

# Udostępnianie kopii mapy zasadniczej

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Mapa zasadnicza udostępniana jest w szczególności: do wydania decyzji o warunkach zabudowy, do uzyskania warunków technicznych w zakresie przyłączenia sieci lub przebudowy istniejącego przyłącza, do przygotowania wstępnego projektu podziału, do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i dla dowolnych potrzeb. Ubiegać się o nią może każdy, nie wymaga pełnomocnictwa. Opłatę za mapę zasadniczą określa załącznik do ustawy z dnia 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne. Opłata uzależniona jest od wielkości obszaru, postaci, formatu i celu na jaki jest udostępniana.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek P i P1

elektronicznie, w urzędzie lub pocztą

#### KROK 2



#### Wnieś opłatę

podstawą do opłaty jest wystawiony Dokument Obliczenia Opłaty

#### KROK 3



#### Sprawdź stan zamówienia

możliwość sprawdzenia stanu zamówienia [na stronie](#)

#### KROK 4



## Odbierz mapę

elektronicznie, w  
urzędzie, pocztą lub  
mailem

## Przydatne informacje

- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- możliwość złożenia wniosku online
- oprócz wniosku nie trzeba składać innych dokumentów
- opłatę można wnieść gotówką, przelewem, kartą, BLIKiem
- udostępnienie mapy zasadniczej możliwe w postaci elektronicznej (wektorowej, rastrowej)

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. Należy złożyć wniosek o udostępnienie kopii mapy zasadniczej - formularz P i P1. Wniosek może złożyć każdy, nie wymaga pełnomocnictwa:
  - osobiście w Sali Obsługi Klienta - parter,
  - osobiście w biurze podawczym - parter,
  - [wysłać formularze P i P1 na adres ePUAP >>>](#)
  - [poprzez Portal Interesanta \(i.Wniosek\) >>>](#)
  - wysłać tradycyjną pocztą na adres Łódzkiego Ośrodka Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.
2. Pracownik załatwiający sprawę sprawdza wniosek pod względem formalnym (ewentualnie wzywa do usunięcia braków).
3. Jeśli wniosek został wypełniony poprawnie zostaje wystawiony Dokument Obliczenia Opłaty.

4. Przygotowanie zamówionej przez wnioskodawcę mapy następuje po uiszczeniu opłaty.
  - Brak wniesienia opłaty w terminie określonym w Dokumencie Obliczenia Opłaty skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.
5. Realizacja wniosku uzależniona jest od wielkości obszaru, postaci i formatu wydawanych danych, licząc od daty uiszczenia zapłaty może wynosić do 4 dni roboczych.
  - Istnieje możliwość załatwienia sprawy od ręki w przypadku udostępnienia mapy zasadniczej, której przygotowanie nie wymaga dodatkowego nakładu pracy.
6. Odbiór mapy następuje:
  - w sposób osobisty,
  - wysyłka za odpłatnością pod wskazany adres,
  - w przypadku mapy zasadniczej w postaci elektronicznej udostępnienie odbywa się za pośrednictwem Portalu Interesanta (i.Wniosek), platformy elektronicznej ePUAP lub wysyłka na wskazany adres e-mail

### Informacje uzupełniające

- Mapa zasadnicza może być udostępniona w postaci wektorowej, rastrowej lub drukowanej. Format mapy drukowanej zależy od obszaru objętego wnioskiem.
- Jednostką rozliczeniową mapy wektorowej, rastrowej jest ha.

Mapa zasadnicza jest udostępniana na podstawie wniosku. **Wnioskodawca**, wypełniając odpowiednie formularze P i P1, **określa** rodzaj mapy, **jej zakres** oraz format, w jakim mapa ma zostać udostępniona przez organ. Wskazanie właściwego zakresu (obszaru) ma szczególne znaczenie przy wnioskach o wydanie mapy zasadniczej, która ma stanowić załącznik do **wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu**. W przypadku wątpliwości zaleca się konsultację z Wydziałem Urbanistyki i Architektury UMŁ w celu ustalenia dokładnego obszaru mapy.

- Pozwoli to uniknąć sytuacji, w której zamówiona mapa będzie miała niewystarczający obszar wymagany przez WUiA w postępowaniu o wydanie decyzji. Błędnie określony obszar skutkuje koniecznością złożenia **nowego**

**wniosku** o mapę oraz ponownego uiszczenia opłaty.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Brak regulacji ustawowej w tym zakresie

### **Miejsce załatwienia**

Łódzki Ośrodek Geodezji  
Dział Zasobu i Obsługi Prac Geodezyjnych  
Zespół Sprzedaży Danych z PZGiK  
90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23  
Sali Obsługi Klienta i Biuro podawcze – parter

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Nie dotyczy

## **OPŁATY**

---

Opłata za udostępnioną mapę pobierana jest na podstawie Załącznika (Tabela 13) do ustawy z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1752 ze zm.) uzależniona jest od stawki podstawowej oraz jednostek rozliczeniowych, wysokość należnej opłaty oraz sposób jej wyliczenia utrwała się w Dokumencie Obliczenia Opłaty.

Opłaty można dokonywać:

- online za pośrednictwem Portalu Interesanta (i.Wniosek)
- poprzez przelew na konto bankowe nr:

Bank Pekao S.A. **58 1240 1037 1111 0011 0911 3062**

- w kasie Łódzkiego Ośrodka Geodezji – gotówką, kartą lub BLIKiem  
kasa czynna w godzinach:

- poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 8.00 – 15.30
- wtorek: 9.00–16.30  
w ostatnim dniu miesiąca:
- poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 8.00-14.30
- wtorek: 9.00-15.30

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie
  - Łódzki Ośrodek Geodezji  
ul. Traugutta 21/23  
90-113 Łódź
- osobiście
  - ul. Traugutta 21/23, Sala Obsługi Klienta i Biuro podawcze – parter
- elektronicznie
  - ePUAP
  - Portal Interesanta (i.Wniosek)

### **Termin składania dokumentów**

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

### **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - Formularz P

druk do pobrania [341.28 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

formularz elektroniczny (i.Wniosek) [Wypełnij formularz elektroniczny \(i.Wniosek\)](#)

- Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków lub mapy zasadniczej – Formularz P1

druk do pobrania [198.65 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

formularz elektroniczny (i.Wniosek) [Wypełnij formularz elektroniczny \(i.Wniosek\)](#)

W przypadku korzystania z platformy elektronicznej (ePUAP) należy załączyć wymagane formularze P, P1.

W przypadku korzystania z Portalu Interesanta (i.Wniosek) obowiązuje formularz elektroniczny (i.Wniosek).

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz. 1752ze zm.)
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz.1322 ze zm.)

### **Tryb odwoławczy**

art. 40f ustawy z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz.1752 ze zm.)

### **Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej**

Warunki wykorzystania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego określa licencja wydana na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz.1322, ze zm.)

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Łódzki Ośrodek Geodezji

### **KOMÓRKA**

Dział Zasobu i Obsługi Prac Geodezyjnych

**Data wygenerowania:** 04-04-2025 08:21:30