

# Przenoszenie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Prawa i obowiązki wynikające ze zgłoszenia wobec, którego organ nie wniósł sprzeciwu mogą być przeniesione na rzecz innej osoby w drodze decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia.

Stronami w postępowaniu o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia są jedynie podmioty, między którymi ma być dokonane jej przeniesienie.

Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością składa jedynie podmiot przyjmujący warunki zawarte w zgłoszeniu.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Wnieś opłatę

z opłaty są zwolnione wnioski dotyczące budownictwa mieszkaniowego

#### KROK 2



#### Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w Urzędzie lub pocztą

#### KROK 3



#### Odbierz decyzję

w Urzędzie lub pocztą

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online

- możliwość przesłania wniosku pocztą
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- sprawa wymaga opłaty

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem adresu elektronicznego).
2. Sprawę można załatwić osobiście lub przez pełnomocnika.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Niezwłocznie (art. 35 § 2 K.p.a.)

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Urbanistyki i Architektury  
Oddziały Architektoniczno – Budowlane I-V  
ul. Al. Kościuszki 59/61, 90-514 Łódź

Telefony do pracowników:

- Sekretariat WUiA +48 (42) 638 54 40
- Sekretariat WUiA - oddziały Architektoniczno – Budowlane I-V +48 (42) 638 43 51
- Oddział Architektoniczno – Budowlany I- Śródmieście +48 (42) 272 61 69
- Oddział Architektoniczno – Budowlany II- Bałuty +48 (42) 638 43 86
- Oddział Architektoniczno – Budowlany III- Widzew +48 (42) 638 52 48
- Oddział Architektoniczno – Budowlany IV- Górna +48 (42) 272 63 49
- Oddział Architektoniczno – Budowlany V- Polesie +48 (42) 272 63 97

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638 44 44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Telefonicznie: +48 (42) 638 54 40; +48 (42) 638 43 51

Pocztą elektroniczną: [wuia@uml.lodz.pl](mailto:wuia@uml.lodz.pl)

## OPŁATY

---

Zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej:

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
Decyzja o przeniesieniu	<p><b>90,00 zł</b></p> <p>(tabela Część I pkt 11a ustawy o opłacie skarbowej)</p> <p>dotyczy zgłoszeń:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• budowy wolnostojących budynków jednorodzinnych, których obszar oddziaływania mieści się w całości na działce</li><li>• budowy sieci elektroenergetycznych obejmujących napięcie znamionowe nie wyższe niż 1 kV, wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych i gazowych o ciśnieniu roboczym nie wyższym niż 0,5 MPa</li><li>• robót budowlanych polegających na przebudowie przegród zewnętrznych oraz elementów konstrukcyjnych budynków jednorodzinnych, o ile nie prowadzi do zwiększenia obszaru oddziaływania obiektu poza działkę.</li></ul>
Decyzja o przeniesieniu	<p><b>10, 00 zł</b></p> <p>dotyczy zgłoszeń innych robót budowlanych niż wymienione powyżej</p>
Pełnomocnictwo	17,00 zł

Nr konta **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

**z opłaty skarbowej za przeniesienie wyłączona jest** decyzja dotycząca budownictwa mieszkaniowego (art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej).

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
z dopiskiem: Wydział Urbanistyki i Architektury
- osobiście - w jednym z punktów kancelaryjnych:
  - ul. Piotrkowska 104, budynek B
  - ul. Zachodnia 47
  - al. Piłsudskiego 100
  - ul. Al. Politechniki 32
  - ul. Krzemieniecka 2B
- elektronicznie:
  - e-budownictwo

### **Termin składania dokumentów**

Wnioski można składać w ciągu całego roku

### **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu

druk do pobrania [284.23 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania formularz elektroniczny \(e-budownictwo\)](#) [Wypełnij formularz elektroniczny \(e-budownictwo\)](#)

- Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

druk do pobrania [43.9 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania formularz elektroniczny \(e-budownictwo\)](#) [Wypełnij formularz elektroniczny \(e-budownictwo\)](#)

- Zgoda dotychczasowego inwestora na przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia na rzecz innego podmiotu (zgoda dotychczasowego inwestora nie jest wymagana, jeżeli własność nieruchomości lub uprawnienia wynikające z użytkowania wieczystego dotyczącego nieruchomości, objęte zgłoszeniem po dokonaniu zgłoszenia przeszły z dotychczasowego inwestora na nowego inwestora wnioskującego o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia)
- W przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo
- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [27.04 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 07 lipca 1994 - Prawo budowlane
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej

### **Tryb odwoławczy**

Wojewoda Łódzki za pośrednictwem, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi, Dyrektora Wydziału Urbanistyki i Architektury w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Urbanistyki i Architektury

**Data wygenerowania:** 13-03-2025 17:29:28