

Udzielanie i wydawanie informacji o przedsiębiorcach wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

W ramach procedury możliwe jest składanie podań o wydanie zaświadczeń stwierdzających okresy prowadzenia działalności przez przedsiębiorców wykreślonych z ewidencji działalności gospodarczej do dnia 31 grudnia 2011 r.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek

elektronicznie, w
Urzędzie lub pocztą

KROK 2



Przedłóż potwierdzenie opłaty

w przypadku jeśli jest
wymagana

KROK 3



Odbierz dokumenty

Przydatne informacje

- złożenie wniosku w wersji papierowej lub elektronicznej,
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia telefonicznego,
- zaświadczenie wymaga opłaty, poza zaświadczeniami:
 - do PUP w związku z zatrudnieniem,
 - do ZUS w sprawach ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
 - do świadczeń socjalnych dotyczących pomocy społecznej,

- uzasadniającymi wniosek o udzielenie pomocy z udziałów Unii Europejskiej,
- kopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

Składanie podań o wydanie zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej – dotyczy przedsiębiorców którzy zakończyli wykonywanie działalności gospodarczej przed dniem przekazania danych z ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Łodzi do systemu teleinformatycznego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), tj . 31 grudnia 2011 r.

Istnieją 3 możliwości złożenia podania:

- osobiście lub przez pełnomocnika,
- listownie,
- e-puapem, e-doręczeniem.

Informacje uzupełniające

- Informacje o czynnych przedsiębiorcach na dzień 31.12.2011 r., których dane przekazane zostały z ewidencji działalności gospodarczej do systemu teleinformatycznego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), znajdują się w [serwisie informacyjno-usługowym dla przedsiębiorcy](#) – Baza przedsiębiorców.
- Obowiązuje właściwość miejscowa.
- Przy złożeniu podania o wydanie zaświadczenia weryfikowana jest tożsamość wnioskodawcy (dowód, paszport).
- Przy wydawaniu zaświadczenia również sprawdzana jest tożsamość.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

7 dni

Miejsce załatwienia

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej
Oddział Rynku Pracy i Ewidencji Działalności Gospodarczej
93-590 Łódź, Aleje Politechniki 32

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

Umawianie/rezerwacja wizyty

Telefonicznie: +48 42 638-51-01.

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia poza zaświadczeniami do PUP w związku z zatrudnieniem, ZUS w sprawach ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, do świadczeń socjalnych dotyczących pomocy społecznej, uzasadniającymi wnioski o udzielenie pomocy z udziałów Unii Europejskiej	17 zł
Opłata skarbową za poświadczenie zgodności kopii dokumentów	5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony
Ew. opłata za pełnomocnictwo nie dotyczy małżonków, wstępnych, zstępnych i rodzeństwa	17 zł

Nr konta bankowego do opłaty skarbowej:

50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście:
 - 93-590 Łódź, Aleje Politechniki 32
- elektronicznie:
 - ePUAP
 - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22
- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej
93-590 Łódź, Aleje Politechniki 32

Termin składania dokumentów

Brak terminów ustawowych na składanie podań.

Wymagane dokumenty

- Podanie o wydanie zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej. Musi szczegółowo określać do jakich celów jest wydawany (związane jest to z obowiązkiem opłaty) oraz pozostałe dane niezbędne do identyfikacji przedsiębiorcy.

druk do pobrania [22.2 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie zaświadczenia.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [56.5 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- art. 66 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz o zmianie niektórych innych ustaw,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Tryb odwoławczy

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o żądanej treści składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi (Łódź ul. Piotrkowska 86) za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi (Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej, Oddział Rynku Pracy i Ewidencji Działalności Gospodarczej, Aleje Politechniki 32, 93-590 Łódź) w terminie 7 dni od daty doręczenia.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej

Data wygenerowania: 15-04-2026 09:14:31