

Najem lokali mieszkalnych w budynkach w 100% własności Miasta Łodzi, na czas trwania stosunku pracy na terenie Miasta Łodzi

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Prowadzenie spraw dotyczących najmu lokali mieszkalnych usytuowanych w budynkach wyremontowanych stanowiących w 100% własność Miasta Łodzi wynajmowanych na czas trwania stosunku pracy. Wymagane jest złożenie stosownego wniosku wraz z kompletem załączników.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek

elektronicznie, w
urzędzie lub pocztą

KROK 2



Czekaj na odpowiedź i opublikowanie informacji o osobach zakwalifikowanych

siedziba
wynajmującego oraz
Biuletyn Informacji
Publicznej na stronie
Zarządu Lokali
Miejskich

KROK 3



Jeśli jesteś osobą zakwalifikowaną, podpisz umowę najmu

osobiście w urzędzie
(umów się na wizytę)
po spełnieniu
wszystkich warunków

KROK 4



**Złóż zaświadczenie
do 31.03 każdego
roku**

zaświadczenie o
pozostawaniu w
stosunku pracy na
terenie Miasta Łodzi

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- złożenie wniosku/oświadczenia nie wymaga umówienia się na wizytę
- podpisanie umowy wymaga umówienia się na wizytę

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Lokale z przeznaczeniem do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy przeznaczają się dla osób, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych.
2. Uprawnionymi do najmu lokali są:
 - studenci ostatniego roku szkół wyższych w Łodzi, rekomendowani przez rektora uczelni lub osobę przez niego upoważnioną;
 - absolwenci szkół wyższych w Łodzi, rekomendowani przez rektora uczelni lub osobę przez niego upoważnioną,
 - którzy ze względu na posiadane kwalifikacje lub rodzaj wykonywanej pracy są szczególnie pożądanymi dla interesu miasta Łodzi

3. Studentom i absolwentom przysługuje uprawnienie, jeżeli zamieszkują i pracują na terenie Miasta Łodzi, nie mają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub domu mieszkalnego w mieście Łodzi lub pobliskiej miejscowości oraz w dacie złożenia wniosku nie ukończyli 35 roku życia.
4. Wnioski absolwentów i studentów ostatniego roku szkół wyższych w Łodzi wymagają:
 - pisemnej opinii rektora uczelni lub osoby przez niego upoważnionej;
 - przedłożenia aktualnego zaświadczenia o pozostawaniu w stosunku pracy na terenie Miasta Łodzi;
 - opinii o pracy zawodowej wystawionej przez pracodawcę,
 - urzędowe poświadczenie odbioru (UPO) złożenia deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym właściwym dla Łodzi za rok podatkowy poprzedzający datę złożenia wniosku lub zaświadczenie o miejscu zamieszkania lub siedzibie dla celów podatkowych (certyfikat rezydencji), wskazujące jako miejsce zamieszkania podatnika Łódź

Informacje uzupełniające

- Rozpatrzenie wniosku wymaga złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.
- Wyboru najemców lokali, według posiadanego zasobu lokali, dokonuje:
 - Komisja do oceny wniosków i wyboru najemców, kierując się opinią rektora uczelni lub osoby przez niego upoważnionej, okresem zatrudnienia, charakterem wykonywanej pracy oraz sytuacją rodzinną i ekonomiczną wnioskodawcy;
 - Po zawarciu umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas trwania stosunku pracy, najemca lokalu zobowiązany jest w terminie do 31 marca każdego roku do dostarczenia wynajmującemu aktualnego zaświadczenia o pozostawaniu w stosunku pracy na terenie Miasta Łodzi. Niezłożenie powyższego zaświadczenia w terminie wyżej określonym może stanowić podstawę do wszczęcia procedury rozwiązania umowy najmu.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Sprawa rozpatrywana jest w terminie 30 dni. Do terminu nie wlicza się terminów dla przeprowadzenia dodatkowych koniecznych wyjaśnień, opóźnień spowodowanych z winy wnioskodawcy albo z przyczyn niezależnych od jednostki.

Informacja o osobach zakwalifikowanych do najmu na czas trwania stosunku pracy podawana jest do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie w siedzibie dysponenta oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej na okres 30 dni.

Miejsce załatwienia

Zarząd Lokali Miejskich
Wydział Lokali Mieszkalnych
90-514 Łódź al. Kościuszki 47

infolinia Zarządu Lokali Miejskich: +48 (42) 628-70-00

e-mail: zlm@zlm.lodz.pl

Umawianie/rezerwacja wizyty

- Telefonicznie: +48 (42) 628-70-00
- Poczta elektroniczną: zlm@zlm.lodz.pl

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Zarząd Lokali Miejskich
90-514 Łódź al. Kościuszki 47
- osobiście:
 - Zarząd Lokali Miejskich
90-514 Łódź al. Kościuszki 47

- pocztą elektroniczną:
 - zlm@zlm.lodz.pl
- elektronicznie:
 - ePUAP

Termin składania dokumentów

Termin składania wniosków zostaje podany w ogłoszeniu na stronie Zarządu Lokali Miejskich.

Wymagane dokumenty

- Wniosek
 - druk do pobrania [269.13 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)
 - formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)
- Pisemna opinia Rektora uczelni lub osoby przez niego upoważnionej
- Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego
 - druk do pobrania [172.62 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)
- Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego w tej samej lub pobliskiej miejscowości, to znaczy graniczącej z Miastem Łodzią
 - druk do pobrania [74.63 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
 - klauzula informacyjna do pobrania [76.61 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- Uchwała Nr [LXXXV/2572/23](#) Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 grudnia 2023 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego

zasobu Miasta Łodzi (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego, Łódź, dnia 10 stycznia 2024 r. poz. 261)

Tryb odwoławczy

Zastrzeżenie do sposobu rozpatrzenia wniosku może być zgłoszone do wynajmującego w terminie 14 dni od dnia publikacji informacji.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Zarząd Lokali Miejskich

KOMÓRKA

Wydział Lokali Mieszkalnych

Data wygenerowania: 14-03-2025 07:51:45