

# Przyjmowanie, rozpatrywanie i udzielanie odpowiedzi na petycje i wnioski o udostępnienie informacji publicznej, dotyczące zakresu działania Zarządu Lokali Miejskich

## **SKRÓCONY OPIS PROCEDURY**

---

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej może złożyć każdy w formie pisma, wiadomości przesłanej drogą elektroniczną lub wnosząc wniosek ustnie do protokołu w siedzibie Zarządu Lokali Miejskich przy ul. Kościuszki 47.

Petycja może być złożona przez osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną lub grupę tych podmiotów w interesie publicznym, podmiotu wnoszącego petycję albo podmiotu trzeciego, za jego zgodą. Przyjęcie wniosku lub petycji następuje w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej, za pomocą platformy ePUAP. Wniosek można także złożyć ustnie do protokołu.

### **Najważniejsze etapy realizacji procedury**

#### **KROK 1**



#### **Złóż wniosek/petycję**

[elektronicznie](#), w Zarządzie, pocztą, mailem lub ustnie do protokołu

#### **KROK 2**



#### **Czekaj na odpowiedź**

odpowieź zostanie udzielona zgodnie z formą wskazaną we wniosku

## Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- ustnie do protokołu w siedzibie Zarządu Lokali Miejskich
- sprawa nie wymaga opłat (chyba, że istnieje konieczność obciążenia kosztami realizacji złożonego wniosku)
- oprócz wniosku nie trzeba składać żadnych innych dokumentów
- złożenie wniosku nie wymaga umówienia się na wizytę

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. Przyjęcie wniosku lub petycji następuje w formie pisemnej, za pomocą:
  - poczty elektronicznej na adres e-mail [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl)
  - za pomocą platformy ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego>
  - ustnie do protokołu.
2. Udzielenie odpowiedzi niezwłocznie do 14 dni w przypadku wniosków o udostępnienie inf. publicznej (możliwość przedłużenia terminu o 2 miesiące od daty wpływu wniosku). W przypadku petycji termin odpowiedzi do 3 miesięcy z możliwością przedłużenia o kolejne 3 miesiące.
3. Odpowiedź zgodnie z formą wskazaną we wniosku.

## TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

### Termin realizacji

Wnioski o udostępnienie inf. publicznej - niezwłocznie lub do 14 dni od dnia złożenia wniosku lub do 2 miesięcy – jeśli istnieje konieczność wydłużenia terminu udzielenia odpowiedzi.

### Miejsce załatwienia

Zarząd Lokali Miejskich  
Wydział Informacji i Ochrony Danych Osobowych

al. Tadeusza Kościuszki 47  
90-514 Łódź

infolinia Zarządu Lokali Miejskich: +48 (42) 628-70-00

e-mail: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl)

Rejony Obsługi Najemców:

- RON „Centrum” 90-360 Łódź ul. Piotrkowska 238, tel. +48 (42) 628-71-71
- RON „Północ” 91-027 Łódź ul. Limanowskiego 194/196, tel. +48 (42) 628-73-00, +48 (42) 628-73-01
- RON „Południe” 93-547 Łódź ul. Ciasna 19a, tel. +48 (42) 684-81-80, 48 (42) 684-73-93
- RON „Wschód” 92-321 Łódź ul. Sobolowa 1, tel. +48 (42) 628-71-50
- RON „Zachód” 91-087 Łódź ul. Wapienna 15, tel. +48 (42) 628-71-87
- RON „Zasobu Obcego” 93-547 Łódź ul. Ciasna 19a, tel. 48 (42) 684-81-90

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Telefonicznie: + 48 (42) 628-70-49

## **OPŁATY**

---

Brak

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Zarząd Lokali Miejskich  
Al. T. Kościuszki 47  
90-514 Łódź
- osobiście:
  - Al. T. Kościuszki 47
- pocztą elektroniczną: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl)

- elektronicznie:
  - ePUAP

## **Termin składania dokumentów**

Wnioski/petycje można składać w ciągu całego roku.

## **Wymagane dokumenty**

- Wniosek

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [76.61 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 poz. 572)
- ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022. poz. 902)
- zarządzenie [Nr 383/2024](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich
- zarządzenie [Nr 3488/VIII/20](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 marca 2020 w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w UMŁ oraz rozpatrywania petycji przez miejskie jednostki organizacyjne
- zarządzenie [Nr 16/2022](#) Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 17 lutego 2022 r.  
w sprawie wprowadzenia Procedury przyjmowania i udostępniania informacji publicznej w Zarządzie Lokali Miejskich.

### **Tryb odwoławczy**

Od decyzji administracyjnej o odmowie udostępnienia informacji publicznej można odwołać się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi ul. Piotrkowska 86 90-103 Łódź

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Zarząd Lokali Miejskich

### **KOMÓRKA**

Wydział Informacji i Ochrony Danych Osobowych

**Data wygenerowania:** 03-04-2025 19:50:06