

# Pozwolenie na wytwarzanie odpadów

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Pozwolenie na wytwarzanie odpadów, wydaje się, jeżeli wytwórca odpadów wytwarza, w związku z eksploatacją instalacji, powyżej 1 tony odpadów niebezpiecznych rocznie lub powyżej 5 tysięcy ton odpadów innych niż niebezpieczne rocznie.

Pozwolenie na wytwarzanie odpadów wydawane jest po przeprowadzeniu przez komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej kontroli instalacji, obiektu budowlanego lub jego części, w tym miejsc magazynowania odpadów, w zakresie spełniania wymagań określonych w przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz w zakresie zgodności z warunkami ochrony przeciwpożarowej.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Wnieś opłatę

przelewem lub  
osobiście w każdym  
urzędzie pocztowym

#### KROK 2



#### Złóż wniosek i załączniki

w Urzędzie lub  
pocztą

#### KROK 3



#### Czekaj na decyzję

#### KROK 4



## Odbierz decyzję

elektronicznie, w  
Urzędzie lub pocztą

## Przydatne informacje

- wymaga złożenia dokumentów w wersji papierowej
- możliwość przestania wniosku pocztą
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- decyzja może mieć formę elektroniczną

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. Wydanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów następuje na wniosek.
2. Organ po analizie złożonej dokumentacji:
  - sporządzi wezwanie, jeżeli złożony wniosek nie będzie spełniał wymogów formalnych lub znajdą się w nim braki merytoryczne (w wezwaniu zostanie podany termin usunięcia braków),
  - skieruje pismo do komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli instalacji, obiektu budowlanego lub jego części, w których mają być magazynowane odpady w zakresie spełniania wymagań określonych w przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej, o ile jest wymagana,
  - sporządzi dokumenty urzędowe (w tym: decyzję).

## TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

### Termin realizacji

30-60 dni

(do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania, okresów trwania mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony lub przyczyn niezależnych od organu)

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
Oddział Ocen Oddziaływania na Środowisko  
92-326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100  
sekretariat pok. 42  
pok. 68 tel. +48 (42) 638-47-08  
pok. 70 tel. +48 (42) 638-47-09  
pok. 73 tel. +48 (42) 638-47-56

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Wizyta w Urzędzie nie wymaga wcześniejszego umawiania się.

### **OPŁATY**

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
Opłata skarbową w przypadku przedsiębiorstw	2011,00 zł
Opłata skarbową w związku z działalnością gospodarczą prowadzoną przez podmioty prowadzące działalność wytwórczą w rolnictwie, mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców	506,00 zł
Opłata od złożonego dokumentu pełnomocnictwa	17,00 zł

Rachunek bankowy, na który należy dokonywać wpłat z tytułu opłaty skarbowej:  
(tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę, której dotyczy)

Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy  
ul. Sienkiewicza 61A, 90-009 Łódź

Bank Pekao S.A. **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

Wpłaty można dokonać przelewem lub osobiście w każdym urzędzie pocztowym albo dowolnym banku, z adnotacją: pozwolenie na wytwarzanie odpadów.

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
ul. Piłsudskiego 100  
92-326 Łódź
- osobiście:
  - ul. Piłsudskiego 100, urna lub pokój 27

### **Termin składania dokumentów**

Wniosek należy złożyć przed podjęciem działalności związanej z wytwarzaniem odpadów lub przed upływem terminu wygaśnięcia wcześniejszego pozwolenia w przypadku prowadzonej już działalności.

### **Wymagane dokumenty**

- Wniosek przygotowany zgodnie z art. 184 Prawa ochrony środowiska
- Streszczenie wniosku w języku niespecjalistycznym
- Operat przeciwpożarowy, zawierający warunki ochrony przeciwpożarowej instalacji, obiektu lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów, uzgodnione z komendantem powiatowym (miejskim)

Państwowej Straży Pożarnej, wykonany przez osobę, o której mowa w art. 4 ust. 2a ustawy o ochronie przeciwpożarowej - z wyłączeniem przypadków, o jakich mowa w art. 41a ust. 5 a ustawy o odpadach

- Ostateczne postanowienie komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej o uzgodnieniu operatu przeciwpożarowego, o ile jest wymagane
  
- Zaświadczenie o niekaralności:
  1. posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
  2. wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej za przestępstwa przeciwko środowisku lub przestępstwa, o których mowa w art. 163, art. 164 lub art. 168 ustawy o odpadach w związku z art. 163 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
  
- Zaświadczenie o niekaralności posiadacza odpadów za przestępstwa przeciwko środowisku na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
  
- Pełnomocnictwo (jeżeli strona występuje przez pełnomocnika), przygotowane zgodnie z art. 33 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego

- Kserokopia dokumentu potwierdzającego, że wnioskodawca posiada tytuł prawny do terenu na którym magazynuje odpady (umowa najmu, dzierżawy, akt własności itp.) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

lub

- Oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną, że wnioskodawca posiada tytuł prawny do terenu na którym magazynuje odpady (umowa najmu, dzierżawy, akt własności itp.)
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym (wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego)
- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [58 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- art. 162 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

### **Tryb odwoławczy**

Przysługuje odwołanie od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi w terminie 14 dni od daty doręczenia, wniesione za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa UMŁ. Stronom przysługuje prawo do zrzeczenia się odwołania w trakcie biegu terminu do jego wniesienia. W przypadku zrzeczenia się, w formie oświadczenia, prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

### **REALIZATORZY**

---

#### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

#### **KOMÓRKA**

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa

**Data wygenerowania:** 30-01-2025 06:11:30