

Wydawanie zaświadczeń o figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatku od nieruchomości (osoby prawne) i podatku od środków transportowych (osoby fizyczne i prawne)

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Wydawanie zaświadczeń o:

- figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatników podatku od nieruchomości (osoby prawne),
- figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatników podatku od środków transportowych (osoby fizyczne i prawne).

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

KROK 2



**Złóż wniosek i
załączniki**

elektronicznie, w
urzędzie lub pocztą

KROK 3



Odbierz zaświadczenie

elektronicznie, w
urzędzie lub pocztą

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- zaświadczenie może mieć formę elektroniczną,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Organ podatkowy wydaje zaświadczenia na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie.
2. Zaświadczenie wydaje się w granicach żądania wnioskodawcy.
3. Zaświadczenie potwierdza stan faktyczny lub prawny istniejący w dniu jego wydania.
4. Wnioskodawca może złożyć pisemny wniosek w sprawie wydania:
 - o zaświadczenia o figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatku od nieruchomości (osoby prawne),
 - o zaświadczenia o figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatku od środków transportowych (osoby fizyczne i prawne).
5. Wniosek można złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP lub systemu e-Doręczeń.
6. Organ podatkowy wydaje zaświadczenia bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Informacje uzupełniające

- Wniosek o wydanie zaświadczenia może zostać złożony przez pełnomocnika podatnika. Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1) upoważnia do działania we wskazanej sprawie podatkowej lub innej wskazanej sprawie należącej do właściwości organu podatkowego.
- Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1) oraz zawiadomienie o zmianie / odwołaniu / wypowiedzeniu pełnomocnictwa szczególnego (OPL-1P) należy złożyć w Wydziale Podatkowym.
- Wzory pełnomocnictwa szczególnego (PPS-1) oraz zawiadomienia o zmianie / odwołaniu / wypowiedzeniu pełnomocnictwa szczególnego (OPL-1P) zostały określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r.
- Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

7 dni

Miejsce załatwienia

Wydział Podatkowy

Oddział Wymiaru Podatku od Nieruchomości od Osób Prawnych i Podatku od Środków Transportowych

90-009 Łódź, ul. Sienkiewicza 61a

podatek od nieruchomości (osoby prawne):

pok. 138

tel. +48 (42) 638-45-71

podatek od środków transportowych (osoby fizyczne i prawne)

pok. 135

tel. +48 (42) 638-45-35, + 48 (42) 638-45-66

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

W okresie epidemii wizyta w urzędzie wymaga umówienia się na [stronie internetowej](#) lub pod nr tel.:

podatek od nieruchomości od osób prawnych +48 (42) 638-45-71,

podatek od środków transportowych +48 (42) 638-45-35, +48 (42) 638-45-66

OPŁATY

Opłata skarbową:

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Zaświadczenie o figurowaniu lub niefigurowaniu w ewidencji podatkowej	17 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

Opłatę skarbową należy wnieść:

- za pełnomocnictwo w formie papierowej - na rachunek bankowy Wydziału Podatkowego UMŁ,
- za pełnomocnictwo w formie elektronicznej złożone za pośrednictwem systemu teleinformatycznego - na rachunek bankowy organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy.

Zwolnienia bądź wyłączenia z opłaty skarbowej określają przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie
 - Wydział Podatkowy
Oddział Wymiaru Podatku od Nieruchomości od Osób Prawnych i Podatku od Środków Transportowych
90 - 009 Łódź, ul. Sienkiewicza 61A parter, sala obsługi
- osobiście:
 - ul. Sienkiewicza 61a, parter, sala obsługi
- elektronicznie:
 - ePUAP
 - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRV-22

Termin składania dokumentów

Brak terminu na złożenie wniosku. Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie zaświadczenia o figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatkowej.

druk do pobrania [93.52 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za zaświadczenie.

- Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1).

druk do pobrania [97.12 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- W przypadku pełnomocnictwa dowód uiszczenia opłaty skarbowej (jeśli dotyczy).

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [31.2 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe,

- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 października 2024 r. w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw.

Tryb odwoławczy

Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o żądanej treści następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie. Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi, za pośrednictwem Wydziału Podatkowego, w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Podatkowy

Data wygenerowania: 09-07-2026 10:23:12