

Wydanie kserokopii zawiadomienia ustalającego lub zmieniającego numer porządkowy

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Wniosek o wydanie kserokopii zawiadomienia składa osoba, która otrzymała w przeszłości takie zawiadomienia ale potrzebuje jego kopię.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

KROK 2



Złóż wniosek i załączniki

[elektronicznie](#), w urzędzie lub pocztą

KROK 3



Czekaj na kopię zawiadomienia

KROK 4



Odbierz kopię zawiadomienia

elektronicznie pocztą lub w urzędzie po

telefonicznym
uzgodnieniu terminu

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przestania wniosku pocztą;- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- złożenie wniosku nie wymaga umówienia się na wizytę
- odbiór kserokopii zawiadomienia w urzędzie wymaga umówienia się na wizytę
- kserokopia zawiadomienia może mieć formę elektroniczną

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Złożenie wniosku (wniosek składa się w Biurze podawczym Łódzkiego Ośrodka Geodezji lub korespondencyjnie).
2. Analiza wniosku pod względem formalnym (ewentualne wezwanie do usunięcia braków).
3. Analiza posiadanych danych i na ich podstawie odszukanie w archiwum zakładowym oryginału zawiadomienia.
4. Wykonanie kserokopii dokumentu nadającego lub zmieniającego numer porządkowy.
5. Poświadczenie wykonanej kserokopii za zgodność z oryginałem.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Dłuższy termin realizacji spowodowany jest koniecznością przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, zgodnie z art. 35 KPA.

Miejsce załatwienia

Łódzki Ośrodek Geodezji
Dział Geodezji

90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23

Biuro podawcze - parter

Tel.: +48 (42) 272-68-90, tel. +48 (42) 272-68-92, +48 (42) 272-68-95

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Telefonicznie: +48 (42) 272-68-92, +48 (42) 272-68-90, +48 (42) 272-68-95

OPŁATY

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
opłata skarbową od każdej pełnej lub zaczętej strony, poświadczoną za zgodność z oryginałem	5 zł
Pełnomocnictwo (opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu oraz pełnomocnictwa poświadczane notarialnie)	17 zł

Rachunek bankowy, na który należy dokonywać wpłat z tytułu opłaty skarbowej:
(tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę, której dotyczy)

Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy
ul. Sienkiewicza 61A, 90-009 Łódź

Bank Pekao S.A. **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Łódzki Ośrodek Geodezji
ul. Traugutta 21/23
91-113 Łódź

- osobiście:
 - ul. Traugutta 21/23
drugie wejście, parter
- elektronicznie:
 - ePUAP

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek (brak szablonu wniosku)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 2111 ze zm.)

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Łódzki Ośrodek Geodezji

KOMÓRKA

Dział Geodezji

Data wygenerowania: 07-04-2025 14:26:10