

# Wyrejestrowanie pojazdu

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Na wniosek właściciela, pojazd podlega wyrejestrowaniu przez organ właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Wnieś opłatę

przelewem lub podczas wizyty w Urzędzie ([wymaga umówienia wizyty](#))

#### KROK 2



#### Złóż wniosek i załączniki

w Urzędzie ([wymaga umówienia wizyty](#) - sprawy grupy „D”) lub pocztą

#### KROK 3



#### Odbierz dokumenty

w Urzędzie w dniu złożenia wniosku lub pocztą

### Przydatne informacje

- wizyta w Urzędzie wymaga umówienia się
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- sprawa możliwa do załatwienia drogą korespondencyjną

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. Wnioski mieszkańców dotyczące sprawy są przyjmowane w Oddziale Ewidencji Pojazdów Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul.

Smugowa 26A i 30/32 po uprzednim umówieniu terminu wizyty.

2. Warunkiem przystąpienia do rozpatrywania sprawy jest pobranie biletu z „automatu biletowego”. Dotyczy to osób, które umówiły termin wizyty.
3. Warunkiem rozpatrzenia sprawy jest:
  - potwierdzenie umówionej wizyty w siedzibie Wydziału w automacie biletowym nie później niż 10 minut przed wyznaczoną godziną załatwienia,
  - zgłoszenie się do stanowiska niezwłocznie po przywołaniu numeru widniejącego na pobranym bilecie.W przypadku niedotrzymania powyższego warunku umówiona wizyta zostanie anulowana.
4. W przypadku stwierdzenia w dokumentach braków lub nieprawidłowości, rozpatrzenie sprawy nastąpi dopiero po uzupełnieniu braków lub usunięciu nieprawidłowości oraz wyznaczeniu nowego terminu wizyty.

### **Informacje uzupełniające**

- Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do wniosku wraz z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula. W przypadku braku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tłumacza przysięgłego dopuszcza się tłumaczenie wykonane przez tłumacza przysięgłego państwa, z którego pojazd został sprowadzony (nie dotyczy dowodu rejestracyjnego wydanego przez właściwy organ państwa członkowskiego ale tylko w zakresie oznaczenia kodów zastosowanych w dowodzie). Organ rejestrujący może w przypadku wątpliwości wymagać tłumaczenia danych i informacji krajowych zawartych w tym dokumencie, dla których kody nie zostały określone w załączniku I do dyrektywy Rady 1999/37/WE z dnia 29 kwietnia 1999 r. w sprawie dokumentów rejestracyjnych pojazdów.).
- W przypadku działania przez pełnomocnika pełnomocnik powinien przedłożyć również pisemne pełnomocnictwo oraz swój dowód osobisty.
- W przypadku, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa nie jest pobierana opłata za pełnomocnictwo.
- Warunkiem wyrejestrowania pojazdu z powodu trwałej i zupełnej utraty posiadania pojazdu jest wniesienie przez właściciela pojazdu opłaty na rzecz gminy na realizację zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminach, według odrębnych przepisów.

# TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

## Termin realizacji

W dniu złożenia wniosku lub 30 dni w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego, do dwóch miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

## Miejsce załatwienia

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

Oddział Ewidencji Pojazdów

91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32

kancelaria (parter)

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

## Umawianie/rezerwacja wizyty

Wizyta w urzędzie wymaga umówienia się:

Za pośrednictwem strony internetowej: <https://wizyty.uml.lodz.pl/> - sprawy grupy „D”

Telefonicznie: +48 (42) 638-44-44

Przypominamy, że:

- jedna umówiona wizyta dotyczy wyłącznie jednej sprawy
- nie ma możliwości kolejnego umówienia się na wizytę w ramach tej samej usługi przed realizacją wcześniej umówionej wizyty
- rezygnacji z umówionej wizyty lub zmiany jej terminu można dokonać poprzez link, który przesyłany jest automatycznie wraz z potwierdzeniem umówionej wizyty na wskazany wcześniej adres e-mail
- dla wizyt rezerwowanych w poszczególnych grupach spraw, w wybranym dniu, co najmniej 10 minut przed umówioną wizytą, należy pobrać bilet wybierając przycisk "**Potwierdzenie wizyty umówionej przez internet**", następnie wpisać numer telefonu na monitorze dotykowym automatu biletowego.
- **dla wszystkich grup spraw nieodebranie biletu przed zaplanowaną godziną powoduje anulowanie rezerwacji.**

## OPŁATY

---

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17,00 zł (opłata skarbową)
decyzja o wyrejestrowaniu pojazdu	10,00 zł (opłata skarbową)

Opłatę skarbową można wnieść:

- gotówką bezpośrednio w kasie Banku Pekao S. A. w siedzibie Wydziału,
- gotówką lub kartą (debetową lub kredytową) w opłatomacie w siedzibie Wydziału,
- za pośrednictwem terminali płatniczych bezpośrednio na stanowisku bieżącej obsługi.
- przelewem na konto Bank Pekao S.A. nr **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073** - ze wskazaniem numeru sprawy lub cechy identyfikacyjnej pojazdu

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście
  - ul. Smugowa 26a i 30/32
- listownie
  - Urząd Miasta Łodzi  
ul. Smugowa 26A i30/32

## Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

## Wymagane dokumenty

- Wniosek o wyrejestrowanie

druk do pobrania [54 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Zaświadczenie o demontażu pojazdu, o którym mowa w ustawie o recyklingu pojazdów, lub równoważny dokument wydany w innym państwie, dowód rejestracyjny oraz tablice (tablicę) rejestracyjne, dodatkowa tablica rejestracyjna, jeżeli była wydana (np. na bagażnik rowerowy) **w przypadku demontażu**
- Dowód rejestracyjny, stosowne oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań, **w przypadku kradzieży**.
- Dokument potwierdzający zbycie pojazdu za granicę i stosowne oświadczenie lub kopię dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pojazdu za granicą, **w przypadku wywozu**
- Dokument potwierdzający zniszczenie (kasację) pojazdu za granicą, dowód rejestracyjny i tablice rejestracyjne, dodatkowa tablica rejestracyjna, jeżeli była wydana (np. na bagażnik rowerowy) **w przypadku zniszczenia (kasacji)**

- Dokument potwierdzający trwałą i zupełną utratę posiadania pojazdu, dowód rejestracyjny, tablice rejestracyjne, dodatkowa tablica rejestracyjna, jeżeli była wydana (np. na bagażnik rowerowy) oraz dokument potwierdzający wniesienie opłaty, na rzecz gminy na realizację zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminach, **w przypadku trwałej utraty**
- Zaświadczenie o przyjęciu niekompletnego pojazdu, o którym mowa w ustawie o recyklingu pojazdów, lub równoważny dokument wydany w innym państwie, dowód rejestracyjny, karta pojazdu, jeżeli była wydana, oraz tablice (tablicę) rejestracyjne, dodatkowa tablica rejestracyjna, jeżeli była wydana (np. na bagażnik rowerowy) **w przypadku przyjęcia niekompletnego pojazdu**
- Dokument potwierdzający wycofanie pojazdu z obrotu, w przypadku o którym mowa w art. 70g ust. 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym, albo dokument potwierdzający odkupienie pojazdy wycofanego z obrotu, w przypadku o którym mowa w art. 70g ust. 3 ustawy, albo kopię decyzji administracyjnej, o której mowa w art. 70g ust. 4 ustawy, poświadczoną przez organ ją wydający
- Dowód osobisty (dotyczy osób fizycznych) lub wypis z rejestru sądowego i numer REGON (dotyczy osób prawnych)

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [70.49 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. O opłacie skarbowej
- ustawa z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 kwietnia 2002 r. w sprawie wysokości opłaty będącej warunkiem wyrejestrowania pojazdu w przypadku udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach

### **Tryb odwoławczy**

Odwołanie, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, do organu drugiej instancji, tj. Samorządowego Kolegium Odwoławczego, Łódź ul. Piotrkowska 86, za pośrednictwem Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

**Data wygenerowania:** 30-01-2025 19:59:31