

Kontrola przedsiębiorcy wykonującego transport drogowy taksówką osobową

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Kontrolę przedsiębiorcy w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania uprawnień, przeprowadza się raz na 5 lat.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Musisz otrzymać powiadomienie

organ ma obowiązek powiadomić o planowanej kontroli

KROK 2



Zażądaj okazania dokumentów

legitymacji oraz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli

KROK 3



Zapoznaj się z informacją

o prawach i obowiązkach kontrolowanego

KROK 4



Możesz uczestniczyć

w czynnościach kontrolnych (wyjątki są opisane niżej)

KROK 5



Zapoznaj się z protokołem

KROK 6



Usuń uchybienia

jeżeli zostały ujawnione

Przydatne informacje

- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. Rozpoczęcie kontroli przez pracowników organów kontroli następuje dopiero po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej, doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz poinformowaniu kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej, chyba że:
 1. ratyfikowane umowy międzynarodowe albo bezpośrednio stosowane przepisy prawa Unii Europejskiej stanowią inaczej,
 2. przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia,
 3. kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
 4. przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska. Kontrolowany jest obowiązany do

pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
5. Podczas czynności kontrolnych kontrolowany zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy oraz niezbędnej dokumentacji.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
7. Stwierdzając uchybienia organ udzielający licencji wzywa przedsiębiorcę do ich usunięcia bądź wszczyna postępowanie o cofnięcie licencji.
8. Kontrolę przeprowadza się co najmniej raz na 5 lat.

Informacje uzupełniające

Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa

Kontrolę planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Kontrolą objęci są przedsiębiorcy, którzy prowadzą działalność w zakresie transportu drogowego taksówką osobową.

Książka kontroli

Przedsiębiorca jest obowiązany do prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książkę kontroli wraz z upoważnieniami i protokołami kontroli, a w przypadku wszczęcia kontroli do jej niezwłocznego okazania kontrolującemu. Książka może być prowadzona w formie papierowej lub elektronicznej. Służy do dokumentowania liczby i czasu trwania kontroli działalności przedsiębiorcy. Obowiązkiem przedsiębiorcy jest dokonywać w książce kontroli wpisu

informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekroczyć:

- w przypadku mikroprzedsiębiorcy – 12 dni roboczych,
- w przypadku małego przedsiębiorcy – 18 dni roboczych,
- w przypadku średniego przedsiębiorcy – 24 dni roboczych,
- w przypadku pozostałych przedsiębiorców – 48 dni roboczych.

Miejsce załatwienia

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej
Oddział ds. Krajowego Transportu Drogowego
Al. Politechniki 32
93-590 Łódź

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy.

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście:
 - Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej
Al. Politechniki 32
93-590 Łódź

Termin składania dokumentów

W dniu wskazanym w zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli.

Wymagane dokumenty

Przykładowe (aktualne na dzień kontroli) dokumenty potwierdzające wykonywanie przez przedsiębiorcę transportu drogowego taksówką:

- Książka kontroli przedsiębiorcy.
- Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
- Krajowy dokument dopuszczający pojazd do ruchu, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem pojazdu - również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nim.

- Wykaz pojazdów.

- Świadectwo legalizacji taksometru – o ile występuje.

W przypadku gdy przedsiębiorca zatrudnia kierowcę/kierowców oraz osobiście wykonuje przewozy potwierdzenie spełniania przez kierowców wykonujących przewozy warunków ustawy o transporcie drogowym i ustawy prawo o ruchu drogowym:

- Prawo jazdy kategorii B.

- Orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy.

- Orzeczenie psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy.

- Zaświadczenie z KRK o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem kontroli potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 lub w art. 6 ust. 1 pkt 2.

Okazanie w umówionym miejscu pojazdu wymienionego w licencji wyposażonego w:

- Taksometr wraz z aktualnym świadectwem legalizacji taksometru.
- Oznaczenie identyfikujące taksówkę osobową (tj. napis TAXI Łódź, numer boczny oraz herb Miasta Łodzi).
- Identyfikator kierowcy taksówki.
- Informację o pobieranych opłatach za przejazd – cennik usług.
- Tabliczkę informacyjną opatrzoną hologramem.
- Egzemplarz przepisów porządkowych.
- Inne (w razie potrzeby).

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
- [uchwała nr XXXIII/860/16 \(z późn.zm.\) Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 31 sierpnia 2016 roku w sprawie wprowadzenia przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu taksówkami osobowymi oraz dodatkowych oznaczeń identyfikujących taksówkę osobową na obszarze Miasta Łodzi.](#)

Tryb odwoławczy

W terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli, bądź przekroczenia limitu określonego w ustawie czasu trwania kontroli, przysługuje przedsiębiorcy prawo wniesienia uzasadnionego sprzeciwu na podjęcie i wykonywanie czynności kontrolnych z naruszeniem stosownych przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców do organu kontrolującego. Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie 3 dni jest równoznaczne z odstąpieniem od czynności kontrolnych.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej

PROCEDURY POWIĄZANE

Udzielanie licencji na krajowy transport drogowy w zakresie przewozu osób taksówką

Data wygenerowania: 13-06-2026 13:48:32