

Wydawanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Dopisanie pojazdu niezgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wymaga uzyskania wypisu z tego zezwolenia.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

KROK 2



Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty

KROK 3



Umów się na wizytę

W celu odebrania dokumentów

KROK 4



Odbierz wypis

W Biurze

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- prawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- zaleca się umówienia wizyty w Urzędzie,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- możliwość złożenia wniosku elektronicznie - w tym przypadku wymagane kserokopie dokumentów winny być urzędowo (elektronicznie) poświadczone za zgodność z oryginałem.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Przyjęcie wniosku o wydanie dodatkowego wypisu/ów z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.
2. Prowadzenie postępowania w sprawie o wydanie wypisu/ów z zezwolenia.
3. Wydanie dodatkowego wypisu/ów z zezwolenia.

Informacje uzupełniające

Wniosek złożony w formie elektronicznej bez dokumentów oryginalnych będzie zawierał braki formalne.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

1 miesiąc (sprawy szczególnie skomplikowane- nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania).

Miejsce załatwienia

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej
Oddział ds. Krajowego Transportu Drogowego
93-590 Łódź, Aleje Politechniki 32

e-mail: licencje.zezwolenia@uml.lodz.pl.

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

Umawianie/rezerwacja wizyty

- telefonicznie: +48 (42) 638-55-30, +48 (42) 638-52-56, +48 (42) 272-62-56, +48 (42) 638-53-83, +48 (42) 638-53-82, +48 (42) 638-53-66,
- zaleca się umówienie wizyty [za pośrednictwem strony internetowej do umawiania wizyt](#).

OPŁATY

Za wydanie wypisu na każdy pojazd niezgłoszony we wniosku pobiera się opłatę w wysokości:

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Za wydanie wypisu z zezwolenia	110 zł

Nr konta bankowego do innych opłat opłaty za wydanie wypisu do licencji:

85 1240 1037 1111 0011 0911 0830

W tytule wpłaty proszę o wpisanie: "wydanie wypisu do licencji".

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Pełnomocnictwo	17 zł

Zwolnienia od powyższej opłaty dotyczą:

- dokumentów stwierdzających udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisów, wypisów lub kopii poświadczonych notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów,
- jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Nr konta bankowego do opłaty skarbowej:

50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej
Aleje Politechniki 32
93-590 Łódź
- osobiście:
 - Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej
Aleje Politechniki 32
93-590 Łódź
- elektronicznie:
 - ePUAP
 - na adres doręczeń elektronicznych: AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o dopisanie do zezwolenia niezgłoszonych wcześniej pojazdu(ów) i wydanie do nich wypisu(ów).

druk do pobrania [266.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, zgłaszanych do zezwolenia, a w przypadku, gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem

pojazdu(ów) również kserokopię dokumentu stwierdzającego prawo do dysponowania nim(i).

- Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) Nr 1071/2009 - posiadanie odpowiedniej sytuacji finansowej:
 - 9000 EUR na pierwszy wykorzystywany pojazd silnikowy,
 - 5000 EUR na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd silnikowy lub zespół pojazdów, którego dopuszczalna masa całkowita przekracza 3, 5 tony.
- Pełnomocnictwo – w przypadku załatwiania spraw przez pełnomocnika.
- Dokument tożsamości wymieniony w pełnomocnictwie (do wglądu).
- Wykaz pojazdów.

druk do pobrania [21.86 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [86.5 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE,
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych,
- ustawa Kodeks postępowania administracyjnego.

Tryb odwoławczy

Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Łodzi, ul. Piotrkowska 86, Łódź, tel.: +48 (42) 633-01-09, 632-24-85.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej

Data wygenerowania: 13-06-2026 16:22:47