca pobytu stałego możesz dokonać:
  - w formie pisemnej na formularzu papierowym w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi. Formularz wypełnij komputerowo lub pismem odręcznym, kolorem niebieskim lub czarnym, drukowanymi literami.
  - w formie dokumentu elektronicznego na formularzu elektronicznym. Formularz taki powinien być podpisany przez zgłaszającego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym.
2. Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem pisemnym do wymeldowania.
3. Osoba, która dokonała zgłoszenia otrzymuje, na wniosek, za opłatą zaświadczenie o wymeldowaniu.

### **Informacje uzupełniające**

- Jeśli będziesz dokonywać wymeldowania osobiście zabierz ze sobą: wypełniony formularz oraz paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość.
- W przypadku, kiedy zgłoszenia wymeldowania dokonuje pełnomocnik, winien on legitymować się pełnomocnictwem oraz okazać do wglądu swój dowód osobisty lub paszport. Pełnomocnictwo upoważniające jedynie do dokonania zgłoszenia meldunkowego nie podlega opłacie skarbowej. Natomiast w sytuacji, gdy pełnomocnik zostanie upoważniony również do pobrania zaświadczenia o wymeldowaniu z miejsca pobytu stałego wówczas złożenie takiego pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.
- Wymeldowania możesz dokonując z jednoczesnym zgłoszeniem nowego miejsca pobytu stałego i czasowego – jeden formularz.
- Zgłoszenie zgonu dokonane w urzędzie stanu cywilnego, zgodnie z przepisami prawa o aktach stanu cywilnego, zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej z miejsca pobytu stałego i czasowego.
- W momencie dopełnienia obowiązku meldunkowego możesz wyrazić zgodę na przekazanie do rejestru danych kontaktowych imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz numeru telefonu komórkowego i/lub adresu e-mail. Rejestr ma na celu usprawnienie komunikacji na linii administracja publiczna – obywatel.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Niezwłocznie, z chwilą przyjęcia zgłoszenia.

## Miejsce załatwienia

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

Oddział Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności

- 91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32
- 92-326 Łódź, al. Piłsudskiego 100
- 94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2B

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

## Umawianie/rezerwacja wizyty

Przyjmowanie wniosków papierowych po uprzednim umówieniu wizyty <https://wizyty.uml.lodz.pl/> (wybierając zakładkę UM Łódź/Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji, następnie Oddział i lokalizację, w której ma być wykonana rezerwacja, a później właściwą usługę, ilość osób oraz wolny termin i godzinę).

## OPŁATY

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Skarbowa za wydanie zaświadczenia	17 zł
Skarbowa za pełnomocnictwo upoważniające do pobrania zaświadczenia	17 zł

Zwolnieniu z opłaty skarbowej podlega pełnomocnictwo poświadczony notarialnie lub udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu bądź rodzeństwu.

Opłaty skarbowe należy wpłacić w kasie urzędu lub bezgotówkowo na rachunek organu. Numer konta bankowego do wpłaty opłaty skarbowej:

Bank Pekao S.A. nr **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

Wpłaty można dokonać przelewem (także internetowym), osobiście w każdym Urzędzie Pocztowym, w dowolnym banku oraz bez opłat manipulacyjnych w oddziałach Banku Pekao S.A., a także w opłatomatach, znajdujących się w budynkach Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Krzemienieckiej 2B, ul. Smugowej 26a, ul. Zachodniej 47, ul. Piotrkowskiej 110, al. Piłsudskiego 100.

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- osobiście:
  - Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32
  - Łódź, al. Piłsudskiego 100
  - Łódź, ul. Krzemieniecka 2B
- elektronicznie:
  - gov.pl

### **Termin składania dokumentów**

W dowolnym momencie.

### **Wymagane dokumenty**

- Wypełniony formularz „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego” lub formularz sporządzony przez pracownika organu gminy w postaci wydruku z systemu teleinformatycznego

druk do pobrania [418.68 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (gov.pl) [Wypełnij formularz elektroniczny \(gov.pl\)](#)

- Obywatel UE ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo

- Członek rodziny obywatela UE, niebędący obywatelem państwa członkowskiego UE, ważny dokument podróży
- Cudzoziemiec niebędący obywatelem UE i EFTA dokument podróży
- Pełnomocnictwo w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika
- Dowód osobisty lub paszport pełnomocnika, jeżeli reprezentuje on osobę chcącą dokonać zgłoszenia
- Dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za udzielenie pełnomocnictwa, upoważniającego do pobrania zaświadczenia o wymeldowaniu, jeżeli nie podlega zwolnieniu z opłaty
- Dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. za wydanie zaświadczenia o wymeldowaniu

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [136.26 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

### **PODSTAWA PRAWNA**

---

## **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- rozporządzenie ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

## **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

## **PROCEDURY POWIĄZANE**

---

[Wymeldowanie obywatela RP z pobytu czasowego](#)

[Wymeldowanie obywatela RP z pobytu stałego](#)

**Data wygenerowania:** 15-03-2025 08:59:17