

# Wydawanie zaświadczeń z zakresu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Wydawanie zaświadczeń:

- o niezaleganiu w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi/stwierdzających stan zaległości,
- o figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji zobowiązanych do uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



**Wnieś opłatę  
skarbową**

#### KROK 2



**Złóż wniosek i  
załączniki**

elektronicznie, w  
urzędzie lub pocztą

#### KROK 3



**Odbierz zaświadczenie**

elektronicznie, w  
urzędzie lub pocztą

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- zaświadczenie może mieć formę elektroniczną.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. Procedura dotyczy:

- o zaświadczeń o niezaleganiu w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi/stwierdzających stan zaległości;
- o zaświadczeń o figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji zobowiązanych do uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zaświadczenie wydaje się w granicach żądania wnioskodawcy. Zaświadczenie potwierdza stan faktyczny lub prawny istniejący w dniu jego wydania.

2. Procedura polega na:

- o wydaniu zaświadczenia;
- o wydaniu postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.

3. Wnioski o wydanie zaświadczenia składane są w formie papierowej lub elektronicznej.

### **Informacje uzupełniające**

- Wniosek o wydanie zaświadczenia może zostać złożony przez pełnomocnika zobowiązanego.
- Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1) upoważnia do działania we wskazanej sprawie podatkowej lub innej wskazanej sprawie należącej do właściwości organu podatkowego.
- Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1) oraz zawiadomienie o zmianie/odwołaniu/wypowiedzeniu pełnomocnictwa szczególnego (OPL-1P) należy złożyć w Wydziale Podatkowym (ul. Sienkiewicza 61a).
- Wzory pełnomocnictwa szczególnego (PPS-1) oraz zawiadomienia o zmianie/odwołaniu/ wypowiedzeniu pełnomocnictwa szczególnego (OPL-1P) zostały określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 17 lutego 2017 r.
- Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

7 dni

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Podatkowy  
Oddział Wymiaru Opłaty za Gospodarowanie Odpadami  
Oddział Księgowości za Gospodarowanie Odpadami  
90-009 Łódź, ul. Sienkiewicza 61a  
pok. 0.27.1 (parter)

Telefony:

Oddział Księgowości Opłaty za Gospodarowanie Odpadami  
+48 (42) 272-65-06  
+48 (42) 272-65-09  
+48 (42) 272-65-15  
+48 (42) 272-65-16  
+48 (42) 272-65-17  
+48 (42) 272-65-19

Oddział Wymiaru Opłaty za Gospodarowanie Odpadami  
+48 (42) 272-65-08  
+48 (42) 272-65-10  
+48 (42) 272-65-11  
+48 (42) 272-65-12  
+48 (42) 272-65-13  
+48 (42) 272-65-14  
+48 (42) 272-65-18  
+48 (42) 272-65-20  
+48 (42) 272-65-21  
+48 (42) 272-65-25  
+48 (42) 272-69-20

Wnioski można składać również w punktach kancelaryjno-informacyjnych UMŁ:  
ul. Zachodnia 47  
al. Politechniki 32  
ul. Krzemieniecka B  
al. Piłsudskiego 100  
ul. Piotrkowska 110 (wejście od al. Schillera)

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Złożenie wniosku w kancelarii urzędu nie wymaga umawiania wizyty.  
Możliwa rezerwacja wizyty na [stronie internetowej](#).

## OPŁATY

---

### Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Zaświadczenie o figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji zobowiązanych do uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	17 zł  (od każdego egzemplarza)	<b>50 1240</b> <b>1037</b> <b>1111</b> <b>0011</b> <b>0925</b> <b>0073</b>
Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi/stwierdzające stan zaległości	21 zł  (od każdego egzemplarza)	<b>50 1240</b> <b>1037</b> <b>1111</b> <b>0011</b> <b>0925</b> <b>0073</b>
Inne zaświadczenia (np. kto uiszczał opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi)	17 zł  (od każdego egzemplarza)	<b>50 1240</b> <b>1037</b> <b>1111</b> <b>0011</b> <b>0925</b> <b>0073</b>
Złożenie dokumentu pełnomocnictwa (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek, a także gdy pełnomocnictwa udziela jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł  (od każdego dokumentu pełnomocnictwa)	<b>50 1240</b> <b>1037</b> <b>1111</b> <b>0011</b> <b>0925</b> <b>0073</b>

Zwolnienia bądź wyłączenia z opłaty skarbowej określają przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

## DOKUMENTY

---

## Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź
- osobiście:
  - ul. Sienkiewicza 61a  
parter, pok.: 0.27.1

**Pobieranie i składanie wniosków, deklaracji, dokumentów  
możliwe jest również:**

  - ul. Zachodnia 47
  - al. Politechniki 32
  - ul. Krzemieniecka 2B
  - al. Piłsudskiego 100
- elektronicznie:
  - ePUAP

## Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

## Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub stwierdzającego stan zaległości.

druk do pobrania [47 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Wniosek o wydanie zaświadczenia o figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji zobowiązanych do uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

druk do pobrania [22.66 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za zaświadczenie.
- Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1).

druk do pobrania [65.23 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- W przypadku pełnomocnictwa dowód uiszczenia opłaty skarbowej (jeśli dotyczy).

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [27.97 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

### **Tryb odwoławczy**

Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez ubiegającą się o nie osobę następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie. Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie, za pośrednictwem organu który je wydał.

## **REALIZATORZY**

---

## **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

## **KOMÓRKA**

Wydział Podatkowy

## **PROCEDURY POWIĄZANE**

---

[Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi](#)

**Data wygenerowania:** 19-05-2026 17:44:23