

# Wydawanie decyzji zatwierdzających dokumentację złóż kopalin, hydrogeologiczne, geologiczno-inżynierskie

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Wyniki prac geologicznych, wraz z ich interpretacją, określeniem stopnia osiągnięcia zamierzonego celu wraz z uzasadnieniem, przedstawia się w dokumentacji geologicznej, którą należy przekazać do Prezydenta Miasta Łodzi celem zatwierdzenia decyzją.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Wnieś opłatę

przelewem lub  
osobiście w każdym  
urzędzie pocztowym

#### KROK 2



#### Złóż wniosek i załączniki

w urzędzie lub pocztą

#### KROK 3



#### Czekaj

#### KROK 4



#### Odbierz decyzję

elektronicznie, w  
urzędzie lub pocztą

### **Przydatne informacje**

- wymaga złożenia dokumentów w wersji papierowej,
- możliwość przestania wniosku pocztą,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Zatwierdzenie dokumentacji geologicznej następuje na wniosek.
2. Organ po analizie złożonej dokumentacji:
  - sporządzi wezwanie, jeżeli złożony wniosek nie będzie spełniał wymogów formalnych lub znajdą się w nim braki merytoryczne (w wezwaniu zostanie podany termin usunięcia braków).
  - sporządzi decyzję, którą zatwierdzi dokumentację geologiczną, bądź odmówi jej zatwierdzenia (od decyzji przysługuje stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wnoszone za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi).
3. Jeżeli dokumentacja geologiczna, nie odpowiada wymaganiom prawa albo powstała w wyniku działań niezgodnych z prawem, właściwy organ administracji geologicznej odmawia jej zatwierdzenia – art. 93 ust. 3 Prawa geologicznego i górniczego.

### **Informacje uzupełniające**

Zmiany dokumentacji geologicznej dokonuje się poprzez sporządzenie dodatku do dokumentacji geologicznej złoża, hydrogeologicznej, geologiczno-inżynierskiej.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Do 30 dni, a w skomplikowanych przypadkach do 60 dni (do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania, okresów trwania mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony lub przyczyn niezależnych od organu).

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
Oddział Ocen Oddziaływania na Środowisko  
92-326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100  
sekretariat pok. 42 tel. +48 (42) 638-47-11  
pok. 49 tel. +48 (42) 638-52-89

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Wizyta w urzędzie nie wymaga wcześniejszego umawiania się.

## **OPŁATY**

---

### **Zestawienie opłat**

<b>Nazwa opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>	<b>Numer konta</b>
Opłata za wydanie decyzji	10 zł	<b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>
Opłata od złożonego dokumentu pełnomocnictwa	17 zł	<b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>

Tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę, której dotyczy - z adnotacją: dot. wydania decyzji w sprawie dokumentacji geologicznej.

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listowne:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
ul. Piłsudskiego 100  
92-326 Łódź
- osobiście:
  - ul. Piłsudskiego 100  
pokój 27

### **Termin składania dokumentów**

Nie dotyczy.

### **Wymagane dokumenty**

- Wniosek.

druk do pobrania [72.45 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Pełnomocnictwo przygotowane zgodnie z art. 33 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (jeżeli strona występuje przez pełnomocnika).
- Dwa egzemplarze dokumentacji geologicznej lub dodatku w formie papierowej opracowane zgodnie z art. 89 lub 90 lub 91 i 93 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze.
- Cztery egzemplarze dokumentacji geologicznej złożowej, hydrogeologicznej, geologiczno-inżynierskiej lub dodatku, sporządzone na elektronicznym nośniku danych zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze.

- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [58 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze,
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej,
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 1 lipca 2015 r. w sprawie dokumentacji geologicznej złoża kopaliny, z wyłączeniem złoża węglowodorów.

### **Tryb odwoławczy**

Przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi w terminie 14 dni od daty doręczenia, wniesione za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa UMŁ. Stronom przysługuje prawo do zrzeczenia się odwołania w trakcie biegu terminu do jego wniesienia. W przypadku zrzeczenia się w formie oświadczenia, prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

## **REALIZATORZY**

---

## **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

## **KOMÓRKA**

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa

**Data wygenerowania:** 22-05-2026 18:01:11