

Wydawanie zaświadczeń o zaleganiu/ niezaleganiu w podatku: od nieruchomości, rolnym, leśnym i od środków transportowych

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Organ podatkowy na pisemny wniosek podatnika wydaje zaświadczenia potwierdzające stan faktyczny lub prawny wynikający z prowadzonej przez siebie ewidencji, rejestrów lub innych danych znajdujących się w jego posiadaniu.

Organ podatkowy - Prezydent Miasta Łodzi wydaje zaświadczenia dotyczące niezalegania lub stwierdzające zaległości z tytułu podatków lokalnych.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



**Wnieś opłatę
skarbową**

KROK 2



**Złóż podpisany
wniosek i
załączniki**

elektronicznie, w
Urzędzie lub pocztą

KROK 3



Odbierz zaświadczenie

elektronicznie, w
Urzędzie lub pocztą

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- sprawa wymaga wniesienia opłaty skarbowej

- zaświadczenie może mieć formę elektroniczną

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Organ podatkowy wydaje zaświadczenia na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o zaświadczenie, jeżeli:
 - urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa
 - osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego
2. Zaświadczenie wydaje się w granicach żądania wnioskodawcy
3. Zaświadczenie potwierdza stan faktyczny lub prawny istniejący w dniu jego wydania
4. Organ podatkowy wydaje zaświadczenia o:
 - niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości - ZAS-W
 - wysokości zaległości podatkowych zbywającego - ZAS-Z
 - wysokości zaległości podatkowych podatnika - ZAS-P
 - wysokości zobowiązań podatkowych spadkodawcy - ZAS-S
 - wysokości zobowiązania podatkowego (zaległości podatkowych), kosztów upomnienia, kosztów egzekucyjnych, zabezpieczonych hipoteką przymusową lub zastawem skarbowym - ZAS-HZ
 - wysokości zapłaconej należności zabezpieczonej hipoteką przymusową lub zastawem skarbowym - ZAS-HZU
 - płatnościach podatku
5. Wraz z wnioskiem o wydanie zaświadczenia należy złożyć potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej oraz załączniki wymagane w twojej sprawie (np. pełnomocnictwo, zgoda zbywającego, poświadczenie dziedziczenia itd.)
6. Wniosek powinien być podpisany przez podatnika lub zgodnie ze sposobem reprezentacji wynikającym z KRS, ustawy lub statutu bądź pełnomocnika podatnika
 - wniosek musi być podpisany elektronicznie - w przypadku wysyłki na adres do doręczeń elektronicznych lub złożenia przez e-PUAP (profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
 - odręcznie - w przypadku złożenia w kancelarii UM Łodzi lub wysyłki

pocztą tradycyjną

- W przypadku działania przez pełnomocnika do wniosku dołącz pełnomocnictwo (pełnomocnictwo szczególne – druk PPS-1) lub zamieść informację o posiadaniu pełnomocnictwa ogólnego
- Wskaż we wniosku formę odbioru zaświadczenia: osobisty, pocztą tradycyjną. W przypadku posiadania adresu do doręczeń elektronicznych wpisanego do Bazy Adresów Elektronicznych zaświadczenie prześlemy na ten adres lub pozostawimy do odbioru osobistego, na wnioski przesłane przez e-PUAP odpowiadamy analogicznie

7. Na żądanie wnioskodawcy w zaświadczeniu podaje się także informacje:

- czy w stosunku do wnioskodawcy prowadzone jest:
 - postępowanie mające na celu ujawnienie jego zaległości podatkowych i określenie ich wysokości
 - postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań wnioskodawcy
- dotyczące:
 - okresów, z których pochodzą zaległości, i ich tytułów
 - podatków, których termin płatności został odroczony lub których płatność została rozłożona na raty

8. Jeżeli termin płatności podatku (wraz z odsetkami za zwłokę) został odroczony lub rozłożony na raty, uznaje się, że do dnia upływu tego terminu, nie posiada się zaległości podatkowych

9. **Nie możesz złożyć wniosku mailem np. przesyłając jego skan**

Informacje uzupełniające

- W przypadkach zaistnienia zmian co do przedmiotów opodatkowania np. nabycie nieruchomości, zmiana klasyfikacji gruntu, podziały, scalenia działek, zmiana stanu własności, nabycie spadku, darowizny, itp. (obowiązek zgłaszania tego typu zmian wynika bezpośrednio z ustawy podatkowej i powinien być dokonany w ciągu 14 dni od dnia ich zaistnienia) lub podmiotu opodatkowania np. zmiana nazwiska, adresu zamieszkania, itp. przed złożeniem wniosku o wydanie zaświadczenia należy zaktualizować te dane w Wydziale Podatkowym UM Łodzi

Podatek od nieruchomości:

[naliczenie - osoby fizyczne](#)

[naliczenie - osoby prawne](#)

Podatek rolny:

[naliczenie - osoby fizyczne](#)

[naliczenie - osoby prawne](#)

Podatek leśny:

[naliczenie - osoby fizyczne](#)

[naliczenie - osoby prawne](#)

Jeżeli zmiany te zgłaszane są w chwili złożenia wniosku prosimy o zaznaczenie tego faktu na wniosku w polu uwagi

- Zaświadczenie o wysokości zobowiązań podatkowych spadkodawcy ZAS-S może być wydane na wniosek osoby, która uprawdopodobni, że może być spadkobiercą
 - do wniosku należy dołączyć dokumenty udowadniające następstwo prawne po spadkodawcy – służy temu postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku oraz akt poświadczenia dziedziczenia.
 - Możliwe jest przedstawienie dokumentów, które potwierdzą, że „prawdopodobnym jest”, iż wnioskodawca może być spadkobiercą – zobowiązuje to organ podatkowy do dokonania oceny złożonych dokumentów.
- Zaświadczenie o wysokości zaległości podatkowych zbywającego ZAS-Z wydawane jest na wniosek zbywającego lub na wniosek nabywcy, za pisemną zgodą zbywającego
- Pełnomocnictwo (do złożenia wniosku jak i do odbioru zaświadczenia) powinno być udzielone na druku PPS-1 oraz złożone wraz z wnioskiem. Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1) upoważnia do określonych w nim czynności należących do właściwości organu podatkowego
 - Pełnomocnictwo składane na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta Łodzi lub za pośrednictwem platformy e-PUAP powinno być podpisane elektronicznie bądź elektronicznie uwierzytelnione

notarialnie

- Wszelkie zmiany dotyczące złożonego pełnomocnictwa szczególnego PPS-1 należy zgłaszać na druku OPS-1 „zawiadomienie o zmianie / odwołaniu / wypowiedzeniu pełnomocnictwa szczególnego”.
- Podając we wniosku nr telefonu lub e-mail szybciej wyjaśnimy ewentualne problemy związane z jego realizacją

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Organ podatkowy wydaje zaświadczenia bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku.

Miejsce załatwienia

Wydział Podatkowy
ul. Sienkiewicza 61A, 90-009 Łódź

Podatek od nieruchomości

Osoby fizyczne: pok. 0.27 tel.: + 48 (42) 638-58-77

Osoby prawne: pok. 0.27 tel.: + 48 (42) 638-45-38

Podatek rolny/ leśny/ od środków transportowych

Osoby fizyczne oraz prawne: pok. 0.27 tel.: + 48 (42) 638-58-77

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Rejestracja wizyty przez Internet na stronie <https://wizyty.uml.lodz.pl/>

OPŁATY

Opłata skarbową:

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
od wydania zaświadczenia o niezaleganiu lub stwierdzającego stan zaległości	21 zł
od wydania zaświadczenia o płatnościach podatku	17 zł
w przypadku udzielenia pełnomocnictwa szczególnego PPS-1. Należną opłatę skarbową wnosi się, od każdego stosunku pełnomocnictwa tytułem przelewu: „opłata skarbową od pełnomocnictwa”. Nie zapłacisz opłaty skarbowej za pełnomocnictwo udzielone mężowi, żonie, rodzicom, dzieciom, wnukom, babci, dziadkowi lub rodzeństwu – wskaż w pełnomocnictwie stopień pokrewieństwa	17 zł

Należną Prezydentowi Miasta Łodzi opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy Wydziału Podatkowego UM Łodzi: Bank Pekao S.A. **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy
ul. Sienkiewicza 61A, 90-009 Łódź
- osobiście:
 - Sala obsługi Wydziału Podatkowego UMŁ, pokój 0.27, ul Sienkiewicza 61A
- elektronicznie:
 - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22
 - ePUAP

Pamiętaj! Nie załatwisz sprawy przesyłając wniosek pocztą elektroniczną (e-mail)

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie zaświadczenia

druk do pobrania [196.59 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za zaświadczenie

- Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1)

druk do pobrania [192.15 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Zawiadomienie o zmianie / odwołaniu / wypowiedzeniu pełnomocnictwa szczególnego (OPS-1)

druk do pobrania [182.03 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za udzielone pełnomocnictwo

- Zgoda zbywającego

- Postanowienie o nabyciu spadku lub akt poświadczenia dziedziczenia

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [31.2 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 20 listopada 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 października 2024 r. w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw

Tryb odwoławczy

- Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o żądanej treści następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie
- W przypadku postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia zażalenie wniesiesz do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi, za pośrednictwem Wydziału Podatkowego UM Łodzi w terminie 7 dni od daty doręczenia Tobie postanowienia
- Zażalenie powinno zawierać zarzuty przeciw postanowieniu, określać istotę i zakres żądania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Podatkowy

Data wygenerowania: 14-03-2025 14:36:13