

# Udzielanie i wydawanie informacji o przedsiębiorcach wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej

## **SKRÓCONY OPIS PROCEDURY**

---

W ramach procedury możliwe jest składanie podań o wydanie zaświadczeń stwierdzających okresy prowadzenia działalności przez przedsiębiorców wykreślonych z ewidencji działalności gospodarczej do dnia 31 grudnia 2011 r.

### **Najważniejsze etapy realizacji procedury**

#### **KROK 1**



#### **Złóż wniosek**

elektronicznie, w  
Urzędzie lub pocztą

#### **KROK 2**



#### **Przedłóż potwierdzenie opłaty**

w przypadku jeśli jest  
wymagana

#### **KROK 3**



#### **Odbierz dokumenty**

### **Przydatne informacje**

- złożenie wniosku w wersji papierowej lub elektronicznej,
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia telefonicznego,
- zaświadczenie wymaga opłaty, poza zaświadczeniami:
  - do PUP w związku z zatrudnieniem,
  - do ZUS w sprawach ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
  - do świadczeń socjalnych dotyczących pomocy społecznej,

- uzasadniającymi wniosek o udzielenie pomocy z udziałów Unii Europejskiej,
- kopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

Składanie podań o wydanie zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej – dotyczy przedsiębiorców którzy zakończyli wykonywanie działalności gospodarczej przed dniem przekazania danych z ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Łodzi do systemu teleinformatycznego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), tj . 31 grudnia 2011 r.

Istnieją 3 możliwości złożenia podania:

- osobiście lub przez pełnomocnika,
- listownie,
- e-puapem, e-doręczeniem.

### **Informacje uzupełniające**

- Informacje o czynnych przedsiębiorcach na dzień 31.12.2011 r., których dane przekazane zostały z ewidencji działalności gospodarczej do systemu teleinformatycznego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), znajdują się w [serwisie informacyjno-usługowym dla przedsiębiorcy](#) – Baza przedsiębiorców.
- Obowiązuje właściwość miejscowa.
- Przy złożeniu podania o wydanie zaświadczenia weryfikowana jest tożsamość wnioskodawcy (dowód, paszport).
- Przy wydawaniu zaświadczenia również sprawdzana jest tożsamość.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

7 dni

### **Miejsce załatwienia**

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
Oddział Rynku Pracy i Ewidencji Działalności Gospodarczej  
93-590 Łódź, Aleje Politechniki 32

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Telefonicznie: +48 42 638-51-01.

## **OPŁATY**

---

### Zestawienie opłat

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia poza zaświadczeniami do PUP w związku z zatrudnieniem, ZUS w sprawach ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, do świadczeń socjalnych dotyczących pomocy społecznej, uzasadniającymi wnioski o udzielenie pomocy z udziałów Unii Europejskiej	17 zł
Opłata skarbową za poświadczenie zgodności kopii dokumentów	5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony
Ew. opłata za pełnomocnictwo nie dotyczy małżonków, wstępnych, zstępnych i rodzeństwa	17 zł

Nr konta bankowego do opłaty skarbowej:

**50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

## **DOKUMENTY**

---

## Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście:
  - 93-590 Łódź, Aleje Politechniki 32
- elektronicznie:
  - ePUAP
  - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22
- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
93-590 Łódź, Aleje Politechniki 32

## Termin składania dokumentów

Brak terminów ustawowych na składanie podań.

## Wymagane dokumenty

- Podanie o wydanie zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej. Musi szczegółowo określać do jakich celów jest wydawany (związane jest to z obowiązkiem opłaty) oraz pozostałe dane niezbędne do identyfikacji przedsiębiorcy.

druk do pobrania [22.2 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie zaświadczenia.

## Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [56.5 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## PODSTAWA PRAWNA

---

### Podstawa prawna

- art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- art. 66 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz o zmianie niektórych innych ustaw,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

### **Tryb odwoławczy**

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o żądanej treści składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi (Łódź ul. Piotrkowska 86) za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi (Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej, Oddział Rynku Pracy i Ewidencji Działalności Gospodarczej, Aleje Politechniki 32, 93-590 Łódź ) w terminie 7 dni od daty doręczenia.

### **REALIZATORZY**

---

#### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

#### **KOMÓRKA**

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej

**Data wygenerowania:** 07-05-2026 08:30:54