

# Przyjmowanie innej dokumentacji geologicznej

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Przekazanie dokumentacji geologicznej następuje na wniosek.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



**Złóż wniosek i załączniki**

w Urzędzie lub pocztą

#### KROK 2



**Czekaj**

#### KROK 3



**Odbierz zawiadomienie**

elektronicznie, w Urzędzie lub pocztą

### Przydatne informacje

- wymaga złożenia dokumentów w wersji papierowej
- możliwość przestania wniosku pocztą
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa
- wizyta w Urzędzie nie wymaga umówienia się

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

Wniosek wraz z dokumentacją geologiczną składa się w przypadku:

- wykonywania prac geologicznych niekończących się udokumentowaniem zasobów złoża kopaliny lub zasobów wód podziemnych;
- wykonywania prac geologicznych w celu wykorzystania ciepła Ziemi likwidacji otworu wiertniczego.

### **Informacje uzupełniające**

Organ po analizie złożonej dokumentacji:

- sporządzi wezwanie, jeżeli złożona dokumentacja nie będzie spełniać wymogów formalnych lub znajdą się w nim braki merytoryczne (w wezwaniu zostanie podany termin usunięcia braków),
- wyda zawiadomienie o przyjęciu dokumentacji bez zastrzeżeń.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

30 dni

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
Oddział Ocen Oddziaływania na Środowisko  
92-326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100  
sekretariat pok. 42 tel. +48 (42) 638-47-11  
pok. 49 tel. +48 (42) 638-52-89

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Wizyta w Urzędzie nie wymaga wcześniejszego umawiania się.

## **OPŁATY**

---

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
----------------------	------------------------

Opłata skarbową od złożonego dokumentu pełnomocnictwa	17,00 zł
-------------------------------------------------------	----------

Rachunek bankowy, na który należy dokonywać wpłat z tytułu opłaty skarbowej: (tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę, której dotyczy)

Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy  
ul. Sienkiewicza 61A, 90-009 Łódź

Bank Pekao S.A. **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

z adnotacją: "za pełnomocnictwo".

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
ul. Piłsudskiego 100  
92-326 Łódź
- osobiście:
  - ul. Piłsudskiego 100  
urna lub pokój 27

### Termin składania dokumentów

Nie dotyczy

### Wymagane dokumenty

- Wniosek

druk do pobrania [72.02 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Pełnomocnictwo (jeżeli strona występuje przez pełnomocnika)

- Jeden egzemplarz dokumentacji geologicznej opracowanej w formie papierowej zgodnie z art. 88 ust. 2 pkt. 4 i art. 93 ust. 8 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze
- Trzy egzemplarze dokumentacji na elektronicznym nośniku danych zgodnie z art. 93 ust. 8 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze
- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [57 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze
- rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie innych dokumentacji geologicznych

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa

**Data wygenerowania:** 07-02-2025 07:33:47