

# Wydawanie wtórnika licencji - krajowy transport drogowy w zakresie przewozu osób taksówką

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

W przypadku zniszczenia, zagubienia itp. licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką należy wystąpić z wnioskiem o wydanie wtórnika licencji.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



**Wnieś opłatę**

#### KROK 2



**Złóż wniosek**

elektronicznie, w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty

#### KROK 3



**Umów się na wizytę**

w celu odebrania dokumentów

#### KROK 4



**Odbierz wtórnik licencji**

w biurze

## **Przydatne informacje**

- możliwość złożenia wniosku online,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- zaleca się umówienie wizyty w Urzędzie,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- możliwość złożenia wniosku elektronicznie - w tym przypadku wymagane kserokopie dokumentów winny być urzędowo (elektronicznie) poświadczone za zgodność z oryginałem.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Udzielenie informacji klientom zainteresowanym otrzymaniem wtórnika licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
2. Przyjęcie wniosku o wydanie wtórnika licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
3. Wydanie wtórnika licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

1 miesiąc (sprawy szczególnie skomplikowane- nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania).

### **Miejsce załatwienia**

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
Oddział ds. Krajowego Transportu Drogowego  
93-590 Łódź, Aleje Politechniki 32

e-mail: [licencje.zezwolenia@uml.lodz.pl](mailto:licencje.zezwolenia@uml.lodz.pl).

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

- telefonicznie: +48 (42) 638-55-30, +48 (42) 638-52-56, +48 (42) 638-53-82, +48 (42) 638-53-66, +48 (42) 638-53-83,
- [za pośrednictwem strony internetowej do umawiania wizyt.](#)

## OPŁATY

---

### Gdy licencja jest wydana wyłącznie na obszar gminy Łódź

- w przypadku jej utraty na skutek okoliczności niezależnych od wnioskodawcy, pobiera się opłatę w wysokości 10 %

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
okres ważności licencji w latach: od 2 do 15	20 zł
okres ważności licencji w latach: powyżej 15 do 30	25 zł
okres ważności licencji w latach: powyżej 30 do 50	30 zł

- w przypadku utraty na skutek okoliczności zależnych od wnioskodawcy, pobiera się opłatę w wysokości 25 %

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
okres ważności licencji w latach: od 2 do 15	50 zł
okres ważności licencji w latach: powyżej 15 do 30	62,50 zł
okres ważności licencji w latach: powyżej 30 do 50	75 zł

### Gdy licencja jest wydana na obszar gminy Łódź i gmin sąsiadujących

- w przypadku jej utraty na skutek okoliczności niezależnych od wnioskodawcy, pobiera się opłatę w wysokości 10 %

Zestawienie opłat

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
okres ważności licencji w latach: od 2 do 15	28 zł
okres ważności licencji w latach: powyżej 15 do 30	35 zł
okres ważności licencji w latach: powyżej 30 do 50	40 zł

- w przypadku jej utraty na skutek okoliczności zależnych od wnioskodawcy, pobiera się opłatę w wysokości 25 %

Zestawienie opłat

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
okres ważności licencji w latach: od 2 do 15	70 zł
okres ważności licencji w latach: powyżej 15 do 30	87,50 zł
okres ważności licencji w latach: powyżej 30 do 50	100 zł

Nr konta bankowego do innych opłat:

**69 1240 1037 1111 0011 0911 0827**

Zestawienie opłat

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
Za złożenie pełnomocnictwa	17 zł

Zwolnienia od powyższej opłaty dotyczą:

- dokumentów stwierdzających udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisów, wypisów lub kopii poświadczonych notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów,
- jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Nr konta bankowego do opłaty skarbowej:

**50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
Aleje Politechniki 32  
93-590 Łódź
- osobiście:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
Aleje Politechniki 32  
93-590 Łódź
- elektronicznie:
  - ePUAP
  - na adres doręczeń elektronicznych: AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

### Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

### Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie wtórnika licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

druk do pobrania [265.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Oświadczenie o przyczynie utraty licencji.

- Oświadczenie, że odnaleziona licencja zostanie niezwłocznie zwrócona organowi.
- Pełnomocnictwo – w przypadku załatwiania spraw przez pełnomocnika.
- Dokument tożsamości wymieniony w pełnomocnictwie (do wglądu).

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [84 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych,
- porozumienie pomiędzy miastem Rzgów a miastem Łódź z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie udzielania licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówkami osobowymi na obszar Miasta i Gminy Rzgów,
- ustawa Kodeks postępowania administracyjnego.

### **Tryb odwoławczy**

Odwołanie od decyzji składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej

**Data wygenerowania:** 07-07-2026 01:58:28