Egzekucja administracyjna należności pieniężnych na podstawie przyjętych do realizacji tytułów wykonawczych

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Prowadzenie postępowań egzekucyjnych do osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, objętych tytułem wykonawczym, poprzez zastosowanie środków egzekucyjnych obowiązków o charakterze pieniężnym.

Przyjmowanie wniosków, skarg i zarzutów w sprawach wszczętych postępowań egzekucyjnych obowiązków o charakterze pieniężnym oraz wydawanie w tych sprawach postanowień.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Przyjęcie tytułu wykonawczego

egzekucja prowadzona jest z urzędu przez Prezydenta Miasta Łodzi

KROK 2



Stosowanie środków egzekucyjnych

zobowiązanemu doręcza się odpisy tytułu wykonawczego oraz zawiadomień

KROK 3



Wniesienie podania w sprawie egzekucji

podanie można wnieść w postaci papierowej albo elektronicznej

KROK 4



Rozpoznanie podań dotyczących egzekucji

wydanie postanowienia w sprawie wniesionego żądania

KROK 5



Rozliczenie uzyskanych kwot

podział kwot i przekazanie jednostce wierzycielskiej np. Wydział Podatkowy

Przydatne informacje

- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się,
- możliwość umówienia wizyty online,
- postanowienie może mieć formę elektroniczną,
- zaświadczenie może mieć formę elektroniczną,
- możliwość zapłaty gotówką egzekwowanych zaległości,
- możliwość złożenia wniosku online na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta Łodzi: AE:PL-43653-25073-RDRVC-22 albo przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej (ePUAP),
- podania w wersji papierowej można składać bez konieczności uprzedniego umówienia wizyty,
- w razie żądania potwierdzenia złożenia podania, pracownik Kancelarii Biura potwierdza ten fakt.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Egzekucja obowiązków o charakterze pieniężnym prowadzona jest z urzędu. Zarówno wierzycielem jak i organem egzekucyjnym jest Prezydent Miasta Łodzi. Przedmiotem egzekucji są co do zasady zaległości publicznoprawne wobec miasta Łodzi np. podatek od nieruchomości, podatek od środków

transportowych, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, mandaty Straży Miejskiej w Łodzi, opłata dodatkowa za brak opłaty parkingowej. Na podstawie tytułu wykonawczego stosowanie są środki egzekucji obowiązków o charakterze pieniężnym np. egzekucja z pieniędzy, egzekucja z wynagrodzenia za pracę, egzekucja z świadczeń emerytalnych i rentowych, egzekucja z wierzytelności pieniężnych, egzekucja z rachunków bankowych. Organ egzekucyjny doręcza zobowiązanemu odpis tytułu wykonawczego, na podstawie którego prowadzi postępowanie egzekucyjne oraz zawiadamia o podejmowanych czynnościach egzekucyjnych. Dobrowolna zapłata egzekwowanej należności przez zobowiązanego zmniejsza opłatę egzekucyjną z 10% do 5% (dla postępowań egzekucyjnych wszczętych po 19 lutego 2021 r.).

2. Zobowiązanemu, który kwestionuje prawidłowość postępowania egzekucyjnego, w zakresie jego istoty (obowiązku skierowanego do egzekucji) lub braku doręczenia upomnienia, przysługuje prawo wniesienia zarzutów w sprawie egzekucji administracyjnej. Zarzut w sprawie egzekucji administracyjnej musi określać jego istotę (jaki zarzut jest wnoszony) i zakres żądania oraz dowody uzasadniające to żądanie. Wniesienie zarzutu w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu tytułu wykonawczego zawiesza, co do zasady, postępowanie egzekucyjne. Zawieszenie to nie powoduje uchylenia wcześniej dokonanych czynności. W sprawie zarzutów Prezydent Miasta Łodzi wydaje postanowienie. Przedmiotem rozstrzygnięcia w sprawie zarzutów jest prawidłowość samego postępowania egzekucyjnego, a nie postępowania jurysdykcyjnego np. decyzji podatkowej.
3. Zobowiązanemu, który kwestionuje prawidłowość formalną czynności egzekucyjnej przysługuje skarga na czynność egzekucyjną. Podstawą skargi jest dokonanie czynności egzekucyjnej z naruszeniem ustawy lub zastosowanie zbyt uciążliwego środka egzekucyjnego, w ramach którego dokonano czynności egzekucyjnej. Skarga na czynność egzekucyjną musi określać zaskarżoną czynność egzekucyjną, zakres żądania i jego uzasadnienie. Skargę należy wnieść najpóźniej w terminie 7 dni od doręczenia odpisu dokumentu stanowiącego podstawę dokonania zaskarżonej czynności egzekucyjnej. W sprawie skargi Prezydent Miasta Łodzi wydaje postanowienie. Przedmiotem rozstrzygnięcia w sprawie skargi na czynność egzekucyjną jest ocena formalnej prawidłowość zaskarżonej czynności, a nie całego postępowania egzekucyjnego.

Informacje uzupełniające

Podania w postępowaniu egzekucyjnym mogą być składane pisemnie lub elektronicznie przez elektroniczną na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu

Miasta Łodzi: AE:PL-43653-25073-RDRVC-22 albo skrzynkę podawczą organu administracji publicznej (ePUAP).

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Termin na przeprowadzenie postępowania egzekucyjnego nie jest określony. Podania wnoszone w postępowaniu egzekucyjnym rozpoznawane są zgodnie z terminami przewidzianymi w Kodeksie postępowania administracyjnego. Organ może wyznaczyć nowy termin załatwienia sprawy.

Miejsce załatwienia

Biuro Egzekucji Administracyjnej i Windykacji
90-009 Łódź, Plac Michała Kaleckiego 1

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Telefonicznie: +48 (42) 638-44-44

Rezerwacja online za pomocą strony do umawiania wizyt.

Umówienie wizyty jest konieczne w przypadku chęci skorzystania z prawa wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. W innych przypadkach uprzednie umówienie wizyty nie jest konieczne.

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
opłata skarbowa	ustalana na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1154).	**50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
egzekwowane należności oraz koszty egzekucyjne	Należności, o których mowa w art. 2 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, które stanowią przedmiot egzekucji i koszty egzekucyjne, o których mowa w art. 64c § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wysokość kosztów egzekucyjnych jest zależna od czynności dokonanych w danej sprawie i wysokości wyegzekwowanej/uzyskanej należności.	**62 1240 1037 1111 0011 0911 0856**

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
    - Urząd Miasta Łodzi
      Biuro Egzekucji Administracyjnej i Windykacji
      Plac Michała Kaleckiego 1
      90-009 Łódź
- osobiście:
    - Urząd Miasta Łodzi
      Biuro Egzekucji Administracyjnej i Windykacji
      Plac Michała Kaleckiego 1
      90-009 Łódź
- elektronicznie:
    - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22
    - przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej (ePUAP)

Termin składania dokumentów

Zarzuty w sprawie egzekucji administracyjnej nie później niż:

1. w terminie 30 dni od dnia wyegzekwowania w całości obowiązku, kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych;
2. do dnia wykonania w całości obowiązku o charakterze niepieniężnym lub zapłaty w całości należności pieniężnej, odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie, kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych;
3. w terminie 7 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego w całości albo w części.

Skarga na czynność egzekucyjną nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu odpisu dokumentu stanowiącego podstawę dokonania zaskarżonej czynności egzekucyjnej.

Żądanie osoby trzeciej, która rości sobie prawa do rzeczy lub prawa majątkowego, z którego prowadzi się egzekucję administracyjną, o wyłączenie ich spod egzekucji - w terminie czternastu dni od dnia uzyskania wiadomości o czynności egzekucyjnej skierowanej do tej rzeczy lub tego prawa.

Wniosek zobowiązanego o wydanie postanowienie w sprawie wysokości kosztów egzekucyjnych należy złożyć w terminie 30 dni od dnia:

1. wyegzekwowania w całości obowiązku, kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych,
2. zapłaty w całości należności pieniężnej, odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie, kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych,
3. w którym postanowienie o umorzeniu postępowania egzekucyjnego stało się ostateczne.

Wymagane dokumenty

- Podania składane w sprawie egzekucji administracyjnej np. zarzuty w sprawie egzekucji administracyjnej, skarga na czynność egzekucyjną.

formularz elektroniczny (ePUAP) Otwórz formularz elektroniczny (ePUAP)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 132 z późn. zm.),

- w sprawach nie uregulowanych w tej ustawie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

Tryb odwoławczy

Na postanowienia wydane w toku postępowania egzekucyjnego służy zażalenie, jeżeli ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji lub Kodeks postępowania administracyjnego tak stanowi. Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi (Biura Egzekucji Administracyjnej i Windykacji), w terminie 7 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia postanowienia.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Biuro Egzekucji Administracyjnej i Windykacji

Data wygenerowania: 04-11-2026 08:13:58