

# Obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Wykonawca prac geodezyjnych zgłasza prace geodezyjne przed ich rozpoczęciem. Zgłoszenie prac geodezyjnych, zwane dalej „zgłoszeniem prac”, może nastąpić po ich rozpoczęciu, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia tych prac. Opłatę za materiały zasobu udostępnione do zgłoszonej pracy geodezyjnej określa załącznik do ustawy z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Opłata uzależniona jest od wielkości obszaru zgłoszonej pracy geodezyjnej.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż zgłoszenie pracy geodezyjnej

elektronicznie, w  
urzędzie lub pocztą

#### KROK 2



#### Wnieś opłatę

podstawą do opłaty  
jest wystawiony  
Dokument Obliczenia  
Opłaty

#### KROK 3



#### Sprawdź stan zamówienia

możliwość  
sprawdzenia stanu  
zamówienia [na  
stronie](#)

#### KROK 4



## **Odbierz przygotowane materiały**

elektronicznie lub w  
urzędzie

### **Przydatne informacje**

- możliwość złożenia zgłoszenia online
- możliwość przesłania zgłoszenia pocztą
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się,
- opłatę można wnieść online, przelewem, kartą, BLIKiem lub gotówką
- udostępnienie materiałów możliwe w postaci elektronicznej (pliki giv, gml, dxf, pdf, jpg) lub postaci drukowanej do odbioru osobistego

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Należy złożyć zgłoszenie pracy geodezyjnej:
  - osobiście w Sali Obsługi Klienta – parter,
  - osobiście w biurze podawczym – parter,
  - [wysłać formularze zgłoszenia na adres ePUAP >>>](#)
  - [poprzez Portal Geodety \(i.Kerg\) >>>](#)
  - wysłać tradycyjną pocztą na adres Łódzkiego Ośrodka Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.
2. Pracownik załatwiający sprawę sprawdza zgłoszenie pod względem formalnym (ewentualnie wzywa do usunięcia braków).
3. Jeśli zgłoszenie zostało wypełnione poprawnie zostaje wystawiony Dokument Obliczenia Opłaty.
4. Przygotowanie niezbędnych materiałów do wykonania zgłoszonej pracy następuje po uiszczeniu opłaty.
  - Brak wniesienia opłaty w terminie określonym w Dokumencie Obliczenia Opłaty skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.

5. Realizacja zgłoszenia uzależniona jest od sposobu zgłoszenia pracy geodezyjnej, wielkości obszaru, postaci i formatu wydawanych danych, licząc od daty uiszczenia zapłaty może wynosić do 5 dni roboczych dla zgłoszeń składanych tradycyjnie, do kilku minut dla zgłoszeń składanych online za pośrednictwem Portalu Geodety (i.Kerg).
6. Odbiór materiałów niezbędnych do wykonania zgłoszonej pracy geodezyjnej następuje:
  - w przypadku materiałów pżgik w postaci elektronicznej udostępnienie odbywa się za pośrednictwem Portalu Geodety (i.Kerg) lub wysyłka na wskazany adres e-mail
  - w sposób osobisty

### **Informacje uzupełniające**

- Wykonawcą prac geodezyjnych lub prac kartograficznych może być przedsiębiorca, jednostka organizacyjna, a także osoba legitymująca się uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii w przypadku wykonywania przez tę osobę funkcji biegłego sądowego lub mierniczego górniczego.
- Materiały zasobu udostępniane są w ramach opłaty ryczałtowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- Na prośbę wykonawcy prac geodezyjnych złożoną wraz ze zgłoszeniem prac lub jego uzupełnieniem materiały zasobu możliwe do udostępnienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej mogą zostać udostępnione w formie wydruku. Opłata za wydruk jest ustalana odrębnie zgodnie z właściwą tabelą opłat.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania opłaty.

### **Miejsce załatwienia**

Łódzki Ośrodek Geodezji  
Dział Zasobu i Obsługi Prac Geodezyjnych  
Sala Obsługi Klienta i Biuro podawcze – parter

Zespół przyjmowania zgłoszeń i rejestracji prac geodezyjnych

Informacje szczegółowe - tel.: +48 (42) 272-68-11

Zespół udostępniania danych

Informacje szczegółowe - tel.: +48 (42) 272-68-64

90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

## **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Nie dotyczy.

## **OPŁATY**

---

Opłata za udostępnione materiały zasobu w związku ze zgłoszeniem pracy geodezyjnej pobierana jest na podstawie Załącznika (Tabele 16a i 16) do ustawy z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1752 ze zm.) uzależniona jest od obszaru objętego zgłoszeniem (opłata ryczałtowa) a w przypadku materiałów drukowanych od stawki podstawowej, jednostek rozliczeniowych oraz współczynników korygujących. Wysokość należnej opłaty oraz sposób jej wyliczenia utrwała się w Dokumencie Obliczenia Opłaty.

Opłaty można dokonywać:

- online za pośrednictwem Portalu Geodety (i.Kerg)
- poprzez przelew na konto bankowe nr:  
Bank Pekao S.A. **58 1240 1037 1111 0011 0911 3062**
- w kasie Łódzkiego Ośrodka Geodezji – gotówką, kartą lub BLIKiem  
kasa czynna w godzinach:
  - poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 8.00 – 15.30
  - wtorek: 9.00–16.30

w ostatnim dniu miesiąca:

- poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 8.00-14.30
- wtorek: 9.00–15.30

## **DOKUMENTY**

---

## Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
  - Łódzki Ośrodek Geodezji  
ul. Traugutta 21/23  
90-113 Łódź
- osobiście:
  - ul. Traugutta 21/23, Sala Obsługi Klienta i Biuro podawcze – parter
- elektronicznie:
  - ePUAP
  - Portal Geodety (i.Kerg)

## Termin składania dokumentów

Zgłoszenia można składać w ciągu całego roku.

## Wymagane dokumenty

- Zgłoszenie pracy geodezyjnej  
W przypadku korzystania z Portalu Geodety ( i.Kerg) obowiązuje formularz elektroniczny  
W przypadku korzystania z platformy elektronicznej (ePUAP) należy załączyć wymagane zgłoszenia lub wnioski w zależności etapu sprawy i potrzeb wykonawcy.  
  
druk do pobrania [200.99 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wyślij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)  
formularz elektroniczny (Portal Geodety i.Kerg) [Wyślij formularz elektroniczny \(Portal Geodety i.Kerg\)](#)
- Zgłoszenie pracy geodezyjnej uzupełniające  
  
druk do pobrania [170.26 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)
- Wniosek o wydanie dodatkowych materiałów do zgłoszenia prac geodezyjnych  
  
druk do pobrania [102.77 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

## PODSTAWA PRAWNA

---

## **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1752 ze zm.)
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych ( Dz.U. z 2020 r. poz.1316)
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz.1322 ze zm.)

## **Tryb odwoławczy**

art. 40f ustawy z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1752 ze zm.)

## **Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej**

Materiały zasobu udostępnione w związku ze zgłoszeniem prac lub jego uzupełnieniem mogą być wykorzystywane wyłącznie do wykonywania prac geodezyjnych objętych tym zgłoszeniem lub jego uzupełnieniem.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Łódzki Ośrodek Geodezji

### **KOMÓRKA**

Dział Zasobu i Obsługi Prac Geodezyjnych

**Data wygenerowania:** 24-05-2026 23:55:20