

# Rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności Zarządu Lokali Miejskich

## **SKRÓCONY OPIS PROCEDURY**

---

Przedmiotem skargi może być zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

Przedmiotem wniosku mogą być sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

Skargi i wnioski powinny być załatwione bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

### **Najważniejsze etapy realizacji procedury**

#### **KROK 1**



**Złóż skargę lub wniosek**

[elektronicznie](#), w urzędzie, pocztą lub mailem

#### **KROK 2**



**Czekaj na rozpatrzenie sprawy**

### **Przydatne informacje**

- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- złożenie wniosku nie wymaga umówienia się na wizytę

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

Skargę lub wniosek może złożyć każda osoba fizyczna lub prawna, osobiście bądź przez pełnomocnika, w formie:

- pisemnej
- za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl)
- elektronicznej przez platformę ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego>,
- ustnie do protokołu.

### **Informacje uzupełniające**

- Skargi i wnioski powinny zawierać imię i nazwisko (nazwę) oraz adres skarżącego/wnioskodawcy.
- Zalecane jest dołączenie kopii dokumentów istotnych w sprawie.
- Skargi i wnioski, które nie zawierają powyższych danych, pozostawia się bez rozpatrzenia.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak, niż w ciągu miesiąca. O sposobie załatwienia skargi lub wniosku zawiadamia się skarżącego/wnioskodawcę.

W przypadku niezałatwienia skargi lub wniosku w wyżej wymienionym terminie, organ zobowiązany jest do zawiadomienia skarżącego, podając przyczynę zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia.

### **Miejsce załatwienia**

Zarząd Lokali Miejskich  
al. Tadeusza Kościuszki 47  
90-514 Łódź

tel. +48 (42) 628-71-05

infolinia Zarządu Lokali Miejskich: +48 (42) 628-70-00

e-mail: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl)

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Telefonicznie: + 48(42) 628-70-04, +48 (42) 628-70-06

Pocztą elektroniczną: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl)

### **OPŁATY**

---

Brak

### **DOKUMENTY**

---

#### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Zarząd Lokali Miejskich  
al. Kościuszki 47  
90-514 Łódź
- osobiście:
  - al. Kościuszki 47
- pocztą elektroniczną: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl)
- elektronicznie:
  - ePUAP

#### **Termin składania dokumentów**

Sklargi i wnioski można składać w ciągu całego roku.

## Wymagane dokumenty

- Skarga, wniosek

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

## Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna do pobrania [76.61 KB, .PDF] [Pobierz Klauzula informacyjna do pobrania](#)

## PODSTAWA PRAWNA

---

### Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 572)
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. 2002 Nr 5, poz. 46)

### Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

## REALIZATORZY

---

### JEDNOSTKA

Zarząd Lokali Miejskich

### KOMÓRKA

Wydział Kontroli i Skarg

**Data wygenerowania:** 30-01-2025 18:29:51