

Przyznanie jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Świadczenie należne rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka przyjmującym w pieczę zastępczą dzieci. Świadczenie przyznawane na wniosek rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka. Wysokość świadczenia obecnie wynosi nie więcej niż 2.500,00 zł jednorazowo. Termin rozpatrywania wniosku - bez zbędnej zwłoki, maksymalnie do 30 dni. Termin załatwienia sprawy może być przedłużony z uwagi na braki w dokumentacji do czasu jej uzupełnienia przez stronę. Wypłata świadczenia następuje w ciągu 30 dni od daty jego przyznania.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek

elektronicznie,
w MOPS lub za
pośrednictwem
poczty

KROK 2



Czekaj

na decyzję w sprawie

KROK 3



Czekaj na wypłatę świadczenia

w ciągu 30 dni od
daty przyznania
świadczenia

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online

- możliwość przesłania wniosku pocztą
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się
- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

Świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka przyznawane jest jednorazowo na wniosek rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka na każde dziecko przyjmowane do rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka.

Działania podejmowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
Wydział Pieczy Zastępczej:

- rozpatrzenie wniosku - maksymalnie w ciągu 30 dni od daty jego wpływu,
- wydanie decyzji przyznającej świadczenie lub decyzji o odmowie przyznania świadczenia,
- w przypadku przyznania świadczenia - wypłata świadczenia w ciągu 30 dni od daty jego przyznania,
- w przypadku odmowy przyznania świadczenia – przysługuje odwołanie zgodnie z pouczeniem zawartym w decyzji - tryb odwoławczy opisano w sekcji [Podstawa prawna](#),
- rozstrzygnięcia w sprawie nienależnie pobranego świadczenia wymagają wydania decyzji - tryb odwoławczy opisano w sekcji [Podstawa prawna](#).

Informacje uzupełniające

Forma pomocy

Świadczenie pieniężne. Maksymalna **wysokość świadczenia nie może przekroczyć 2.500,00zł.**

Kryteria przyznania

O przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodziny zastępczej dziecka lub rodzinnego domu dziecka może wystąpić rodzina zastępcza oraz

prowadzący rodzinny dom dziecka.

Rodziny zastępcze oraz rodzinne domy dziecka sprawują tymczasową opiekę nad dziećmi umieszczonymi w tych rodzinach i rodzinnych domach dziecka i stanowią rodzinne formy pieczy zastępczej.

W przypadku rodziny zastępczej zawodowej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego jednorazowe świadczenie na zakup sprzętów wymienionych we wniosku w tabeli: „Wykaz przedmiotów stanowiących niezbędne wyposażenie przyjmowanego dziecka” **nie może być przyznawane częściej niż raz na trzy lata.**

Przyznaną pomoc należy przeznaczyć odpowiednio na zakup brakujących w rodzinie zastępczej / rodzinnym domu dziecka artykułów i sprzętów pierwszej potrzeby dla przyjmowanego dziecka takich jak: kołdry, poduszki, materaca, pościeli, tapczanu/łóżka, biurka z krzesłem (dla dziecka powyżej 5 roku życia), regału/półki na książki i zabawki, szafki/komody na ubrania, szafy, wózka dziecięcego (dziecko do 3 roku życia).

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

1. Termin rozpatrywania wniosku - bez zbędnej zwłoki, maksymalnie do 30 dni.
2. Wypłata następuje w terminie 30 dni od daty przyznania świadczenia.
3. Termin załatwienia sprawy może być przedłużony do czasu uzupełnienia przez stronę braków w dokumentacji.

Miejsce załatwienia

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
Wydział Pieczy Zastępczej
Dział Świadczeń
ul. Piotrkowska 149
90-440 Łódź

sekretariat tel.: +48 (42) 664-04-00
poczta elektroniczna: wpz@mops.lodz.pl

Numery telefonów pracowników Działu Świadczeń prowadzących sprawy z zakresu przyznawania jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych

kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka:

- +48 (42) 664 04 01 – przyjmowanie wniosków,
- +48 (42) 664 04 12 – rozpatrywanie wniosków,
- +48 (42) 664 04 14 – ostateczna akceptacja wniosków i podpisywanie decyzji w sprawie,
- +48 (42) 664 04 22 – ostateczna akceptacja wniosków i podpisywanie decyzji w sprawie.

Umawianie/rezerwacja wizyty

W przypadku prawidłowo wypełnionego wniosku z wymaganą dokumentacją nie ma potrzeby umawiania się na wizytę w Urzędzie.

OPŁATY

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Opłata za pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł

Rachunek bankowy, na który należy dokonać wpłaty z tytułu opłaty skarbowej za pełnomocnictwo:

Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy

Ul. Sienkiewicza 61A, 90-009 Łódź

Bank Pekao S.A. **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście lub przez pełnomocnika:
 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
Wydział Pieczy Zastępczej
Dział Świadczeń

ul. Piotrkowska 149, wejście od al. Kościuszki, parter – pok. Nr 1, I piętro
- pok. Nr 12 i 13, II piętro – sekretariat

- listownie:
 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
Wydział Pieczy Zastępczej
Dział Świadczeń
ul. Piotrkowska 149
90-440 Łódź
- elektronicznie:
 - ePUAP

Termin składania dokumentów

Wniosek o przyznanie świadczenia należy złożyć niezwłocznie po przyjęciu dziecka do rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o przyznanie jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka

druk do pobrania [104 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [168.99 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zmian.)
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 572)

Tryb odwoławczy

Kodeks Postępowania Administracyjnego - odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia stronie decyzji. Jeżeli po otrzymaniu odwołania Wydział Pieczy Zastępczej MOPS w Łodzi stwierdzi, że należy je uwzględnić w całości, to w ciągu 7 dni od dnia otrzymania odwołania wyda nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. Jeżeli po otrzymaniu odwołania Wydział Pieczy Zastępczej MOPS w Łodzi nie zmieni podjętego w zaskarżonej decyzji rozstrzygnięcia, to w terminie 7 dni od otrzymania odwołania przekaże odwołanie wraz z aktami sprawy do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

KOMÓRKA

Wydział Pieczy Zastępczej

Data wygenerowania: 04-04-2025 18:01:30