

Wydawanie opinii dotyczących stoisk ekspozycyjno-handlowych na terenie Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Stoiska ekspozycyjno-handlowe na terenie Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej, powinny być zgodne z regulaminem parku kulturowego. Przedsiębiorca prowadzący lokal handlowy lub planujący wystawić stoisko w ramach zorganizowanej imprezy na terenie parku kulturowego zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej opinii dla stoiska ekspozycyjno-handlowego. W tym celu należy złożyć wniosek wraz z załącznikami. Po rozpatrzeniu wniosku Biuro Architekta Miasta wydaje opinię pozytywną lub negatywną ze wskazaniem niezgodności z regulaminem parku kulturowego.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie,
listownie, osobiście lub
pocztą elektroniczną

KROK 2



Czekaj

na wydanie opinii

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przestania wniosku pocztą,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,

- sprawa nie wymaga opłat (za wyjątkiem pełnomocnictwa),
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się,
- opinia może mieć formę elektroniczną.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

Biuro Architekta Miasta wydaje opinię o zgodności planowanego stoiska ekspozycyjno-handlowego z zapisami Regulaminu Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej na podstawie złożonego wniosku wraz z wskazanymi załącznikami.

Wniosek należy złożyć w dwóch egzemplarzach (jeden egzemplarz zostanie zwrócony wnioskodawcy wraz z opinią Biura).

Informacje uzupełniające

Wniosek może złożyć przedsiębiorca prowadzący lokal handlowy lub planujący wystawić stoisko w ramach zorganizowanej imprezy.

Procedurę dotyczącą dzierżawy terenu drogi wewnętrznej prowadzi Zarząd Dróg i Transportu.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

30 dni.

Miejsce załatwienia

Biuro Architekta Miasta
ul. Wólczańska 36
90-608 Łódź

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź
- osobiście:
 - ul. Piotrkowska 110 – wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
- pocztą elektroniczną:
 - bam@uml.lodz.pl
- elektronicznie:
 - ePUAP
 - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie opinii dla stoiska ekspozycyjno-handlowego na terenie Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej

druk do pobrania [51.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Projekt elementów zagospodarowania stoiska ekspozycyjno-handlowego wraz z wizualizacjami proponowanych rozwiązań estetycznych - 2 egz.
- Projekt zagospodarowania terenu stoiska ekspozycyjno-handlowego w formie rzutu - 2 egz.

- Mapa do celów lokalizacyjnych z zaznaczeniem terenu projektowanego stoiska ekspozycyjno-handlowego - 2 egz.

W przypadku ustalenia pełnomocnika do złożenia niniejszego wniosku i podpisania umowy dzierżawy:

- Pełnomocnictwo

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [36.24 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- [uchwała Nr XXI/483/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie utworzenia Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej \(ze zm.\)](#).

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Biuro Architekta Miasta

Data wygenerowania: 04-04-2026 14:54:11