

Wydawanie wypisu z licencji - krajowy transport drogowy samochodem osobowym, pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą i taksówką

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Dopisanie pojazdu niezgłoszonego we wniosku o udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego samochodem osobowym, pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą i taksówką wymaga uzyskania wypisu z tej licencji.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

KROK 2



Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty

KROK 3



Umów się na wizytę

w celu odebrania dokumentów

KROK 4



Odbierz wypis

w Biurze

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość złożenia wniosku osobiście,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- w przypadku złożenia wniosku elektronicznie wymagane kserokopie dokumentów winny być urzędowo (elektronicznie) poświadczane za zgodność z oryginałem.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Przyjęcie wniosku o wydanie dodatkowego wypisu z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowy samochodem osobowym, pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą i taksówką;
2. Prowadzenie postępowania w sprawie o wydanie wypisu z licencji;
3. Wydanie dodatkowego wypisu z licencji;

Informacje uzupełniające

Wniosek złożony w formie elektronicznej bez dokumentów oryginalnych będzie zawierał braki formalne.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

1 miesiąc (sprawy szczególnie skomplikowane- nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania).

Miejsce załatwienia

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej
Oddział ds. Krajowego Transportu Drogowego
Al. Politechniki 32
93-590 Łódź

e-mail: licencje.zezwolenia@uml.lodz.pl.

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

Umawianie/rezerwacja wizyty

- telefonicznie: +48 (42) 272-62-56 , + 48 (42) 638-52-56, +48 (42) 638-55-30, +48 (42) 638-53-82, +48 (42) 638-53-83, +48 (42) 638-50-62,
- zaleca się umówienie wizyty za pośrednictwem strony internetowej do umawiania wizyt.

OPŁATY

Za wydanie wypisu na każdy pojazd niezgłoszony we wniosku pobiera się opłatę w wysokości:

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Samochód osobowy	ważność licencji od 2 do 15 lat - 35,20 zł ważność licencji powyżej 15 do 30 lat - 41,80 zł ważność licencji powyżej 30 do 50 lat - 49,50 zł

Pojazd samochodowy przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą	ważność licencji od 2 do 15 lat - 35,20 zł ważność licencji powyżej 15 do 30 lat - 41,80 zł ważność licencji powyżej 30 do 50 lat - 49,50 zł
Taksówka (obszar gminy Łódź)	ważność licencji od 2 do 15 lat - 22 zł ważność licencji powyżej 15 do 30 lat - 27,50 zł ważność licencji powyżej 30 do 50 lat - 33 zł

Nr konta bankowego do opłaty za wydanie wypisu do licencji (samochód osobowy, pojazd samochodowy przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą):

85 1240 1037 1111 0011 0911 0830

W tytule wpłaty proszę o wpisanie: "wydanie wypisu do licencji"

Nr konta bankowego do opłaty za wydanie wypisu do licencji TAXI:

69 1240 1037 1111 0011 0911 0827

W tytule wpłaty proszę o wpisanie: "wydanie wypisu do licencji TAXI"

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii	17 zł

Zwolnienia od powyższej opłaty dotyczą:

- Dokumentów stwierdzających udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisów, wypisów lub kopii poświadczonych notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów,
- Jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Nr konta bankowego do opłaty skarbowej:

50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej
Aleje Politechniki 32
93-590 Łódź
- osobiście:
 - Urząd Miasta Łodzi
Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej
Aleje Politechniki 32
93-590 Łódź
- elektronicznie:
 - ePUAP
 - na adres doręczeń elektronicznych: AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o dopisanie do licencji niezgłoszonych wcześniej pojazdów i wydanie do nich wypisów.

druk do pobrania [274.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)
formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Wniosek o dopisanie do licencji niezgłoszonych wcześniej pojazdów i wydanie do nich wypisów (dotyczy TAXI).

druk do pobrania [275 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)
formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Wykaz pojazdów.

druk do pobrania [57 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Wykaz pojazdów (dotyczy TAXI).

druk do pobrania [56.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Kserokopie dowodów rejestracyjnych zgłaszanych pojazdów, którymi będą wykonywane przewozy (w przypadku wniosku o wydanie wypisu z licencji TAXI – dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe z wpisem o dopuszczeniu do ruchu jako TAXI).
- W przypadku, gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem pojazdów również kserokopię dokumentu stwierdzającego prawo do dysponowania nimi.
- W przypadku wniosku o wydanie wypisu z licencji TAXI - świadectwo legalizacji taksometru - o ile występuje.

- Pełnomocnictwo – w przypadku załatwiania spraw przez pełnomocnika.
- Dokument tożsamości wymieniony w pełnomocnictwie (do wglądu).
- Dowód uiszczenia opłaty.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [86.5 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych,
- ustawa Kodeks postępowania administracyjnego.

Tryb odwoławczy

Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Łodzi, ul. Piotrkowska 86, Łódź, tel.: +48 (42) 633-01-09, 632-24-85.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej

Data wygenerowania: 03-06-2026 19:31:46