

# Wydawanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Dopisanie pojazdu niezgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wymaga uzyskania wypisu z tego zezwolenia.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



**Wnieś opłatę**

#### KROK 2



**Złóż wniosek i załączniki**

elektronicznie, w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty

#### KROK 3



**Umów się na wizytę**

W celu odebrania dokumentów

#### KROK 4



**Odbierz wypis**

W Biurze

### **Przydatne informacje**

- możliwość złożenia wniosku online,
- prawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- zaleca się umówienia wizyty w Urzędzie,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- możliwość złożenia wniosku elektronicznie - w tym przypadku wymagane kserokopie dokumentów winny być urzędowo (elektronicznie) poświadczone za zgodność z oryginałem.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Przyjęcie wniosku o wydanie dodatkowego wypisu/ów z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.
2. Prowadzenie postępowania w sprawie o wydanie wypisu/ów z zezwolenia.
3. Wydanie dodatkowego wypisu/ów z zezwolenia.

### **Informacje uzupełniające**

Wniosek złożony w formie elektronicznej bez dokumentów oryginalnych będzie zawierał braki formalne.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

1 miesiąc (sprawy szczególnie skomplikowane- nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania).

### **Miejsce załatwienia**

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
Oddział ds. Krajowego Transportu Drogowego  
93-590 Łódź, Aleje Politechniki 32

e-mail: [licencje.zezwolenia@uml.lodz.pl](mailto:licencje.zezwolenia@uml.lodz.pl).

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

- telefonicznie: +48 (42) 638-55-30, +48 (42) 638-52-56, +48 (42) 272-62-56, +48 (42) 638-53-83, +48 (42) 638-53-82, +48 (42) 638-53-66,
- zaleca się umówienie wizyty [za pośrednictwem strony internetowej do umawiania wizyt](#).

### **OPŁATY**

---

Za wydanie wypisu na każdy pojazd niezgłoszony we wniosku pobiera się opłatę w wysokości:

#### Zestawienie opłat

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
Za wydanie wypisu z zezwolenia	110 zł

Nr konta bankowego do innych opłat opłaty za wydanie wypisu do licencji:

**85 1240 1037 1111 0011 0911 0830**

W tytule wpłaty proszę o wpisanie: "wydanie wypisu do licencji".

#### Zestawienie opłat

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
Pełnomocnictwo	17 zł

Zwolnienia od powyższej opłaty dotyczą:

- dokumentów stwierdzających udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisów, wypisów lub kopii poświadczonych notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów,
- jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Nr konta bankowego do opłaty skarbowej:

**50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
Aleje Politechniki 32  
93-590 Łódź
- osobiście:
  - Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
Aleje Politechniki 32  
93-590 Łódź
- elektronicznie:
  - ePUAP
  - na adres doręczeń elektronicznych: AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

### **Termin składania dokumentów**

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

### **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o dopisanie do zezwolenia niezgłoszonych wcześniej pojazdu(ów) i wydanie do nich wypisu(ów).

druk do pobrania [266.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, zgłaszanych do zezwolenia, a w przypadku, gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem

pojazdu(ów) również kserokopię dokumentu stwierdzającego prawo do dysponowania nim(i).

- Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) Nr 1071/2009 - posiadanie odpowiedniej sytuacji finansowej:
  - 9000 EUR na pierwszy wykorzystywany pojazd silnikowy,
  - 5000 EUR na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd silnikowy lub zespół pojazdów, którego dopuszczalna masa całkowita przekracza 3, 5 tony.
- Pełnomocnictwo – w przypadku załatwiania spraw przez pełnomocnika.
- Dokument tożsamości wymieniony w pełnomocnictwie (do wglądu).
- Wykaz pojazdów.

druk do pobrania [21.86 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [86.5 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE,
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych,
- ustawa Kodeks postępowania administracyjnego.

### **Tryb odwoławczy**

Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Łodzi, ul. Piotrkowska 86, Łódź, tel.: +48 (42) 633-01-09, 632-24-85.

### **REALIZATORZY**

---

#### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

#### **KOMÓRKA**

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej

**Data wygenerowania:** 09-05-2026 18:39:15