

# Wydawanie zezwoleń na wyprzedaż zapasów napojów alkoholowych

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Wydawanie przedsiębiorcom zezwoleń na wyprzedaż detaliczną zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży o zawartości:

- do 4,5 % alkoholu oraz piwa,
- powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- powyżej 18% alkoholu.

Wniosek należy złożyć do organu, który wydał zezwolenie na obrót detaliczny napojami alkoholowymi.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty

#### KROK 2



#### Odbierz postanowienie

Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

#### KROK 3



#### Wnieś opłatę za zezwolenie

opłata powinna być wniesiona najpóźniej dzień przed odbiorem zezwolenia

#### KROK 4



## Odbierz zezwolenie

na sprzedaż napojów  
alkoholowych lub  
decyzję w  
przedmiotowej  
sprawie

## Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przestania wniosku wraz z dokumentami pocztą
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- decyzja może mieć formę elektroniczną

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. Udzielenie informacji klientom zainteresowanym wyprzedażą posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych.
2. Przyjmowanie wniosku na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych.
3. Prowadzenie postępowania w sprawie wydanie zezwolenia na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych.
4. Wydawanie zezwolenia na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych.

### Informacje uzupełniające

Wniosek o wydanie zezwolenia na wyprzedaż zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych można złożyć, jeżeli zezwolenie na sprzedaż detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych wygasło w wyniku:

- likwidacji punktu sprzedaży

- upływu terminu ważności zezwolenia
- zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży
- zmiany składu osobowego wspólników spółki cywilnej
- niedopełnienia w terminach obowiązku złożenia pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim lub dokonania opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Termin określony w zezwoleniu na wyprzedaż zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia wygaśnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Przedsiębiorca, który otrzymał zezwolenie na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych, może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia upływu terminu ważności zezwolenia na wyprzedaż zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

1 miesiąc od dnia wszczęcia postępowania - sprawa wymagająca postępowania wyjaśniającego;

2 miesiące od dnia wszczęcia postępowania - sprawa szczególnie skomplikowana;

1 miesiąc od dnia otrzymania odwołania - w postępowaniu odwoławczym.

### **Miejsce załatwienia**

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
Oddział ds. Zezwoleń na Sprzedaż Napojów Alkoholowych  
93-590 Łódź, Al. Politechniki 32  
pok. 217

e-mail: [licencje.zezwolenia@uml.lodz.pl](mailto:licencje.zezwolenia@uml.lodz.pl)

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Telefonicznie: +48 (42) 638-56-29

Na stronie: <https://wizyty.uml.lodz.pl/>

## OPŁATY

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Opłata za wydanie zezwolenia na wyprzedaż posiadanych zinventaryzowanych zapasów napojów alkoholowych wynosi:	<ul style="list-style-type: none"><li>1,4 % wartości sprzedaży zinventaryzowanych napojów zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>1,4 % wartości sprzedaży zinventaryzowanych napojów zawierających powyżej 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa)</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>2,7 % wartości sprzedaży zinventaryzowanych napojów zawierających powyżej 18 % alkoholu</li></ul>

Z opłaty zwolnione są zakłady pracy chronionej, spełniające określone warunki.

Nr konta bankowego za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

Bank Pekao S.A. **81 1240 1037 1111 0011 0911 0999**

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
---------------	-----------------

Opłata skarbową za udzielone pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł
---	-------

Nr konta bankowego do opłaty skarbowej:

Bank Pekao S.A. **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
Oddział ds. Zezwoleń na Sprzedaż Napojów Alkoholowych  
93-590 Łódź, Al. Politechniki 32
- osobiście:
  - Al. Politechniki 32
- elektronicznie:
  - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22
  - ePUAP
  - biznes.gov.pl

### **Termin składania dokumentów**

Wniosek należy złożyć na co najmniej 1 miesiąc przed upływem terminu obowiązywania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych bądź planowanym terminem sprzedaży napojów alkoholowych.

### **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o wydanie zezwolenia na wyprzedaż zinventaryzowanych zapasów napojów alkoholowych

druk do pobrania - obowiązuje do 31.12.2024 r. [457.66 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania - obowiązuje do 31.12.2024 r.](#)

druk do pobrania - obowiązuje od 01.01.2025 r. [162.58 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania - obowiązuje od 01.01.2025 r.](#)

formularz elektroniczny (biznes.gov.pl) [Wypełnij formularz elektroniczny \(biznes.gov.pl\)](#)

- Oświadczenie o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim
- Oświadczenie o wartości zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych
- Pełnomocnictwo – w przypadku załatwiania spraw przez pełnomocnika

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [121.01 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

### **Tryb odwoławczy**

Odwołanie od decyzji składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej

**Data wygenerowania:** 31-01-2025 02:21:31