

# Przyjmowanie innej dokumentacji geologicznej

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Przekazanie dokumentacji geologicznej następuje na wniosek.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



**Złóż wniosek i załączniki**

w urzędzie lub pocztą

#### KROK 2



**Czekaj**

#### KROK 3



**Odbierz zawiadomienie**

elektronicznie, w urzędzie lub pocztą

### Przydatne informacje

- wymaga złożenia dokumentów w wersji papierowej,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa,
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

Wniosek wraz z dokumentacją geologiczną składa się w przypadku:

- wykonywania prac geologicznych niekończących się udokumentowaniem zasobów złoża kopaliny lub zasobów wód podziemnych;

- wykonywania prac geologicznych w celu wykorzystania ciepła Ziemi likwidacji otworu wiertniczego.

## Informacje uzupełniające

Organ po analizie złożonej dokumentacji:

- sporządzi wezwanie, jeżeli złożona dokumentacja nie będzie spełniać wymogów formalnych lub znajdą się w nim braki merytoryczne (w wezwaniu zostanie podany termin usunięcia braków),
- wyda zawiadomienie o przyjęciu dokumentacji bez zastrzeżeń.

## TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

### Termin realizacji

30 dni

### Miejsce załatwienia

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
Oddział Ocen Oddziaływania na Środowisko  
92-326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100  
sekretariat pok. 42 tel. +48 (42) 638-47-11  
pok. 49 tel. +48 (42) 638-52-89

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### Umawianie/rezerwacja wizyty

Wizyta w urzędzie nie wymaga wcześniejszego umawiania się.

## OPŁATY

---

### Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Opłata skarbową od złożonego dokumentu pełnomocnictwa	17 zł	<b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>

Tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę, której dotyczy, z adnotacją: "za pełnomocnictwo".

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listowne:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
ul. Piłsudskiego 100  
92-326 Łódź
- osobiście:
  - ul. Piłsudskiego 100  
pokój 27

### **Termin składania dokumentów**

Nie dotyczy.

### **Wymagane dokumenty**

- Wniosek.  
  
druk do pobrania [72.02 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)
- Pełnomocnictwo (jeżeli strona występuje przez pełnomocnika).
- Jeden egzemplarz dokumentacji geologicznej opracowanej w formie papierowej zgodnie z art. 88 ust. 2 pkt. 4 i art. 93 ust. 8 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze.

- Trzy egzemplarze dokumentacji na elektronicznym nośniku danych zgodnie z art. 93 ust. 8 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze.
- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [57 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze,
- rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie innych dokumentacji geologicznych.

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

**KOMÓRKA**

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa

**Data wygenerowania:** 08-07-2026 19:32:26