

# Wydawanie zaświadczeń o figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatku od nieruchomości (osoby prawne) i podatku od środków transportowych (osoby fizyczne i prawne)

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Wydawanie zaświadczeń o:

- figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatników podatku od nieruchomości (osoby prawne),
- figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatników podatku od środków transportowych (osoby fizyczne i prawne).

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



**Wnieś opłatę**

#### KROK 2



**Złóż wniosek i  
załączniki**

elektronicznie, w  
urzędzie lub pocztą

#### KROK 3



**Odbierz zaświadczenie**

elektronicznie, w  
urzędzie lub pocztą

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- zaświadczenie może mieć formę elektroniczną,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Organ podatkowy wydaje zaświadczenia na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie.
2. Zaświadczenie wydaje się w granicach żądania wnioskodawcy.
3. Zaświadczenie potwierdza stan faktyczny lub prawny istniejący w dniu jego wydania.
4. Wnioskodawca może złożyć pisemny wniosek w sprawie wydania:
  - o zaświadczenia o figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatku od nieruchomości (osoby prawne),
  - o zaświadczenia o figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatku od środków transportowych (osoby fizyczne i prawne).
5. Wniosek można złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP lub systemu e-Doręczeń.
6. Organ podatkowy wydaje zaświadczenia bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

### **Informacje uzupełniające**

- Wniosek o wydanie zaświadczenia może zostać złożony przez pełnomocnika podatnika. Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1) upoważnia do działania we wskazanej sprawie podatkowej lub innej wskazanej sprawie należącej do właściwości organu podatkowego.
- Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1) oraz zawiadomienie o zmianie / odwołaniu / wypowiedzeniu pełnomocnictwa szczególnego (OPL-1P) należy złożyć w Wydziale Podatkowym.
- Wzory pełnomocnictwa szczególnego (PPS-1) oraz zawiadomienia o zmianie / odwołaniu / wypowiedzeniu pełnomocnictwa szczególnego (OPL-1P) zostały określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r.
- Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

7 dni

## Miejsce załatwienia

Wydział Podatkowy

Oddział Wymiaru Podatku od Nieruchomości od Osób Prawnych i Podatku od Środków Transportowych

90-009 Łódź, ul. Sienkiewicza 61a

podatek od nieruchomości (osoby prawne):

pok. 138

tel. +48 (42) 638-45-71

podatek od środków transportowych (osoby fizyczne i prawne)

pok. 135

tel. +48 (42) 638-45-35, + 48 (42) 638-45-66

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

## Umawianie/rezerwacja wizyty

W okresie epidemii wizyta w urzędzie wymaga umówienia się na [stronie internetowej](#) lub pod nr tel.:

podatek od nieruchomości od osób prawnych +48 (42) 638-45-71,

podatek od środków transportowych +48 (42) 638-45-35, +48 (42) 638-45-66

## OPŁATY

---

### Opłata skarbową:

#### Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Zaświadczenie o figurowaniu lub niefigurowaniu w ewidencji podatkowej	17 zł	<b>50 1240 1037</b> <b>1111 0011</b> <b>0925 0073</b>

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>	<b>Numer konta</b>
Pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł	<b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>

Opłatę skarbową należy wnieść:

- za pełnomocnictwo w formie papierowej - na rachunek bankowy Wydziału Podatkowego UMŁ,
- za pełnomocnictwo w formie elektronicznej złożone za pośrednictwem systemu teleinformatycznego - na rachunek bankowy organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy.

Zwolnienia bądź wyłączenia z opłaty skarbowej określają przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie
  - Wydział Podatkowy  
Oddział Wymiaru Podatku od Nieruchomości od Osób Prawnych i Podatku od Środków Transportowych  
90 - 009 Łódź, ul. Sienkiewicza 61A parter, sala obsługi
- osobiście:
  - ul. Sienkiewicza 61a, parter, sala obsługi
- elektronicznie:
  - ePUAP
  - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

### **Termin składania dokumentów**

Brak terminu na złożenie wniosku. Wnioski można składać w ciągu całego roku.

## Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie zaświadczenia o figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatkowej.

druk do pobrania [93.52 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za zaświadczenie.

- Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1).

druk do pobrania [97.12 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- W przypadku pełnomocnictwa dowód uiszczenia opłaty skarbowej (jeśli dotyczy).

## Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [31.2 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## PODSTAWA PRAWNA

---

### Podstawa prawna

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe,

- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 października 2024 r. w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw.

### **Tryb odwoławczy**

Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o żądanej treści następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie. Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi, za pośrednictwem Wydziału Podatkowego, w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Podatkowy

**Data wygenerowania:** 13-06-2026 17:43:31