

# Wydanie opinii plastycznej

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Opinia plastyczna dotyczy tablic i urządzeń reklamowych, ogrodzeń, pergoli śmietnikowych i obiektów małej architektury na terenie Miasta w zgodności z obowiązującymi przepisami prawa jak również kolorystyk budynków gminnych, pawilonów handlowo - usługowych oraz instalacji artystycznych przeznaczonych do usytuowania na nieruchomościach gminnych.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek

listownie, osobiście,  
pocztą elektroniczną  
lub przez ePUAP

#### KROK 2



#### Czekaj na opinię

lub wezwanie do  
uzupełnienia braków  
formalnych

### Przydatne informacje

- Wnioski wraz dokumentacją można złożyć w kancelarii Urzędu oraz poprzez wysłanie pocztą lub online;
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika jednakże należy udzielić mu pełnomocnictwa;
- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa;
- opinia może mieć formę elektroniczną.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

## **Sposób załatwienia sprawy**

1. Biuro Architekta Miasta wydaje opinię plastyczną na podstawie poprawnie złożonego wniosku wraz z załącznikami opisanymi we wniosku, wniosek dotyczy:
  - o tablic i urządzeń reklamowych mocowanych na budynku lub obiekcie budowlanym (szyldy, tablice inf., tablice reklamowe itp.) załączniki pkt 1, 2, 3, 4b, 5 we wniosku,
  - o tablic i urządzeń reklamowych wolno stojących - załączniki pkt 1, 2, 3, 4a, 5 we wniosku,
  - o elewacji budynków, nie objętych ochroną konserwatorską - załączniki pkt 1, 2, 4a, 5 we wniosku,
  - o obiektów budowlanych, w tym handlowo-usługowych, nietrwale związanych z gruntem, obiektów małej architektury - załączniki pkt 1, 2, 3, 4a, 5 we wniosku,
  - o urządzeń budowlanych, w tym infrastruktury technicznej, ogrodzeń - załączniki pkt 1, 2, 3, 4a, 5 we wniosku,
  - o dzieł artystycznych, w tym murali, rzeźb, instalacji artystycznych - załączniki pkt 1, 2, 3, 4a, 5 we wniosku,
  - o inne - załączniki pkt 1, 2, 3, 4a, 5 we wniosku.
2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w dwóch egzemplarzach (jeden zostaje w aktach sprawy w UMŁ, drugi wnioskodawca odbiera po wydaniu opinii).

## **Informacje uzupełniające**

W przypadku nieruchomości lub obszarów wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków lub rejestru zabytków, wymagane jest uzgodnienie z Łódzkim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

30 dni

W sprawach szczególnie skomplikowanych okres załatwienia sprawy może zostać wydłużony.

### **Miejsce załatwienia**

Biuro Architekta Miasta  
90-608 ul. Wólczańska 36

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Telefonicznie: +48 (42) 638-43-84

Pocztą elektroniczną: [bam@uml.lodz.pl](mailto:bam@uml.lodz.pl)

### **OPŁATY**

---

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
Skarbowa za upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora	17,00 zł

Nr konta bankowego do opłaty skarbowej:

(tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę, której dotyczy)  
Urząd Miasta Łodzi, Wydział Podatkowy, ul. Sienkiewicza 61 A, 90-009 Łódź  
Pekao S.A. **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

### **DOKUMENTY**

---

#### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie
  - Urząd Miasta Łodzi Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź
- osobiście
  - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontaktów z Mieszkańcami), urna

- pocztą elektroniczną
  - [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl)
  - [bam@uml.lodz.pl](mailto:bam@uml.lodz.pl)
- elektronicznie
  - ePUAP
  - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

## Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie opinii plastycznej

druk do pobrania [28 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

## Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [38.53 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## PODSTAWA PRAWNA

---

### Podstawa prawna

- uchwała Nr [XXIV/265/95](#) Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 grudnia 1995 roku, w sprawie umieszczania reklam na obiektach komunalnych na obszarze miasta Łodzi (z późn. zm)
- uchwała Nr [XXXVII/966/16](#) Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 listopada 2016 roku, w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, dla miasta Łodzi (z późn. zm.)
- zarządzenie Nr [2403/VIII/19](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Wytycznych określających zalecane typy elementów stanowiących ochronę zieleńców oraz ciągów pieszych i

rowerowych” (z późn. zm.),

- zarządzenie Nr [478/VII/15](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20.lutego 2015 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji lokalizowania obiektów handlowo-usługowych nietrwale związanych z gruntem na nieruchomościach, których miasto Łódź jest właścicielem lub posiadaczem”
- zarządzeniem Nr [7120/VII/17](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Łódzkim standardem dostępności”,
- Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr [637/VIII/19](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r. z późn. zm)

## **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Biuro Architekta Miasta

**Data wygenerowania:** 05-04-2025 06:13:49