

Zgłoszenie zmian niepowodujących zmian treści zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Przewoźnik drogowy jest obowiązany zgłaszać na piśmie organowi, który udzielił zezwolenia, wszelkie zmiany danych zawartych w art. 7a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, **nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania**.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek i dołącz wymagane dokumenty

elektronicznie, w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- zaleca się umówienie wizyty w Urzędzie,
- możliwość przestania wniosku pocztą,
- możliwość złożenia wniosku elektronicznie - w tym przypadku wymagane kserokopie dokumentów winny być urzędowo (elektronicznie) poświadczone za zgodność z oryginałem.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Udzielenie informacji klientom zainteresowanym dokonaniem zmiany, która nie powoduje zmiany w treści zezwolenia.
2. Przyjęcie wniosku dokonanie zmiany niepowodującej zmiany w treści zezwolenia.

Informacje uzupełniające

Wniosek złożony w formie elektronicznej bez dokumentów oryginalnych będzie zawierał braki formalne.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

W dniu złożenia kompletnego wniosku.

Miejsce załatwienia

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej
Oddział ds. Krajowego Transportu Drogowego
93-590 Łódź, al. Politechniki 32

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

Umawianie/rezerwacja wizyty

- telefonicznie: +48 (42) 638-55-30, +48 (42) 638-53-82, +48 (42) 638-53-83, +48 (42) 272-62-56, +48 (42) 638-52-56, +48 (42) 638-50-62, +48 (42) 638-53-66,
- [za pośrednictwem strony internetowej do umawiania wizyt.](#)

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
----------------------	------------------------

Za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii	17 zł
--	-------

Zwolnienia od powyższej opłaty dotyczą:

- dokumentów stwierdzających udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisów, wypisów lub kopii poświadczonych notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów,
- jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Nr konta bankowego do opłaty skarbowej:

50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej
Aleje Politechniki 32
93-590 Łódź
- osobiście:
 - Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej
Aleje Politechniki 32
93-590 Łódź
- elektronicznie:
 - ePUAP
 - na adres doręczeń elektronicznych: AE:PL-43653-25073-RDRV-22

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Zgłoszenie zmian danych niepowodujących zmiany treści zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.

druk do pobrania [165 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [86.5 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE,
- ustawa Kodeks postępowania administracyjnego.

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej

Data wygenerowania: 14-06-2026 00:51:51