

Wynajem lokali na rzecz organizacji pozarządowych

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Najem lokali użytkowych na rzecz organizacji pozarządowych celem realizacji nieodpłatnej działalności statutowej lub działalności statutowej i na części lokalu, do 35% powierzchni, działalności gospodarczej, z której cały zysk będzie przeznaczony na działalność statutową, wpisującą się w miejskie polityki sektorowe, przyjęte uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek i załączniki

w urzędzie, pocztą lub mailem

KROK 2



Czekaj na informację

w przypadku trybu bezprzetargowego

KROK 3



Podpisz umowę najmu

osobiście w urzędzie ([umów się na wizytę](#)) po spełnieniu wszystkich warunków

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przestania wniosku pocztą
- złożenie wniosku nie wymaga umówienia się na wizytę
- podpisanie umowy wymaga umówienia się na wizytę
- sprawa nie wymaga opłat

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

Tryb wyłączenia lokalu z przetargu:

1. Wniosek o wyłączenie lokalu z oferty przetargowej, złożony osobiście za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej, na co najmniej dziewięć dni roboczych przed dniem rozstrzygnięcia przetargu,
2. Przygotowanie wystąpienia na najbliższe posiedzenie Komisji Rozwoju i Działalności Gospodarczej Rady Miejskiej w Łodzi celem uzyskania opinii,
3. Przygotowanie wystąpienia do Prezydenta Miasta Łodzi celem wyrażenia zgody na wnioskowany najem. Przed przedłożeniem pisma Prezydent Miasta Łodzi pismo musi zostać zaaprobowane przez Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa, a następnie Dyrektora Departamentu Rewitalizacji i Sportu UMŁ,
4. W przypadku uzyskania zgody na najem Prezydenta Miasta Łodzi z wnioskodawcą jest zawierana umowa najmu.
Postępowanie w sprawie wynajęcia lokalu użytkowego w strefie „0” na rzecz fundacji i stowarzyszeń na prowadzenie działalności w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – przed zasięgnięciem opinii Radnych Komisji Rozwoju i Działalności Gospodarczej i wydaniem zgody przez Prezydenta Miasta Łodzi konieczne jest uzyskanie opinii Radnych Komisji Kultury Rady Miejskiej w Łodzi. Zgoda Prezydenta Miasta Łodzi musi zostać poprzedzona stanowiskiem Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa oraz Dyrektora Departamentu Rewitalizacji i Sportu UMŁ. Ostatnim etapem postępowania jest zawarcie umowy najmu.

Tryb bezprzetargowy:

1. Wniosek o najem lokalu użytkowego w trybie bezprzetargowym podlega rozpatrzeniu w terminie trzydziestu dni od daty wpływu.
2. Wniosek musi zostać podpisany przez osobę wskazaną do reprezentacji i złożony osobiście, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej.

Informacje uzupełniające

Podmiot ubiegający się o najem lokalu użytkowego i jednocześnie pozostający najemcą innego lokalu lub lokali z zasobu komunalnego nie może zalegać z opłatami z tytułu najmu.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

1 miesiąc

Miejsce załatwienia

Zarząd Lokali Miejskich
Wydział Lokali Użytkowych
90-514 Łódź, al. Kościuszki 47

e-mail: zlm@zlm.lodz.pl

tel.: +48 (42) 628 70 86, +48 (42) 628 70 85, +48 (42) 628 70 84

infolinia Zarządu Lokali Miejskich: +48 (42) 628-70-00

Rejony Obsługi Najemców:

- RON „Centrum” 90-360 Łódź ul. Piotrkowska 238, tel. +48 (42) 628-71-71
- RON „Północ” 91-027 Łódź ul. Limanowskiego 194/196, tel. +48 (42) 628-73-00, +48 (42) 628-73-01
- RON „Południe” 93-547 Łódź ul. Ciasna 19a, tel. +48 (42) 684-81-80, +48 (42) 684-73-93
- RON „Wschód” 92-321 Łódź ul. Sobolowa 1, tel. +48 (42) 628-71-50
- RON „Zachód” 91-087 Łódź ul. Wapienna 15, tel. +48 (42) 628-71-87
- RON „Zasobu Obcego” 93-547 Łódź ul. Ciasna 19a, tel. +48 (42) 684-81-90

Umawianie/rezerwacja wizyty

Telefonicznie: +48 (42) 628 70 84

Pocztą elektroniczną: e.kosminska@zlm.lodz.pl, d.ostapinka@zlm.lodz.pl,
zlm@zlm.lodz.pl

Osobiście: Zarząd Lokali Miejskich al. Kościuszki 47

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Zarząd Lokali Miejskich
al. Kościuszki 47
90-514 Łódź
- osobiście:
 - al. Kościuszki 47
- pocztą elektroniczną: zlm@zlm.lodz.pl, lckm@uml.lodz.pl

Termin składania dokumentów

W przypadku ubiegania się o najem lokalu użytkowego w trybie wyłączenia z oferty przetargowej obowiązuje termin: wniosek musi zostać złożony najpóźniej na 9 dni roboczych przed terminem rozstrzygnięcia przetargu.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o najem lokalu użytkowego w trybie bezprzetargowym

druk do pobrania [40.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)
- Wniosek organizacji pozarządowej dotyczący wynajęcia lokalu użytkowego po uprzednim wyłączeniu go z oferty przetargowej należy napisać samodzielnie, załączając:
- Kopia statutu organizacji
- Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [76.61 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- Uchwała Nr [XI/0186/07](#) Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi (tekst jednolity wprowadzony Uchwałą nr [LXII/1868/22](#) Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 lipca 2022 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2022 poz. 4335)
- Zarządzenie nr [6535/VIII/21](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad wynajmu lokali użytkowych i zasad kwalifikowania ich do poszczególnych trybów najmu (ze zm.)
- Zarządzenie nr [6534/VIII/21](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia podziału Miasta Łodzi na strefy oraz stawek czynszu najmu za lokale użytkowe (ze zm.)
- Zarządzenie nr [1763/2022](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 sierpnia 2022 r. w sprawie regulaminów przetargów oraz ustalenia składów komisji przetargowych

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Zarząd Lokali Miejskich

KOMÓRKA

Wydział Lokali Użytkowych

Data wygenerowania: 30-01-2025 18:24:58