

Umożliwienie spłaty zaległości powstałych z tytułu najmu i bezumownego korzystania z gminnego lokalu mieszkalnego w formie świadczenia rzeczowego (odpracowanie)

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Procedura określa zasady i sposób załatwienia spraw, dotyczących umożliwienia spłaty zaległości powstałych z tytułu najmu i bezumownego korzystania z gminnego lokalu mieszkalnego w formie świadczenia rzeczowego (odpracowanie zadłużenia).

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek

elektronicznie, w urzędzie lub pocztą

KROK 2



Czekaj na decyzję w sprawie

otrzymasz informację o pozytywnym bądź negatywnym rozpatrzeniu wniosku

KROK 3



Podpisz porozumienie

w urzędzie ([umów się na wizytę](#))

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przestania wniosku pocztą
- złożenie wniosku nie wymaga umówienia się na wizytę
- podpisanie porozumienia wymaga umówienia się na wizytę

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. W składanym wniosku należy wskazać swoje dane (w tym numer PESEL, numer telefonu, ewentualnie adres mailowy), adres lokalu znajdującego się w zasobach mieszkaniowych Miasta Łodzi którego dotyczy wniosek, określić ile razy w tygodniu i po ile godzin dłużnik deklaruje odpracowywać zadłużenie. Dłużnik sam decyduje, ile godzin w miesiącu może poświęcić odpracowaniu zaległości, może ponadto wskazać jakie posiada umiejętności (murarz, opiekunka, kierowca, kucharka itp.), oraz ewentualnie jakiego rodzaju prac nie może wykonywać (praca na wysokości, podnoszenie ciężkich przedmiotów itp.). Nie ma obecnie kryterium dochodowego przy odpracowaniu zadłużenia, więc do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów o dochodach.
2. Odpracowania może się podjąć osobiście wnioskodawca (najemca lub bezumowny użytkownik lokalu), bądź też może wskazać do odpracowania inną pełnoletnią osobę razem z nim zamieszkującą i współodpowiedzialną za zadłużenie. Nie może wykonywać świadczenia rzeczowego osoba, która samowolnie zajęła lokal.
3. Odpracować można zaległe opłaty za użytkowanie lokalu według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o odpracowanie. Niezbędne jest jednak wnoszenie bieżących opłat za lokal.
4. Istnieje możliwość spłaty w formie świadczenia rzeczowego zadłużenia, zaewidencjonowanego na koncie rozrachunkowym lokalu, w którym dłużnik już nie mieszka (został eksmitowany, wyprowadził się dobrowolnie).
5. Stawka godzinowa za odpracowanie zadłużenia ustalona jest w kwocie 25,00 zł/godzinę netto. Wartość świadczenia rzeczowego wykonanego przez dłużnika jest ustalana jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonania świadczenia oraz wskazanej wyżej stawki godzinowej. Na początku miesiąca wyliczona w ten sposób kwota za poprzedni miesiąc jest przekazywana na konto lokalu, którego dotyczy odpracowanie.
6. Dłużnik, który w trakcie wykonywania świadczenia rzeczowego nie dokonuje wpłat bieżących za zajmowany lokal i tym samym doprowadza do generowania kolejnych zaległości na koncie finansowym lokalu - nie będzie miał możliwości podpisania kolejnego porozumienia w sprawie spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.
7. Wnioski o możliwość odpracowania mogą składać wszyscy dłużnicy, również osoby posiadające na koncie ewidencyjnym lokalu zadłużenie przekraczające

15.000,00 zł. W przypadku, gdy zadłużenie przekracza kwotę 15.000 zł, dłużnik może wnioskować do Zarządu Lokali Miejskich o zgodę na uregulowanie zadłużenia, w zależności od jej wysokości w częściach - każdorazowo do kwoty 15.000 zł.

8. Porozumienie zostaje zawarte na okres 1 roku od dnia jego zawarcia, nie dłużej niż do dnia wygaśnięcia zobowiązania objętego porozumieniem - to znaczy, że dłużnik może odpracować zadłużenie szybciej niż w ciągu roku.
9. Porozumienie umożliwiające odpracowanie nie zatrzymuje naliczania odsetek od zadłużenia podstawowego. Można jednak równocześnie podpisać ugodę o ratalnej spłacie zadłużenia, które zatrzymuje naliczanie odsetek ustawowych.
10. Wniosek o odpracowanie może zostać przesłany przesyłką pocztową, elektronicznie za pośrednictwem ePUAP, lub złożony w urzędzie przez wnioskodawcę bądź upoważnioną przez niego osobę - bez wcześniejszego umawiania się na wizytę.
11. W celu podpisania porozumienia należy umówić się na wizytę i zgłosić się w ustalonym terminie z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Porozumienie musi podpisać osobiście wnioskodawca lub jego pełnomocnik - jeśli do wniosku o udzielenie ulgi złożone zostało jego notarialne pełnomocnictwo.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Rozpatrzenie wniosku następuje w ciągu 30 dni od daty skompletowania przez Wydział Windykacji wszystkich dokumentów niezbędnych do jego prawidłowego rozpatrzenia, w tym pozyskanych z innych wydziałów ZLM i jednostek zewnętrznych.

Miejsce załatwienia

Zarząd Lokali Miejskich
Wydział Windykacji
Łódź, Al. T. Kościuszki 47
90-514 Łódź

infolinia Zarządu Lokali Miejskich: +48 (42) 628-70-00

Umawianie/rezerwacja wizyty

Telefonicznie: +48 (42) 628-70-36

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Zarząd Lokali Miejskich
Wydział Windykacji
90-514 Łódź
Al. T. Kościuszki 47
- osobiście:
 - Zarząd Lokali Miejskich, Łódź, Al. T. Kościuszki 47
 - Rejon Obsługi Najemców „Centrum” ul. Piotrkowska 238
 - Rejon Obsługi Najemców „Północ” ul. Limanowskiego 194/196
 - Rejon Obsługi Najemców „Południe” ul. Ciasna 19a
 - Rejon Obsługi Najemców „Wschód” ul. Sobolowa 1
 - Rejon Obsługi Najemców „Zachód” ul. Wapienna 15
 - Rejon Obsługi Najemców „Zasobu Obcego” ul. Ciasna 19a
- elektronicznie:
 - ePUAP: /zlm/SkrytkaESP

Termin składania dokumentów

Nie dotyczy

Wymagane dokumenty

- Wniosek o umożliwienie spłaty zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi w formie świadczenia rzeczowego (odpracowanie) - załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 96/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2024 r., w sprawie wprowadzenia możliwości spłaty zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta Łodzi w formie

świadczenia rzeczowego.

druk do pobrania [109.27 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [76.61 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- Zarządzenie nr 96/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2024 r. w sprawie wprowadzenia możliwości spłaty zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta Łodzi w formie świadczenia rzeczowego

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Zarząd Lokali Miejskich

KOMÓRKA

Wydział Windykacji

Data wygenerowania: 23-05-2026 10:51:01