

# Wydawanie jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Wydawanie przedsiębiorcom jednorazowych zezwoleń sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży o zawartości:

- do 4,5 % alkoholu oraz piwa,
- powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- powyżej 18% alkoholu.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek

elektronicznie, w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty

#### KROK 2



#### Wnieś opłatę za korzystanie z zezwolenia

opłata powinna być wniesiona najpóźniej dzień przed odbiorem zezwolenia

#### KROK 3



#### Odbierz zezwolenie

na sprzedaż napojów alkoholowych lub decyzję w przedmiotowej sprawie

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przestania wniosku wraz z dokumentami pocztą,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,

- decyzja może mieć formę elektroniczną.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Udzielanie informacji klientom zainteresowanym prowadzeniem działalności w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Przyjmowanie wniosku na wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Prowadzenie postępowania w sprawie wydania jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

### **Informacje uzupełniające**

- Wniosek należy złożyć w terminie 30 dni przed terminem planowanego rozpoczęcia sprzedaży napojów alkoholowych.
- Zezwolenie wydaje się na okres do dwóch dni.
- Jeden wniosek może obejmować tylko 2 dni sprzedaży napojów alkoholowych podczas trwania przewidywanego przedsięwzięcia.
- W przypadku większej liczby dni należy wypełnić odpowiednią liczbę wniosków.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

1 miesiąc od dnia wszczęcia postępowania - sprawa wymagająca postępowania wyjaśniającego.

2 miesiące od dnia wszczęcia postępowania - sprawa szczególnie skomplikowana.

1 miesiąc od dnia otrzymania odwołania - w postępowaniu odwoławczym.

### **Miejsce załatwienia**

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
Oddział ds. Zezwoleń na Sprzedaż Napojów Alkoholowych  
Al. Politechniki 32  
93-590 Łódź

pok. 217

e-mail: [licencje.zezwolenia@uml.lodz.pl](mailto:licencje.zezwolenia@uml.lodz.pl).

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

### Umawianie/rezerwacja wizyty

- telefonicznie: +48 (42) 638-56-29
- [za pośrednictwem strony internetowej do umawiania wizyt.](#)

## OPŁATY

---

### Opłata za wydanie zezwolenia

#### Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
<ul style="list-style-type: none"><li>• typu A - na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa</li><li>• typu B - na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa)</li></ul>	43,75 zł
<ul style="list-style-type: none"><li>• typu C - na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18 % alkoholu</li></ul>	175 zł

Z opłaty zwolnione są zakłady pracy chronionej, spełniające określone warunki.

Nr konta bankowego za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

Bank Pekao S.A. **81 1240 1037 1111 0011 0911 0999**

#### Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
---------------	-----------------

Opłata skarbową za udzielone pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł
---	-------

Nr konta bankowego do opłaty skarbowej:

Bank Pekao S.A. **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
Oddział ds. Zezwoleń na Sprzedaż Napojów Alkoholowych  
93-590 Łódź, Al. Politechniki 32
- osobiście:
  - Al. Politechniki 32
- elektronicznie:
  - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22
  - ePUAP
  - biznes.gov.pl

### Termin składania dokumentów

Wniosek należy złożyć na co najmniej 2 tygodnie przed planowanym terminem sprzedaży napojów alkoholowych.

### Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

druk do pobrania - obowiązuje do 31.12.2024 r. [463.77 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania - obowiązuje do 31.12.2024 r.](#)

druk do pobrania - obowiązuje od 01.01.2025 r. [166.79 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania - obowiązuje od 01.01.2025 r.](#)

formularz elektroniczny (biznes.gov.pl) [Otwórz formularz elektroniczny \(biznes.gov.pl\)](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Kopię stałego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (w przypadku przedsiębiorców nieposiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Łodzi) - dokument opcjonalny.
- Kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie bieżącej opłaty za korzystanie z zezwolenia (w przypadku przedsiębiorców nieposiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Łodzi) - dokument opcjonalny.
- Pełnomocnictwo - w przypadku załatwiania spraw przez pełnomocnika.
- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za udzielone pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa).

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [121.01 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

### **Tryb odwoławczy**

Odwołanie od decyzji organu zezwalającego składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej

**Data wygenerowania:** 31-05-2026 19:32:27